

SEGUIMIENTO 2023

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Proveer Información	Responsable Administración de la Información	Avance ENERO	Describe aquí concretamente las causa de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance FEBRERO	Describe aquí concretamente las causa de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance MARZO	Describe aquí concretamente las causa de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo
PLANEACIÓN Y GESTIÓN	Comité de Gerencia	Cumplimiento	Cumplimiento Plan de Acción	Compromisos Cumplidos del Plan de Acción/ Total Compromisos Adquiridos en el Plan de Acción	90%	Trimestral	Comité de Gerencia	Comité de Gerencia	Comité de Gerencia	NA			NA			3,8%	Hay actividades del plan que aún no se han iniciado. Sin embargo en cuanto a la inversión, el avance es del 20% esto en razón que el plan de modernización es el que tiene mayor costo de inversión	Para el avance físico es necesario iniciar los otros proyectos o programas del plan de acción

SEGUIMIENTO 2023

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Objetivo estratégico del Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Proveer Información	Responsable Administración de la Información	Avance ENERO	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance FEBRERO	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance MARZO	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo
ALUMBRADO PÚBLICO		Electividad	Ejecución Física	Cumplimiento de los proyectos planteados en el plan de acción de la vigencia	(# de proyectos ejecutados en la vigencia / # de proyectos programados en la vigencia) X 100	100%	Mensual	Plan de Acción	Unidad Técnica	Líder de Proyecto Alumbrado Público	100%	El INVAMA para el año 2023 tiene en resumen dentro del Plan de Acción de la vigencia las siguientes actividades: - Iluminación navideña 2023 (inicia en abril). - Modernizar 17.506 puntos de luz con tecnología led. Contrato adjudicado con la Unión Temporal Manzales, el cual viene ejecutándose desde el mes de diciembre de 2022, este indicador no incluye las cantidades de equipos instalados a la fecha, pues el mismo se percibe como un resultado al final de la ejecución de dicha actividad. - Instalación de 80 postes galvanizados (inicia en febrero). - Instalación de medidores para la medición del consumo de energía en las redes exclusivas de alumbrado público (inicia en febrero). - Construcción, refacción y mantenimiento de Obras civiles de la infraestructura de alumbrado público (inicia en febrero).	Se dará continuidad al contrato con la Unión Temporal Manzales dentro del proceso de modernización del alumbrado público. Se espera dar inicio a los procesos de contratación necesarios para atender el resto de proyectos a ejecutar dentro del Plan de Acción del año 2023.	25%	El INVAMA para el año 2023 tiene en resumen dentro del Plan de Acción de la vigencia las siguientes actividades: - Iluminación navideña 2023 (inicia en abril). - Modernizar 17.506 puntos de luz con tecnología led. Contrato adjudicado con la Unión Temporal Manzales, el cual viene ejecutándose desde el mes de diciembre de 2022, este indicador no incluye las cantidades de equipos instalados a la fecha, pues el mismo se percibe como un resultado al final de la ejecución de dicha actividad. - Instalación de 80 postes galvanizados, no se ha dado inicio con esta actividad, pues requiere la compra de materiales para su ejecución. - Instalación de medidores para la medición del consumo de energía en las redes exclusivas de alumbrado público, no se ha dado inicio con esta actividad, pues requiere la contratación para la ejecución de estas tareas. - Construcción, refacción y mantenimiento de Obras civiles de la infraestructura de alumbrado público (inicia en febrero).	Se dará continuidad al contrato con la Unión Temporal Manzales dentro del proceso de modernización del alumbrado público. Se espera que los procesos de contratación de adelanten para el siguiente mes, para atender el resto de proyectos a ejecutar dentro del Plan de Acción del año 2023.	25%	El INVAMA para el año 2023 tiene en resumen dentro del Plan de Acción de la vigencia las siguientes actividades: - Iluminación navideña 2023 (inicia en abril). - Modernizar 17.506 puntos de luz con tecnología led. Contrato adjudicado con la Unión Temporal Manzales, el cual viene ejecutándose desde el mes de diciembre de 2022, este indicador no incluye las cantidades de equipos instalados a la fecha, pues el mismo se percibe como un resultado al final de la ejecución de dicha actividad. - Instalación de 80 postes galvanizados, no se ha dado inicio con esta actividad, pues requiere la compra de materiales para su ejecución. - Instalación de medidores para la medición del consumo de energía en las redes exclusivas de alumbrado público, no se ha dado inicio con esta actividad, pues requiere la contratación para la ejecución de estas tareas. - Construcción, refacción y mantenimiento de Obras civiles de la infraestructura de alumbrado público (inicia en febrero).	Se dará continuidad al contrato con la Unión Temporal Manzales dentro del proceso de modernización del alumbrado público. Con el propósito de no afectar de manera considerable el flujo financiero de la entidad se reprogramarán las restantes actividades del Plan de Acción del año 2023 para ser ejecutadas en el segundo semestre del presente año.
ALUMBRADO PÚBLICO		Electividad	Eficiencia Financiera	Determinar la eficiencia en el uso de los recursos proyectados en la vigencia	(Inversión de los proyectos ejecutados en la vigencia / Inversión de los proyectos programados en la vigencia) X 100	100%	Mensual	Plan de Acción	Unidad Técnica	Líder de Proyecto Alumbrado Público	0%	El INVAMA para el año 2023 tiene en resumen dentro del Plan de Acción de la vigencia las siguientes actividades: - Iluminación navideña 2023 (inicia en abril). - Modernizar 17.506 puntos de luz con tecnología led. Contrato adjudicado con la Unión Temporal Manzales, el cual viene ejecutándose desde el mes de diciembre de 2022, este indicador no incluye las cantidades de equipos instalados a la fecha, pues el mismo se percibe como un resultado al final de la ejecución de dicha actividad. - Instalación de 80 postes galvanizados (inicia en febrero). - Instalación de medidores para la medición del consumo de energía en las redes exclusivas de alumbrado público (inicia en febrero). - Construcción, refacción y mantenimiento de Obras civiles de la infraestructura de alumbrado público (inicia en febrero).	Se espera poder gestionar con el proveedor las respectivas cuentas de cobro para dar inicio con el flujo de caja del proyecto. Se espera dar inicio a los procesos de contratación necesarios para atender el resto de proyectos a ejecutar dentro del Plan de Acción del año 2023.	3%	El INVAMA para el año 2023 tiene en resumen dentro del Plan de Acción de la vigencia las siguientes actividades: - Iluminación navideña 2023 (inicia en abril). - Modernizar 17.506 puntos de luz con tecnología led. Contrato adjudicado con la Unión Temporal Manzales, el cual viene ejecutándose desde el mes de diciembre de 2022, este indicador no incluye las cantidades de equipos instalados a la fecha, pues el mismo se percibe como un resultado al final de la ejecución de dicha actividad para el mes de febrero se presenta cuenta de cobro por valor del 10% del valor de este proyecto. - Instalación de 80 postes galvanizados, aún no se tiene ejecución sobre este proyecto. - Instalación de medidores para la medición del consumo de energía en las redes exclusivas de alumbrado público, aún no se tiene ejecución sobre este proyecto. - Construcción, refacción y mantenimiento de Obras civiles de la infraestructura de alumbrado público (inicia en febrero).	Se continuará con la gestión con el proveedor de las respectivas cuentas de cobro de acuerdo con el avance del proyecto. Se espera que los procesos de contratación de adelanten para el siguiente mes, para atender el resto de proyectos a ejecutar dentro del Plan de Acción del año 2023.	5%	El INVAMA para el año 2023 tiene en resumen dentro del Plan de Acción de la vigencia las siguientes actividades: - Iluminación navideña 2023 (inicia en abril). - Modernizar 17.506 puntos de luz con tecnología led. Contrato adjudicado con la Unión Temporal Manzales, el cual viene ejecutándose desde el mes de diciembre de 2022, este indicador no incluye las cantidades de equipos instalados a la fecha, pues el mismo se percibe como un resultado al final de la ejecución de dicha actividad para el mes de marzo se presenta aproximadamente cobros por valor del 20% del valor de este proyecto. - Instalación de 80 postes galvanizados, aún no se tiene ejecución sobre este proyecto. - Instalación de medidores para la medición del consumo de energía en las redes exclusivas de alumbrado público, aún no se tiene ejecución sobre este proyecto. - Construcción, refacción y mantenimiento de Obras civiles de la infraestructura de alumbrado público (inicia en febrero).	Se espera poder gestionar con el proveedor las respectivas cuentas de cobro para dar inicio con el flujo de caja del proyecto. Con el propósito de no afectar de manera considerable el flujo financiero de la entidad se reprogramarán las restantes actividades del Plan de Acción del año 2023 para ser ejecutadas en el segundo semestre del presente año.

SEGUIMIENTO 2023

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Objetivo estratégico del Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Prover Información	Responsable Administración de la Información	Avance ENERO	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance FEBRERO	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance MARZO	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo
CONTROL DE GESTIÓN	Comité de Coordinación de Control Interno	Eficacia	Cumplimiento del programa de auditorías	Determinar el cumplimiento del programa de auditorías	$(\text{Total auditorías ejecutadas}) / (\text{total auditorías programadas}) \times 100$	95%	Trimestral	Auditorías	Asesor Control Interno	Asesor Control Interno	0%	El Plan Anual de Auditoría Interna basada en riesgos (PAAI) aprobada por el comité de Coordinación de Control Interno, inicia en el mes de abril y finaliza en el mes de diciembre	Cumplir el PAAI	0%	El Plan Anual de Auditoría Interna basada en riesgos (PAAI) aprobada por el comité de Coordinación de Control Interno, inicia en el mes de abril y finaliza en el mes de diciembre	Cumplir el PAAI	0%	El Plan Anual de Auditoría Interna basada en riesgos (PAAI) aprobada por el comité de Coordinación de Control Interno, inicia en el mes de abril y finaliza en el mes de diciembre	Cumplir el PAAI
CONTROL DE GESTIÓN	Comité de Coordinación de Control Interno	Efectividad	Incremento de acciones de mejora	Determinar el grado de implementación de los aspectos por mejorar generados en auditorías.	$(\text{Total acciones de mejora implementadas en un periodo generadas de auditorías (Aspectos por Mejorar)} / \text{Total acciones de mejora generadas en auditorías en un periodo determinado (Aspectos por mejorar)}) \times 100$	50%	Trimestral	Auditorías internas	Líderes de Proceso	Asesor Control Interno	30%	De acuerdo al ciclo de auditorías en la vigencia 2022, se suscriben para el 2023 planes de mejoramiento de los procesos de Gestión Financiera, Administración de Bienes y Servicios, Gestión Jurídica y Gestión Humana. Adicional, las acciones del plan de mejoramiento derivado de la Auditoría Financiera y de Gestión AFG 1.02- 2022 de la Contraloría de Manizales. El ciclo de Auditorías de la vigencia 2023 inicia en el mes de abril, de acuerdo al Plan Anual de Auditoría Interna aprobado mediante acta No 001 del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Seguimiento periódico de los planes de mejoramiento resultantes del PAAI y de las auditorías externas	30%	De acuerdo al ciclo de auditorías en la vigencia 2022, se suscriben para el 2023 planes de mejoramiento de los procesos de Gestión Financiera, Administración de Bienes y Servicios, Gestión Jurídica y Gestión Humana. Adicional, las acciones del plan de mejoramiento derivado de la Auditoría Financiera y de Gestión AFG 1.02- 2022 de la Contraloría de Manizales. El ciclo de Auditorías de la vigencia 2023 inicia en el mes de abril, de acuerdo al Plan Anual de Auditoría Interna aprobado mediante acta No 001 del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Seguimiento periódico de los planes de mejoramiento resultantes del PAAI y de las auditorías externas	30%	De acuerdo al ciclo de auditorías en la vigencia 2022, se suscriben para el 2023 planes de mejoramiento de los procesos de Gestión Financiera, Administración de Bienes y Servicios, Gestión Jurídica y Gestión Humana. Adicional, las acciones del plan de mejoramiento derivado de la Auditoría Financiera y de Gestión AFG 1.02- 2022 de la Contraloría de Manizales. El ciclo de Auditorías de la vigencia 2023 inicia en el mes de abril, de acuerdo al Plan Anual de Auditoría Interna aprobado mediante acta No 001 del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Seguimiento periódico de los planes de mejoramiento resultantes del PAAI y de las auditorías externas
CONTROL DE GESTIÓN	Comité de Coordinación de Control Interno	Cumplimiento	Cumplimiento en la presentación de informes a entes de Control	Determinar el cumplimiento de la presentación de informes a los diferentes órganos de Control	$\text{Total Informes Presentados} / \text{Total Informes establecidos}$	100%	Trimestral	Información de los Procesos	Asesor Control Interno	Asesor Control Interno	100%	Se han presentado los informes de Ley correspondientes al primer trimestre. Rendición de cuenta Contraloría, Evaluación Control Interno Contable y Derecho de Autor Software	Cumplir con la presentación de Informes a los entes de Control	100%	Se han presentado los informes de Ley correspondientes al primer trimestre. Rendición de cuenta Contraloría, Evaluación Control Interno Contable y Derecho de Autor Software	Cumplir con la presentación de Informes a los entes de Control	100%	Se han presentado los informes de Ley correspondientes al primer trimestre. Rendición de cuenta Contraloría, Evaluación Control Interno Contable y Derecho de Autor Software	Cumplir con la presentación de Informes a los entes de Control

SEGUIMIENTO 2023

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Objetivo estratégico del Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Proveer Información	Responsable Administración de la Información	Avance ENERO	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance FEBRERO	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance MARZO	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	Atención al Usuario	Eficiencia	Gestión Atención al Cliente	Verificar que se de respuesta al total de las solicitudes recibidas	$\frac{\# \text{ de Solicitudes Respondidas}}{\# \text{ total de Solicitudes Recibidas}} \times 100$	100%	Mensual	Aplicativos Admiachi, Geolimina y PQRs	Profesional Universitario de Atención al Cliente	Profesional Universitario de Atención al Usuario	98%	Se realiza control periódico a cada una de las áreas, con el fin de informar de los trámites o requerimientos que se encuentran próximos a vencer. Mejorando notoriamente el compromiso de las áreas con la oportunidad de respuesta	CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO PERIÓDICO. ENVÍO DE CORREOS CON LA RELACIÓN DE SOLICITUDES PENDIENTES PARA DAR RESPUESTA	99%	Como resultado al seguimiento periódico que se da a las solicitudes, ha sido positiva la oportunidad de respuesta dada por las áreas de la institución.	CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO PERIÓDICO. ENVÍO DE CORREOS CON LA RELACIÓN DE SOLICITUDES PENDIENTES PARA DAR RESPUESTA	71%	El resultado del indicador no determina la oportuna respuesta dada a los requerimientos, pues el 29% son solicitudes que se encuentran en estado pendiente abiertas con tiempo de respuesta vigente.	El seguimiento permanente a los requerimientos y solicitudes, como también a las áreas encargadas de dar trámite
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	Atención al Usuario	Efectividad	Oportunidad de respuesta	Medir la efectividad de la gestión	$\frac{(\# \text{ total de respuestas emitidas} - \# \text{ de respuestas no oportunas})}{\# \text{ total de respuestas emitidas}} \times 100$	100%	Mensual	Respuestas emitidas	Profesional Universitario de Atención al Cliente	Profesional Universitario de Atención al Usuario	98%	Se cumple con la oportunidad en tiempos de respuesta establecidos	Se recomienda a Todas las unidades la revisión permanente a los términos de tiempo de respuesta de los requerimientos que estén bajo su responsabilidad.	99%	Las respuestas emitidas en tiempo, dan un avance positivo en la gestión oportuna de las solicitudes que se radican para el mes de febrero	Se recomienda a Todas las unidades la revisión permanente a los términos de tiempo de respuesta de los requerimientos que estén bajo su responsabilidad.	99%	Es positivo el avance en la gestión que se da en cuanto a oportunidad en tiempo de respuesta a las solicitudes y requerimientos.	Continuar con la recomendación desde el área de atención al usuario, en cuanto a la importancia de oportunidad de respuesta a todos los requerimientos
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	Atención al Usuario	Efectividad	Reclamos	Medir la efectividad de la gestión	$\frac{(\# \text{ de Reclamaciones Recibidas})}{\# \text{ total de Solicitudes Recibidas}} \times 100$	<-5%	Mensual	Reclamos de facturación, reclamos del servicio, recursos de reposición	Profesional Universitario de Atención al Cliente	Profesional Universitario de Atención al Usuario	5%	Se cumple con el indicador, gestionándose todos los reclamos que se presentaron en este mes	Revisar y gestionar los reclamos allegados de la comunidad de manera oportuna	8%	No se cumple con el indicador, debido al número de reclamos que ingresaron en este mes, pese a que se da respuesta en los tiempos indicados.	Revisar y gestionar los reclamos allegados de la comunidad de manera oportuna	7,5%	No se cumple con el indicador, debido al número de reclamos que ingresaron en este mes, pese a que se da respuesta en los tiempos indicados.	Revisar y gestionar los reclamos allegados de la comunidad de manera oportuna
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	Atención al Usuario	Eficiencia	Oportunidad de los reclamos	Medir la efectividad de la gestión	$\frac{(\# \text{ total de reclamos recibidos} - \# \text{ de reclamos no oportunos})}{\# \text{ total de reclamos recibidos}} \times 100$	>=90%	Mensual	Reclamos de facturación, reclamos del servicio, recursos de reposición	Profesional Universitario de Atención al Cliente	Profesional Universitario de Atención al Usuario	100%	La oportunidad de respuesta refleja la eficacia en los tiempos requeridos y estimados para dar cumplimiento a los requerimientos de la ciudadanía en general.	Conocer las causas comunes de la reclamación y hacer seguimiento a fin de dar solución a dicha situación.	100%	La oportunidad de respuesta refleja la eficacia en los tiempos requeridos y estimados para dar cumplimiento a los requerimientos de la ciudadanía en general.	Con el seguimiento continuo que se realiza a la reclamación ingresada, se da cumplimiento en términos de respuesta y oportunidad en la mismas.	100%	El cumplimiento del indicador refleja la buena gestión realizada desde las diferentes áreas a los requerimientos recibidos por parte de la ciudadanía.	Continuar con el seguimiento periódico a las solicitudes, por medio de comunicados a las áreas responsables de la gestión.
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	Atención al Usuario	Eficiencia	Satisfacción del cliente	Medir la satisfacción del cliente con la gestión de la entidad	$\frac{(\# \text{ de personas satisfechas})}{\# \text{ total de personas encuestadas}} \times 100$	>=90%	trimestral	Encuestas	Profesional Universitario de Atención al Cliente	Profesional Universitario de Atención al Usuario	N/A	Ha sido positiva la respuesta por parte de los usuarios a las encuestas que se realizan por los diferentes canales con que cuenta el INVAMA	A fin de conocer la percepción de la ciudadanía encueno a los servicios prestados, se analiza mensualmente la calificación del servicio en el CAC, el contact center y la página web.	N/A			98%	Es positiva la respuesta y percepción que se tiene de la ciudadanía en cuanto a servicio, información y atención dada.	continuar con las encuestas, ya que son una herramienta valiosa para la empresa, ya que a través de las mismas se puede identificar problemas existentes en la prestación del servicio.
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	Comunicaciones	Cumplimiento	Cumplimiento en actualización de las redes sociales de la entidad	Determinar cumplimiento en el uso de las Redes Sociales	$\frac{\text{Numero de publicaciones realizadas en las redes sociales} / \text{Numero de publicaciones establecidas en el plan de comunicaciones (50 mensual)}}{100}$	95%	Mensual	Información que se publica en redes sociales	Profesional Universitario de Comunicaciones	Profesional universitario de Comunicaciones	100%	Gracias a trabajo del equipo de comunicaciones de la entidad, se ha logrado además de darle una respuesta oportuna a los usuarios, mantener una participación constante y mejorar las visualizaciones de nuestras redes sociales.	Continuar fortaleciendo estos canales de comunicación de la entidad, la contacto y el trabajo permiten mantener esta buena percepción.	100%	Continuamos cumpliendo con la meta propuesta, gracias a las publicaciones que tenemos programadas para dar a conocer el que hacer de la entidad, además de informar cualquier tipo de noticia o acontecimiento.	Darle continuidad a las campañas y procesos para fortalecer y mejorar la percepción que tienen los ciudadanos de la entidad.	100%	Gracias a un trabajo organizado liderado por el equipo de comunicaciones, continuamos posicionando las redes sociales de la entidad, manteniendo una comunicación estable, constante y real con los ciudadanos.	Mejorar y fortalecer las campañas que se realizan por medio de las redes sociales, con el fin de llegarle a los ciudadanos que más utilizan estos canales de comunicación de una manera oportuna y veraz.

SEGUIMIENTO 2023

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Meta	Frecuencia	Avance ENERO	Describa aquí concretamente las causa de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describa aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance FEBRERO	Describa aquí concretamente las causa de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describa aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance MARZO	Describa aquí concretamente las causa de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describa aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo
GESTIÓN HUMANA	SST	RESULTADO	Frecuencia de accidentalidad	6,0%	Mensual	0%	En el mes de enero del 2023 no se presentaron accidentes laborales, por tanto se dio cumplimiento a la meta propuesta	Continuar acciones de prevención de riesgo de alturas, seguridad vial, eléctrico, biomecánico	0,00%	En el mes de febrero del 2023 no se presentaron accidentes laborales, por tanto se dio cumplimiento a la meta propuesta	Continuar acciones de prevención de riesgo de alturas, seguridad vial, eléctrico, biomecánico	0,00%	En el mes de marzo del 2023 no se presentaron accidentes laborales por funcionarios de planta del Invama, por tanto se dio cumplimiento a la meta propuesta	Continuar acciones de prevención de riesgo de alturas, seguridad vial, eléctrico, biomecánico. Para el segundo semestre del año 2023, se realizará medición de los indicadores mínimos del SGSST para contratistas de Prestación de Servicios. Contratistas como personas jurídicas. Considerando que un contratista por prestación de servicios reportó un accidente laboral.
GESTIÓN HUMANA	SST	RESULTADO	Severidad de accidentalidad	74%	Mensual	0%	En el mes de enero del 2023 no se presentaron accidentes laborales, por tanto se carece de incapacidades reportadas por esta causa, se dio cumplimiento a la meta propuesta	Continuar acciones de prevención de riesgo de alturas, seguridad vial, eléctrico, biomecánico	0,00%	En el mes de febrero del 2023 no se presentaron accidentes laborales, por tanto se carece de incapacidades reportadas por esta causa, se dio cumplimiento a la meta propuesta	Continuar acciones de prevención de riesgo de alturas, seguridad vial, eléctrico, biomecánico	0,00%	En el mes de marzo del 2023, no se se presentaron accidentes por funcionarios de planta del Invama, por lo tanto se carece de incapacidades reportadas por funcionarios por esta causa.	Continuar acciones de prevención de riesgo de alturas, seguridad vial, eléctrico, biomecánico
GESTIÓN HUMANA	SST	RESULTADO	Frecuencia accidentes por riesgo eléctrico	5%	Trimestral	0%	En el mes de enero del 2023 no se presentaron accidentes laborales por riesgo eléctrico, por tanto se dio cumplimiento a la meta propuesta	Continuar acciones de prevención de riesgo de eléctrico.	0,00%	En el mes de febrero del 2023 no se presentaron accidentes laborales por riesgo eléctrico, por tanto se dio cumplimiento a la meta propuesta	Continuar acciones de prevención de riesgo de eléctrico.	0,00%	En el mes de marzo del 2023 no se presentaron accidentes laborales por riesgo eléctrico, por tanto se dio cumplimiento a la meta propuesta	Continuar acciones de prevención de riesgo de eléctrico.
GESTIÓN HUMANA	SST	RESULTADO	Frecuencia accidentes por riesgo alturas	5%	Trimestral	0%	En el mes de enero del 2023 no se presentaron accidentes laborales por riesgo de alturas, por tanto se dio cumplimiento a la meta propuesta	Continuar acciones de prevención de riesgo de alturas.	0,00%	En el mes de febrero del 2023 no se presentaron accidentes laborales por riesgo de alturas, por tanto se dio cumplimiento a la meta propuesta	Continuar acciones de prevención de riesgo de alturas.	0,00%	En el mes de marzo del 2023 no se presentaron accidentes laborales por riesgo de alturas, por tanto se dio cumplimiento a la meta propuesta	Continuar acciones de prevención de riesgo de alturas.
GESTIÓN HUMANA	SST	RESULTADO	Ausentismo por causa médica	<= 9,5%	Mensual	3,90%	El mes de enero de 2023, se presentaron cuatro (4) episodios de ausentismo, que representaron 42 días de incapacidad. Un evento de 20 días derivado de una enfermedad grave y que posiblemente se mantendrá incapacitado varios meses. Dos eventos por una cirugía correctiva que reportan 17 días de incapacidad, un evento asociado a enfermedad crónica que reporta 10 días de incapacidad. Sin embargo se da cumplimiento a la meta propuesta.	continuar seguimientos en salud.	5,40%	El mes de febrero de 2023, se presentaron dos (2) episodios de ausentismo, que representaron 32 días de incapacidad. Un evento de 4 días derivado un proceso quirúrgico y prórroga de incapacidad por enfermedad grave, con 28 días de incapacidad. Sin embargo se da cumplimiento a la meta propuesta.	continuar seguimientos en salud.	3,60%	El mes de marzo de 2023, se presentó un (1) episodio de ausentismo, que representaron 31 días de incapacidad, asociados a una prórroga de incapacidad por enfermedad grave. Sin embargo se da cumplimiento a la meta propuesta.	continuar seguimientos en salud.

SEGUIMIENTO 2023

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Objetivo estratégico del Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Proveer Información	Responsable Administración de la Información	Avance ENERO	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance FEBRERO	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance MARZO	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo
GESTIÓN JURÍDICA		Eficacia	Resultados de la Representación Judicial en atención de demandas recibidas	Evaluar el éxito de la atención de procesos en contra de INVAMA	# Procesos Ganados / # Demandas Recibidas	100%	Semestral	procesos judiciales	Abogado contratista en la defensa judicial	Unidad Jurídica	0%	No se proferieron fallos durante el periodo		0%	No se proferieron fallos durante el periodo		0%	No se proferieron fallos durante el periodo	
GESTIÓN JURÍDICA		Eficacia	Hallazgos de entes de control interno, en procesos de contratación	Evaluar el éxito de la asesoría, acompañamiento, apoyo y control jurídico de la contratación en INVAMA	# Contratos con hallazgos / # Contratos revisados	0	Anual	informes de la Contraloría Municipal de Manizales	Unidad Jurídica	Unidad Jurídica	72%	Porcentaje de cumplimiento determinado por el Asesor de Control Interno de la entidad, respecto de los expedientes de contratación del año inmediatamente anterior. Se relaciona este avance para el presente trimestre pues la información de la revisión fue recibida en el presente mes de enero de 2023		85%	Porcentaje de cumplimiento determinado por el Asesor de Control Interno de la entidad, respecto de los expedientes de contratación del año inmediatamente anterior. Porcentaje de avance, según el compromiso adquirido y la revisión hecha por Control Interno.		90%	Porcentaje de cumplimiento determinado por el Asesor de Control Interno de la entidad, respecto de los expedientes de contratación del año inmediatamente anterior. Porcentaje de avance, según el compromiso adquirido y la revisión hecha por Control Interno.	
GESTIÓN JURÍDICA		Eficacia	Hallazgos de entes de control externo, en procesos de contratación	Evaluar el éxito de la asesoría, acompañamiento, apoyo y control jurídico de la contratación en INVAMA	# Contratos con hallazgos / # Contratos revisados	0	Anual	informes de la Contraloría Municipal de Manizales/ quejas de la ciudadanía	Control Interno	Unidad Jurídica	0%	No se realizaron revisiones o auditorías a procesos de contratación por parte de entes de control durante el periodo.		0%	No se realizaron revisiones o auditorías a procesos de contratación por parte de entes de control durante el periodo.		0%	No se realizaron revisiones o auditorías a procesos de contratación por parte de entes de control durante el periodo.	
GESTIÓN JURÍDICA		Eficacia	Resultados de la Representación Judicial, en atención de tutelas recibidas	100%	# Tutelas con fallo absolutorio / # Tutelas Atendidas	100%	Anual	Acciones de tutela	Unidad Jurídica	Unidad Jurídica	50%	Se atendió 1 acción de tutela, con fallo adverso a la entidad, se dio cumplimiento estricto a la orden del Juzgado.		50%	Se atendió 1 acción de tutela, con fallo favorable a la entidad.		50%	Se atendió 1 acción de tutela, con favorable a la entidad.	
GESTIÓN JURÍDICA		Eficacia	Oportunidad de respuesta en Derechos de Petición Recibidos	Evaluar la oportunidad de respuesta	Días promedios de respuesta / Días legales de plazo	<=1	Anual	Derechos de Petición	Unidad Jurídica	Unidad Jurídica	100%	La totalidad de peticiones recibidas han sido atendidas dentro del término previsto en la normatividad vigente por lo cual, no representaron incumplimientos legales.		100%	La totalidad de peticiones recibidas han sido atendidas dentro del término previsto en la normatividad vigente por lo cual, no representaron incumplimientos legales.		100%	La totalidad de peticiones recibidas han sido atendidas dentro del término previsto en la normatividad vigente por lo cual, no representaron incumplimientos legales.	
GESTIÓN JURÍDICA		Eficacia	Oportunidad en la respuesta de los conceptos jurídicos	Tramitar en forma oportuna, el 100% de las solicitudes recibidas en la Oficina Jurídica	# Conceptos Jurídicos tramitados / # Solicitudes de conceptos	100%	Mensual	Solicitud de conceptos por parte de los funcionarios de Invama	Unidad Jurídica	Unidad Jurídica	100%	Se han emitido conceptos y circulares a través de los cuales se dan a conocer aspectos jurídicos.		100%	Se han emitido conceptos y circulares a través de los cuales se dan a conocer aspectos jurídicos.		100%	Se han emitido conceptos y circulares a través de los cuales se dan a conocer aspectos jurídicos.	
GESTIÓN JURÍDICA		Efectividad	Cartera (Cobro Coactivo)	Garantizar el mayor recaudo del cobro coactivo para la entidad.	Total Cartera efectivamente recuperada en el periodo / Total Cartera Gestionada en el Periodo	0,02	Semestral	Software Impuestos Plus	Lider Programa Unidad Jurídica	Lider Programa Unidad Jurídica	8%	Se libran, en promedio 30 mandamientos de pago, lograndose suscribir un total de 10 acuerdos de pago.		16%	Se libran, en promedio 30 mandamientos de pago, lograndose suscribir un total de 10 acuerdos de pago.		24%	Se libran, en promedio 30 mandamientos de pago, lograndose suscribir un total de 10 acuerdos de pago.	
GESTIÓN JURÍDICA		Efectividad	Riesgo Antijudicial (Demandas)	Prevenir el daño antijudicial.	Seguimiento histórico a procesos Judiciales en contra de la Entidad	NA	Anual	INFOJUDICIAL / ADMARCHE / PAGINA RAMA JUDICIAL	Lider Programa Unidad Jurídica	Lider Programa Unidad Jurídica	8%	Se realizan dos Comités de Conciliación durante el mes, en los cuales se revisa estado de los procesos judiciales.		16%	Se realizan dos Comités de Conciliación durante el mes, en los cuales se revisa estado de los procesos judiciales.		24%	Se realizan dos Comités de Conciliación durante el mes, en los cuales se revisa estado de los procesos judiciales.	

SEGUIMIENTO 2023

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Objetivo estratégico del Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Prover Información	Responsable Administración de la Información	Avance ENERO	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance FEBRERO	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance MARZO	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Gestión Tecnológica	Eficacia	Atención Solicitudes	Determinar el cumplimiento de atención de las solicitudes de soporte realizadas	$(\text{Total Solicitudes Atendidas} / \text{Total Solicitudes}) \times 100$	100%	Día	Se maneja una plantilla de solicitudes tecnológicas	Profesional Universitario Sistemas	Profesional Universitario Sistemas	100%	Se atienden las solicitudes que reportan en la oficina de TI para garantizar el buen funcionamiento de los sistemas	Seguir atendiendo las solicitudes en el menor tiempo posible para que los funcionarios puedan ejercer las labores asignadas	100%	Atender las solicitudes utilizando el recurso que se tiene de TI para describir la dificultad que se tiene y poder darle solución	Solucionar de forma adecuada las solicitudes recibidas y dadas prioridad para poder avanzar de forma efectiva	100%	Se atienden las solicitudes que reportan en la oficina de TI para garantizar el buen funcionamiento de los sistemas	Seguir atendiendo las solicitudes en el menor tiempo posible para que los funcionarios puedan ejercer las labores asignadas	
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Gestión Tecnológica	Efectividad	Oportunidad del Servicio	Determinar si las reparaciones se realizan dentro del tiempo establecido	$(\text{Cantidad de solicitudes realizadas en menos de cuatro horas} / \text{Cantidad de solicitudes realizadas}) \times 100$	95%	semanal	plantilla de solicitudes tecnológicas	Profesional Universitario Sistemas	Profesional Universitario Sistemas	100%	Las solicitudes en su totalidad se atienden en menos de 4 horas por lo que se cumple al 100% en el objetivo del indicador	Seguir solucionando los inconvenientes que se presentan en el menor tiempo posible	100%	Atender las solicitudes en el menor tiempo para minimizar el riesgo que los compañeros se queden sin poder avanzar en sus áreas	Seguir mejorando en darle solución a los requerimientos en el menor tiempo posible	100%	Las solicitudes en su totalidad se atienden en menos de 4 horas por lo que se cumple al 100% en el objetivo del indicador	Seguir solucionando los inconvenientes que se presentan en el menor tiempo posible	
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Gestión Tecnológica	Eficiencia	Satisfacción Cliente	Medir la calidad en la atención de requerimientos de soporte tecnológico solicitado por el usuario	$(\text{Cantidad de solicitudes calificadas como Buenas} / \text{Cantidad de solicitudes recibidas}) \times 100$	95%	Mensual	plantilla de solicitudes tecnológicas	Profesional Universitario Sistemas	Profesional Universitario Sistemas	100%	Los compañeros califican la respuestas a las solicitudes como "Buena", quiere decir que nos estamos esforzando por hacer las cosas bien	Se debe seguir trabajando para mejorar día a día y darle continuidad al buen servicio que nos caracteriza	100%	Atender los requerimientos de forma efectiva y a satisfacción de los compañeros	Seguir atendiendo de forma inmediata las solicitudes que nos reporten tanto en el formato como en la oficina de TI	97%	Los compañeros califican la respuestas a las solicitudes como "Buena", quiere decir que nos estamos esforzando por hacer las cosas bien	Se debe seguir trabajando para mejorar día a día y darle continuidad al buen servicio que nos caracteriza	
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Gestión Tecnológica	Efectividad	Disponibilidad del equipo	Determinar la Disponibilidad de los equipos de computo	$(\text{Tiempo Disponible} / \text{Tiempo disponible} - \text{Tiempo fuera de servicio} / \text{Tiempo disponible}) \times 100$	90%	Mensual	plantilla de solicitudes tecnológicas	Profesional Universitario Sistemas	Profesional Universitario Sistemas	100%	Los equipos estuvieron disponibles para que los compañeros pudieran realizar sus actividades	Mejorar la parte tecnológica para minimizar el riesgo que se tiene con tecnología obsoletas y que interrumpen el proceso	100%	Se tuvieron los dispositivos disponibles para las labores de los funcionarios y no afectar las áreas	Seguir mejorando en la tecnología, en actualizar y en el mantenimiento de los equipos para su buen funcionamiento	100%	Los equipos estuvieron disponibles para que los compañeros pudieran realizar sus actividades	Mejorar la parte tecnológica para minimizar el riesgo que se tiene con tecnología obsoletas y que interrumpen el proceso	
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Administración de Bienes y Servicios	Efectividad	Porcentaje de costo de reparación por vehículo	Evaluar los mantenimientos del parque automotor del Invama, a través de sus diferentes contratos	$\text{Costo reparación y mantenimiento por vehículo} / \text{costo contrato proveedor}$	100%	Trimestral	Autorizaciones de mantenimiento y sistema de compras e inventarios y contratos por proveedor	Profesional Universitario UFA	Profesional Universitario UFA										
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Administración de Bienes y Servicios	Efectividad	Peso de la actividad en compras en relación con los ingresos de alumbrado público.	Conocer el peso de la actividad de compras en relación con los ingresos de la empresa con el fin de tomar acciones de optimización de las compras y negociación con proveedores	$\text{Valor compras mes} / \text{Ingresos A.P} \times 100$	<=8%	Mensual	Sistema de compras e inventarios, presupuesto ejecutado Institucional	Profesional Universitario UFA	Profesional Universitario UFA										
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Administración de Bienes y Servicios	Efectividad	Duración del inventario promedio	Controlar los recursos materiales de alumbrado público, dado los ingresos disponibles, con el fin de establecer las rotaciones de inventario y optimizar espacios físicos	$\text{Inventario final al periodo} / \text{30 días} / \text{Total Ingresos Alumbrado Público}$	>=10	Mensual	Sistema de compras e inventarios, presupuesto ejecutado Institucional	Profesional Universitario UFA	Profesional Universitario UFA										

SEGUIMIENTO 2023																			
PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de indicador	Descripción	Objetivo estratégico del indicador	Fórmula	Meta	Presupuesto	Fuente de información	Responsable Pícaro	Responsable Administración de la información	Avance ENERO	Describe aquí concretamente los casos de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el período analizado y de acuerdo a la frecuencia definida.	Describe aquí los avances concretos para el período analizado y de acuerdo a la frecuencia definida.	Avance FEBRERO	Describe aquí concretamente los casos de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el período analizado y de acuerdo a la frecuencia definida.	Describe aquí los avances concretos para el período analizado y de acuerdo a la frecuencia definida.	Describe aquí concretamente los casos de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el período analizado y de acuerdo a la frecuencia definida.	Describe aquí sus propuestas concretas para mejorar o regular el resultado puntual o regular.	
PROYECTOS DE VALORACIÓN		Efectividad	Comisión de Evaluación representada en sesión	Medir el impacto de la gestión	$\frac{\text{Número de Comisiones de Evaluación de Proyectos/Votación total de la Decretación}}{\text{Total de Comisiones de Evaluación de Proyectos/Votación total de la Decretación}} \times 100$	>=100%	Trabaja durante el primer día de la reunión	Recepción de reportes y directorio de gestión	Lider Programa Unidad Técnica	Lider Programa Unidad Técnica	NA	Los proyectos de valoración se encuentran en el estado de "completados" o "en proceso" para su presentación para su aprobación por la comisión de evaluación.	NA	NA	Los proyectos de valoración se encuentran en el estado de "completados" o "en proceso" para su presentación para su aprobación por la comisión de evaluación.	NA	NA	Se están proyectando de valoración en esta etapa	Realizar distribución del acuerdo
PROYECTOS DE VALORACIÓN		Eficiencia	Procesos de atención de la Decretación	Medir que la planeación de la Decretación se cumple	$\frac{\text{Número de procesos de atención de la Decretación}}{\text{Total de procesos de atención de la Decretación}} \times 100$	100%	Medir hasta la factibilidad	Procesos	Lider Programa Unidad Técnica	Lider Programa Unidad Técnica	NA	Los proyectos de valoración se encuentran en el estado de "completados" o "en proceso" para su presentación para su aprobación por la comisión de evaluación.	NA	NA	Los proyectos de valoración se encuentran en el estado de "completados" o "en proceso" para su presentación para su aprobación por la comisión de evaluación.	NA	NA	Los proyectos de valoración se encuentran en el estado de "completados" o "en proceso" para su presentación para su aprobación por la comisión de evaluación.	Realizar distribución del acuerdo
PROYECTOS DE VALORACIÓN		Eficiencia	Código Nueva de Orden	Verificar que la planeación de los proyectos/imprestos presentados en sesión	$\frac{\text{Número de proyectos/imprestos presentados en sesión}}{\text{Total de proyectos/imprestos presentados en sesión}} \times 100$	>=100%	Trabaja durante el primer día de la reunión	Contabilidad	Contador	Lider Programa Unidad Técnica	NA	Los proyectos de valoración se encuentran en el estado de "completados" o "en proceso" para su presentación para su aprobación por la comisión de evaluación.	NA	NA	Los proyectos de valoración se encuentran en el estado de "completados" o "en proceso" para su presentación para su aprobación por la comisión de evaluación.	NA	NA	No hay proyectos en esta etapa	
PROYECTOS DE VALORACIÓN		Eficiencia	Cumplimiento plazos del proyecto	Verificar que el proyecto se ejecuta en el tiempo previamente establecido.	$\frac{\text{Número de proyectos que se ejecutan en el tiempo}}{\text{Total de proyectos}} \times 100$	>=100%	Trabaja durante el primer día de la reunión	Unidad Técnica	Interventor - Lider Programa Unidad Técnica	Lider Programa Unidad Técnica	NA	Los proyectos de valoración se encuentran en el estado de "completados" o "en proceso" para su presentación para su aprobación por la comisión de evaluación.	NA	NA	Los proyectos de valoración se encuentran en el estado de "completados" o "en proceso" para su presentación para su aprobación por la comisión de evaluación.	NA	NA	No hay proyectos en esta etapa	
PROYECTOS DE VALORACIÓN		Eficiencia	Estado Financiero Proyecto Evaluado	Verificar que el proyecto se ajuste a los presupuestos previamente establecidos	$\frac{\text{Número de proyectos que se ajustan a los presupuestos}}{\text{Total de proyectos}} \times 100$	>=100%	Trabaja durante el primer día de la reunión	Unidad Técnica	Interventor - Lider Programa Unidad Técnica	Lider Programa Unidad Técnica	NA	Los proyectos de valoración se encuentran en el estado de "completados" o "en proceso" para su presentación para su aprobación por la comisión de evaluación.	NA	NA	Los proyectos de valoración se encuentran en el estado de "completados" o "en proceso" para su presentación para su aprobación por la comisión de evaluación.	NA	NA	No hay proyectos en esta etapa	
PROYECTOS DE VALORACIÓN		Eficiencia	Liquidación Corriente	Verificar que los datos se ajustan con la realidad realmentre.	$\frac{\text{Número de proyectos que se ajustan con la realidad}}{\text{Total de proyectos}} \times 100$	>=100%	Al final del periodo de reunión	Contabilidad	Contador	Lider Programa Unidad Técnica	NA	Los proyectos de valoración se encuentran en el estado de "completados" o "en proceso" para su presentación para su aprobación por la comisión de evaluación.	NA	NA	Los proyectos de valoración se encuentran en el estado de "completados" o "en proceso" para su presentación para su aprobación por la comisión de evaluación.	NA	NA	Se debe verificar la información contable y de datos para elaborar las resoluciones de liquidación	
PROYECTOS DE VALORACIÓN		Eficiencia	Avance de la obra en tiempo	Verificar que la obra se ajuste a los tiempos establecidos	$\frac{\text{Número de obras que se ajustan a los tiempos}}{\text{Total de obras}} \times 100$	100%	Medir durante la construcción de la obra	Informa	Interventor	Interventor - Lider Programa Unidad Técnica	NA	No hay proyectos en esta etapa	NA	NA	No hay proyectos en esta etapa	NA	NA	No hay proyectos en esta etapa	
PROYECTOS DE VALORACIÓN		Eficiencia	Avance de la obra en recursos	Medir que los presupuestos se estén ejecutando de acuerdo a lo planeado.	$\frac{\text{Número de obras que se ejecutan de acuerdo a lo planeado}}{\text{Total de obras}} \times 100$	100%	Medir durante la construcción de la obra	Informa	Interventor	Interventor - Lider Programa Unidad Técnica	NA	No hay proyectos en esta etapa	NA	NA	No hay proyectos en esta etapa	NA	NA	No hay proyectos en esta etapa	