

INFORME AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO PRIMER TRIMESTRE AÑO 2025



<https://es.vecteezy.com/arte-vectorial/4716728-ahorro-dinero-concepto-icno-negocio-ganancias-lanzamiento-pequena-empresa-apoyo-financiero-de-inicio-idea-abstracta-linea-delgada-ilustracion-vector-contorno-aislado-dibujo-color-trazo-editable>

Tabla de Contenido

Tabla de Contenido.....	2
PRESENTACIÓN.....	3
2. MARCO LEGAL.....	3
3. DESARROLLO DE LA AUDITORÍA.....	4
3.1 INFORMACIÓN GENERAL.....	4
3.2. OBJETIVO.....	4
3.3. METODOLOGÍA UTILIZADA.....	4
4.RESULTADOS.....	4
4.1 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.....	4
4.3. SUSCRIPCIONES, PUBLICIDAD IMPRESA Y PUBLICACIONES.....	10
4.5. GASTOS TRANSPORTE Y PARQUE AUTOMOTOR.....	13
4.6. PAPELERÍA.....	14
4.7. VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE.....	14
4.8.1 Aseo, Cafetería y Mantenimiento.....	14
4.8.2 Restaurante (Catering).....	15
4.9. VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.....	15
5.CONCLUSIÓN.....	16

PRESENTACIÓN

Este informe se elabora en ejercicio de las competencias previstas en la **Ley 87 de 1993**, particularmente el **artículo 2, literal b**, que orienta a las entidades públicas a garantizar la eficiencia, eficacia y economía en todas sus operaciones, promoviendo la adecuada ejecución de sus funciones y actividades para el logro de su misión institucional.

Asimismo, se tiene en cuenta lo dispuesto en el **artículo 12 de la Ley 87 de 1993**, el cual define las funciones de los auditores internos, y el **artículo 2.8.4.8.2 del Decreto 1068 de 2015**, que recoge lineamientos sobre el ejercicio del control interno en las entidades del Estado.

El objetivo de este informe es evidenciar las acciones adoptadas por la entidad para racionalizar el uso de los recursos públicos, en concordancia con los principios de austeridad, transparencia y responsabilidad fiscal.

2. MARCO LEGAL

El Decreto Nacional 1068 de 2015; artículo 2.8.4.8.2 “Verificación de cumplimiento de disposiciones. Las oficinas de Control Interno verificarán el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto.

“En todo caso, será responsabilidad de los secretarios generales, o quienes hagan sus veces, velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas.”

Directiva Presidencial 1 de 2016, la presente Directiva imparte instrucciones en el marco del Plan de Austeridad iniciado por el Gobierno nacional desde 2014. Estas medidas son adicionales al recorte del 1% en gastos de funcionamiento e inversión.

3. DESARROLLO DE LA AUDITORÍA

3.1 INFORMACIÓN GENERAL

3.2. OBJETIVO

Verificar el cumplimiento de las disposiciones normativas que regulan el gasto público, durante el trimestre enero – marzo de 2025.

3.3. METODOLOGÍA UTILIZADA

Análisis de Datos

4.RESULTADOS

Se analiza el cumplimiento de la normatividad en materia de austeridad en el gasto público Decreto 26 de 1998, discriminando cada uno de sus componentes así;

4.1 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

NUMERO	Personal Planta 2025 - INVAMA	
	CARGO	ACTIVO/VACANTE

1	Gerente	ACTIVO
2	Líder Programa Unidad Jurídica con funciones de Secretario General	ACTIVO
3	Líder Programa Unidad Financiera y Administrativa	ACTIVO
4	Asesor de control interno	ACTIVO
5	Profesional Universitario de Gestión Humana	ACTIVO
6	Profesional Universitario de comunicaciones	ACTIVO
7	Líder de Programa de Unidad Técnica	ACTIVO
8	Líder de Proyecto Alumbrado Público	ACTIVO
9	Profesional Universitario de Sistemas	ACTIVO
10	Profesional Universitario de Atención al Cliente	ACTIVO
11	Profesional Universitario Unidad Técnica SIG	ACTIVO
12	Profesional Universitario de Compras y Suministros	ACTIVO
13	Profesional Universitario de Contabilidad y Presupuesto	ACTIVO
14	Técnico Administrativo de Tesorería	ACTIVO
15	Técnico Administrativo de SGSST	ACTIVO
16	Técnico Administrativo de Archivo	VACANTE
17	Técnico Administrativo de Sistemas	ACTIVO
18	Técnico Administrativo de Contabilidad y Presupuesto	ACTIVO
19	Secretaria de Gerencia	ACTIVO
20	Secretaria de Jurídica	ACTIVO

21	Secretaria de Unidad Técnica	ACTIVO
22	Auxiliar Administrativo de Nomina	VACANTE
23	Auxiliar Administrativo de Almacén	ACTIVO
24	Auxiliar Administrativo de Jurídica	VACANTE
25	Operarios Calificados (10)	2 VACANTES
26	Conductores (4)	2 VACANTES
27	Conductor de Gerencia	ACTIVO
28	Ayudante - Unidad Financiera y Administrativa	VACANTE
29	Auxiliar Servicios Generales	ACTIVO

De acuerdo a la información presentada por Gestión de Talento Humano, la estructura orgánica aprobada para el periodo auditado se encontraba conformada por 41 cargos, de los cuales a 31 de marzo de 2025 treinta y tres (33) se encontraban activos y ocho (8) vacantes. La planta de personal se encuentra conformada por los siguientes niveles;

DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL
1	1	11	5	23

4.2. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

La gestión administrativa es el trabajo coordinado que permite el uso de los recursos de la mejor manera posible para alcanzar sus metas y obtener los resultados esperados. En el análisis del primer trimestre, se identificó que se firmaron 24 contratos por un valor total de \$942.193.333 (novecientos cuarenta y dos millones ciento noventa y tres mil trescientos treinta y tres pesos), como se muestra en el siguiente detalle.

CONTRATACIÓN INVAMA 2025				
N° DEL CONTRATO	OBJETO	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR CONTRATO
250103003	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERO ELECTRICISTA O ELECTRICO PARA LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN AL AREA DE ALUMBRADO PÚBLICO	4/1/2025	15/12/2025	\$ 66.125.000,00
250103004	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERO ELECTRICISTA O ELECTRICO PARA LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN AL AREA DE ALUMBRADO PÚBLICO	5/1/2025	15/12/2025	\$ 57.500.000,00
250108005	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN ACTIVIDADES DE GESTION DOCUMENTAL EN LA UNIDAD JURIDICA DEL INSTITUTO DE VALORIZACION DE MANIZALES INVAMA	8/1/2025	15/12/2025	\$ 27.715.000,00
250108006	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION COMO INGENIERO ELECTRICISTA PARA EL AREA SIG Y VERIFICACIONES DE LA UNIDAD TECNICA	8/1/2025	15/12/2025	\$ 48.875.000,00
250115009	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LOS PROCESOS QUE ADELANTA EL INVAMA PARA EL RECAUDO DE CARTERA DEL IMPUESTO DE ALUMBRADO Y CONTRIBUCION POR VALORIZACION, ADICIONALMENTE LIQUIDAR LOS IMPUESTOS EN EL SOFTWARE CONTRATADO POR LA ENTIDAD	17/1/2025	15/12/2025	\$ 48.875.000,00
250115010	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO ELECTRICISTA, EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA LA ATENCION DE LA ILUMINACION EN VIRTUD DEL CONTRATO CON AUTOPISTAS DEL CAFE, ADEMAS EN LAS TAREAS PARA LA ADMINSITRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ILUMINACION A CARGO DEL INVAMA	17/1/2025	15/12/2025	\$ 31.900.000,00
250115011	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AYUDANTE PRACTICO EN LAS ACTIVIDADES CON LA GRUA, ADEMAS EN LAS TAREAS PARA LA ADMINSITRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ILUMINACION A CARGO DEL INVAMA	17/1/2025	15/12/2025	\$ 28.325.000,00
250115012	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AYUDANTE PRACTICO, EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN DE LA ILUMINACION EN VIRTUD DEL CONTRATO CON AUTOPISTAS DEL CAFE, ADEMAS EN LAS TAREAS PARA LA ADMINSITRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ILUMINACION A CARGO DEL INVAMA	17/1/2025	15/12/2025	\$ 28.325.000,00

250115013	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO EN LA UNIDAD JURIDICA DEL INVAMA PARA LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD.	17/1/2025	15/12/2025	\$	55.000.000,00
250117014	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO ELECTRICISTA EN LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL TALLER EN LA SEDE DE LA ENTIDAD, ADEMÁS EN LAS TAREAS PARA LA ADMINSTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE	20/1/2025	20/12/2025	\$	31.900.000,00
250117015	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AYUDANTE PRÁCTICO EN LAS ACTIVIDADES CON LA GRÚA, ADEMÁS EN LAS TAREAS PARA LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ILUMINACIÓN A CARGO DEL INVAMA	20/1/2025	20/12/2025	\$	28.325.000,00
250117016	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO ELECTRICISTA PARA CUBRIR PRINCIPALMENTE CESES TEMPORALES DE LAS LABORES DEL PERSONAL TECNICO-OPERATIVO, EN LAS TAREAS PARA LA ADMINSTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ILUMINACIÓN A CARGO DEL INVAMA	20/1/2025	20/12/2025	\$	31.900.000,00
250117017	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AYUDANTE PRACTICO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE: MODERNIZACION MANTENIMIENTO OPERACION Y DE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE LA ILUMINACION ATENDIDOS POR EL INVAMA	20/1/2025	20/12/2025	\$	26.510.000,00
250117018	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AYUDANTE PRACTICO EN LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL TALLER EN LA SEDE DE LA ENTIDAD, ADEMÁS EN LAS TAREAS PARA LA ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ILUMINACION A CARGO DEL INVAMA	20/1/2025	20/12/2025	\$	28.325.000,00
250121019	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CONDUCTOR PARA CUBRIR PRINCIPALMENTE CESES TEMPORALES DE LAS LABORES DEL PERSONAL TECNICO-OPERATIVO, EN LAS TAREAS PARA LA ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ILUMINACION A CARGO DEL INVAMA	21/1/2025	21/12/2025	\$	26.510.000,00
250127024	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO EN LA UNIDAD JURIDICA DEL INVAMA PARA APOYAR PROCESOS DE GESTION PREDIAL.	28/1/2025	15/12/2025	\$	53.333.333,00

250206027	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO EN LA UNIDAD JURIDICA DEL INVAMA PARA APOYAR PROCESOS DE CONTRATACION	6/02/2025	15/12/2025	\$	51.500.000,00
250212032	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTICISTA O ELECTRICO PARA LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE ALUMBRADO PUBLICO	13/02/2025	13/12/2025	\$	57.500.000,00
250217034	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AYUDANTE PRACTICO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE: MODERNIZACION MANTENIMIENTO OPERACION Y DE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE LA ILUMINACION ATENDIDOS POR EL INVAMA	17/02/2025	17/12/2025	\$	25.575.000,00
250220036	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA EL PROCESO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG).	21/02/2025	17/12/2025	\$	42.500.000,00
250220037	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNICO ELECTRICISTA PARA APOYO A LA GESTION DE LAS ACTIVIDADES DE VERIFICACIONES EN CAMPO CON RESPECTO AL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO	20/02/2025	17/12/2025	\$	29.000.000,00
250227042	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA RAMA DE LA INGENIERIA CIVIL PARA APOYAR A LA UNIDAD TECNICA Y AL AREA DE VALORIZACION DEL INVAMA	28/02/2025	15/12/2025	\$	47.500.000,00
250306046	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN EL AREA SOCIAL PARA APOYAR A LA UNIDAD TECNICA EN LOS PROYECTOS DE VALORIZACION.	7/03/2025	15/12/2025	\$	40.375.000,00
250320049	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE MANEJA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INVAMA	31/03/2025	15/12/2025	\$	28.800.000,00
				\$	942.193.333,00

Durante el primer trimestre del año 2025, el Instituto de Valorización de Manizales (INVAMA) suscribió un número significativo de contratos de apoyo a la gestión, un comportamiento que puede explicarse por la dinámica normal que enfrentan todas las entidades al inicio de año, justificado además en el contexto operativo que vive actualmente la entidad, pues además de continuar con la administración del alumbrado público de la ciudad, INVAMA también avanza en el desarrollo de importantes proyectos de valorización, siendo necesario el aumento de la carga operativa.

Estas causas permiten entender por qué INVAMA tuvo un primer trimestre con alta actividad contractual, siempre en el marco de su compromiso con el desarrollo urbano y el bienestar de la ciudad.

4.3. SUSCRIPCIONES, PUBLICIDAD IMPRESA Y PUBLICACIONES

Se encuentra por concepto de suministro e impresión digital variable de facturas y otros documentos relacionados con la empresa Grafitel SAS Y editorial la República, erogación por valor de Sesenta y cuatro millones novecientos treinta y ocho mil novecientos \$ 64.938. 900.00.

CONTRATACIÓN INVAMA 2025				
N° DEL CONTRATO	OBJETO	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR CONTRATO
250211030	CONTRATAR LA PUBLICACION EN UN MEDIO DE COMUNICACIÓN IMPRESO (PERIÓDICO), DE CARÁCTER MASIVO Y DE AMPLIA CIRCULACIÓN A NIVEL LOCAL, DE INFORMACIÓN DE CARÁCTER INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD.	27/02/2025	31/12/2025	\$ 39.138.900,00
250211031	SUMINISTRO E IMPRESIÓN DIGITAL VARIABLE DE FACTURAS Y OTROS DOCUMENTOS RELACIONADOS.	12/02/2025	31/12/2025	\$ 25.500.000,00
				\$ 64.638.900,00

Ambas contrataciones fueron realizadas a través de las empresas Grafitel S.A.S. y Editorial La República, y responden a necesidades estratégicas tanto en materia de divulgación como de gestión operativa.

En el primer caso, la publicación en un medio impreso de amplia circulación permite garantizar el principio de publicidad y transparencia de las actuaciones de la entidad, asegurando que la ciudadanía esté informada de temas relevantes como convocatorias, licitaciones, informes de gestión o proyectos de impacto urbano.

Por otro lado, el segundo objeto contractual el suministro e impresión digital variable de facturas y otros documentos cumple una función

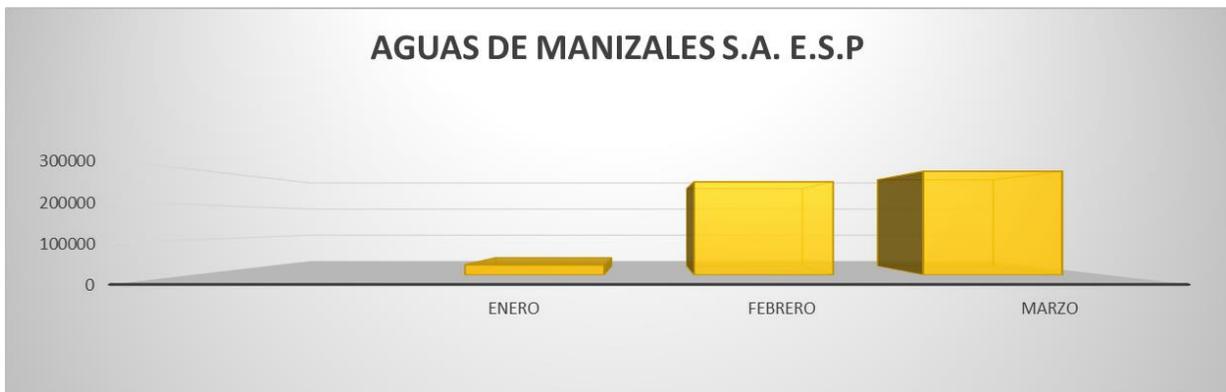
operativa clave. Contar con proveedores especializados en impresión variable asegura no solo calidad y precisión, sino también eficiencia en tiempos de entrega y confidencialidad en el manejo de datos sensibles.

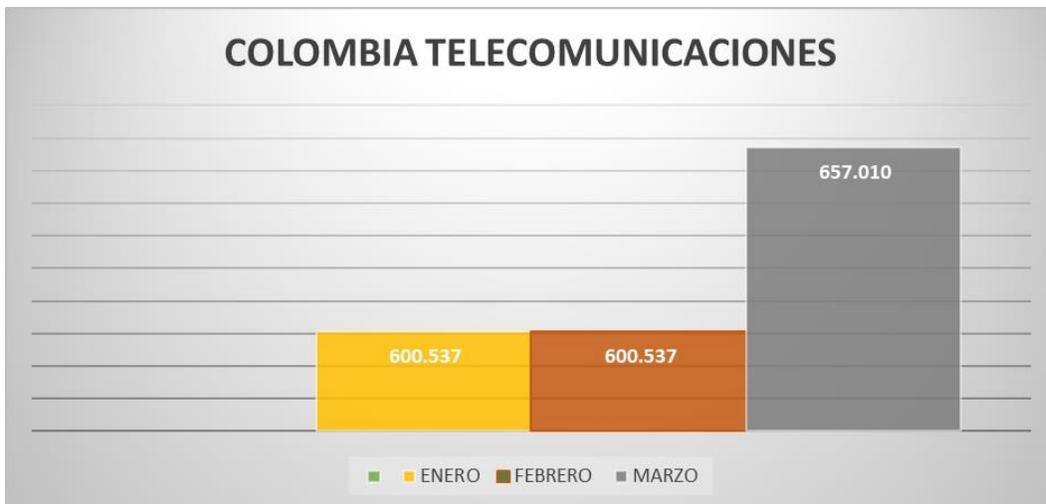
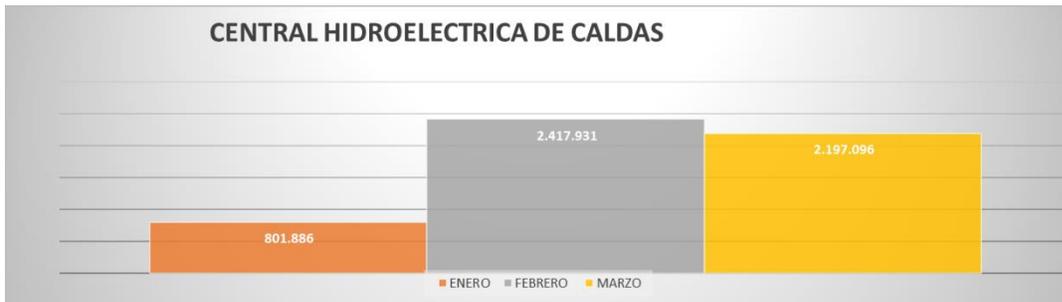
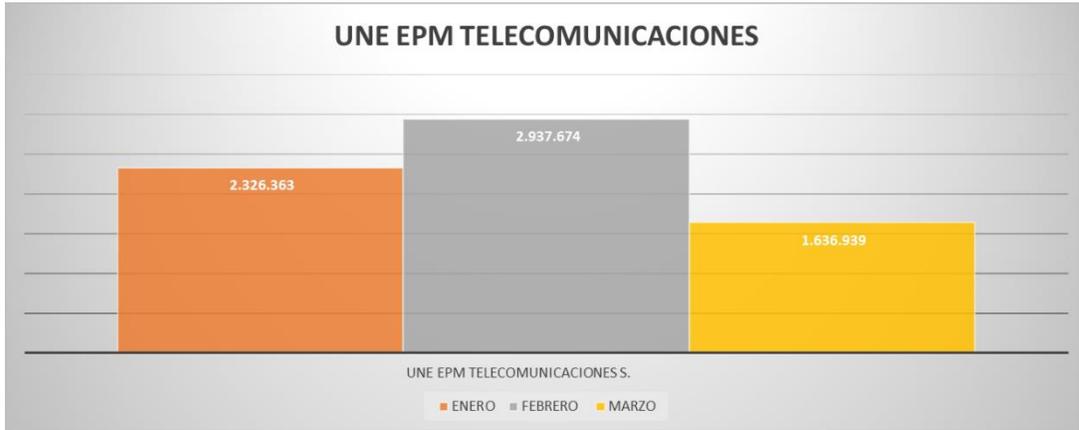
Siendo esta una inversión necesaria para fortalecer la comunicación institucional y garantizar la correcta operación administrativa de la entidad. Encontrándose justificado el valor en el volumen de documentos impresos y el alcance de las publicaciones, los cuales permiten cumplir adecuadamente con los deberes de información, gestión y relación con la ciudadanía.

4.4. EROGACIONES POR SERVICIOS PÚBLICOS

ENTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL TRIMESTRE
AGUAS DE MANIZALES S.A. E.S.P	28.934	264.428	294.091	\$ 587.453,00
UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.	2.326.363	2.937.674	1.636.939	\$ 6.900.976,00
CENTRAL HIDROELECTRICA DE CALDAS	801886	2417931	2197096	\$ 5.416.913,00
COLOMBIA TELECOMUNICACIONES	600.537	600.537	657.010	\$ 1.858.084,00
				\$ 14.763.426,00

Representación gráfica por empresa de servicio público mes a mes;





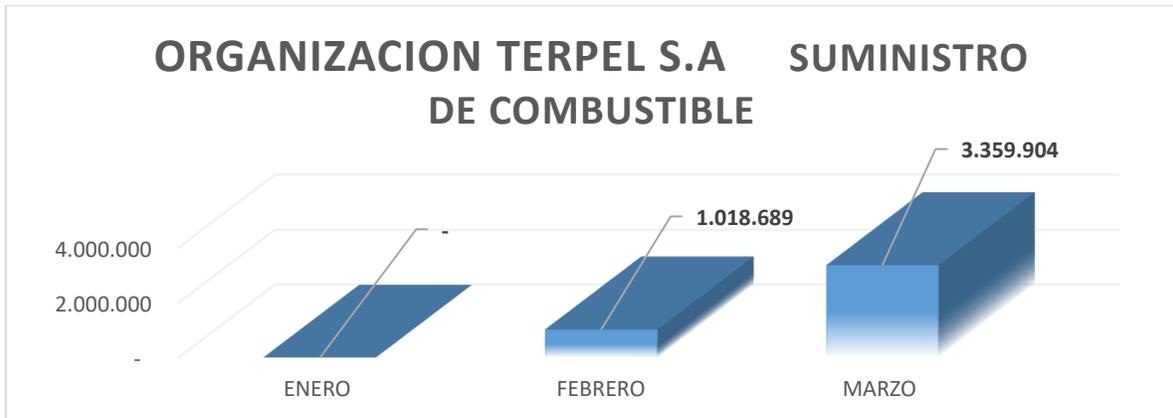
4.5. GASTOS TRANSPORTE Y PARQUE AUTOMOTOR

Fasecolda	Clase	Placa	Modelo	Marca	Tipo	Linea	Color	Motor	Chasis	Valor Fasecolda
1611052	CHASIS	OUC006	2000	CHEVROLET	KODIAK	211	Blanco Arco	2FR09754	9GDP7H1J0YB030220	\$ 29.400.000
1604047	CAMION	OUC042	2007	CHEVROLET	NPR.5.TT.729	4570CC	Blanco Arco Bicapa	355721	9GDNPR7147B006156	\$ 47.300.000
1608012	CAMPERO	OUC072	2011	CHEVROLET	VITARA 1,6L MT	1.6L MT 1600CC	BLANCO PURO	G16B718292	8LDBSE446B0014265	\$ 26.100.000
1621088	PICKUP DOBLE CABINA	OUC081	2012	CHEVROLET	LUV NUEVA DMAX	MT 3000CC 4X4 TD 2AB	BLANCO	181449	8LBETF3E1C0139193	\$ 56.200.000
1606230	CAMIONETA	OUC282	2017	CHEVROLET	STATION WAGON	TRAVERSE 3564 CC	GRIS TUGSTENO	CHJ289532	1GNKV8KD9HJ289532	\$ 78.000.000
1621092	CAMIONETA	OUC281	2018	CHEVROLET	DOBLE CABINA	DMAX 2500 CC	BLANCO GALAXIA	RM6331	8LBETF3W4J0376573	\$ 88.400.000
39811023	CAMION	JYP704	2022	MITSUBISHI FUSO	GRUA CANASTA	FAV1PH2LNQA	BLANCO	400924D0037868	MEC0444P6NP049830	\$ 182.485.182
39811023	CAMION	JYP705	2022	MITSUBISHI FUSO	GRUA CANASTA	FAV1PH2LNQA	BLANCO	400924D0037880	MEC0444P4NP049843	\$ 182.485.182
8817167	MOTOCICLETA	VWB20F	2023	SUZUKI	150 CC	DR 150	AZUL/BLANCO/NEGRO	157FMJ3G2U43710	LC6JCK4P2P0010565	\$ 9.310.000
	TOTAL									\$ 699.680.364

A la fecha, el parque automotor del Instituto de Valorización de Manizales INVAMA, está conformado por un total de 9 vehículos, de los cuales 7 se encuentran operativos y en funcionamiento continuo. Durante el primer trimestre del año 2025, comprendido entre los meses de enero y marzo, estos vehículos han registrado un consumo de combustible cuya información se detalla a continuación:

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE				
ENTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL TRIMESTRE
ORGANIZACION TERPEL S.A	-	1.018.689	3.359.904	4.378.593

Representación gráfica;



Mediante la resolución No.349 del 31 de diciembre de 2024 se constituyeron cuentas por pagar incluyéndose a la Organización Terpel por valor de \$6.290.871,00, los cuales cubrieron el suministro de combustible desde enero hasta el 12 de febrero de 2025. Aunque hubo erogaciones en enero por concepto de suministro de combustible, estas no se registran en el informe dado que el alcance del mismo corresponde al movimiento presupuestal del año 2025.

4.6. PAPELERÍA

Sin costos asociados.

4.7. VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE

Durante el primer trimestre de la presente anualidad no se presentaron erogaciones por esta causa.

4.8. SERVICIO DE ASEO, CAFETERÍA, MANTENIMIENTO Y RESTAURANTE (CATERING).

4.8.1 ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO

En la búsqueda de crear un ambiente propicio para el bienestar de todos los funcionarios del Invama, se celebra contrato de servicios de aseo, cafetería y mantenimiento bajo el número 250109007 el cual tiene por objeto "PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA EN GENERAL PARA LA SEDE DEL INVAMA". Con cargo al contrato antes mencionado se presentaron las siguientes erogaciones.

ASEO Y CAFETERIA					
ENTIDAD	DETALLE	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL TRIMESTRE
BIOSERVICIOS SAS	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA EN GENERAL PARA LA SEDE DEL INVAMA.		1.502.800	1.502.800	\$ 3.005.600

4.8.2 RESTAURANTE (CATERING).

Mediante contrato No 250114008 el Instituto de Valorización de Manizales, contrató los servicios de restaurante con disposición de espacio físico (salón de eventos) y otros servicios sociales que permitan satisfacer las necesidades institucionales para diversas reuniones y actividades del Invama; como apoyo a la gestión administrativa, durante el trimestre evaluado se presentaron con cargo al referido contrato las siguientes erogaciones;

CATERING RESTAURANTE				
ENTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL TRIMESTRE
HOTELES DE CONVENIENCIA S.A.S	-	709.800	1.325.599	2.035.399

4.9. VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

No se registran erogaciones por este concepto.

5. CONCLUSIÓN

De acuerdo con la normatividad vigente, el Instituto de Valorización de Manizales – INVAMA ha dado cumplimiento a los lineamientos establecidos en materia de austeridad en el gasto público en lo que respecta a su operación administrativa durante el trimestre auditado. Se evidencia una gestión ajustada a los principios de eficiencia, responsabilidad fiscal y racionalización del gasto, conforme a lo estipulado en la legislación aplicable para entidades del sector público.

Nota 1: Las evidencias reposan como soporte del informe.

Nota 2: La fuente de información corresponde a las áreas de Financiera, Jurídica, comunicaciones y Gestión de talento Humano que incluye nómina.



ANYELA ANDREA HENAO LONDOÑO

Asesor de Control Interno