

		CARACTERIZACIÓN DE PROCESO				CÓDIGO:	PG-00-CP-01
		PROCESO:	COMUNICACIÓN PÚBLICA			FECHA VIGENCIA	12/7/2022
		SUB-PROCESO:	Comunicación Informativa, Comunicación Organizacional			EDICIÓN	5
1. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO							
OBJETIVO:	Informar y comunicar los políticas, acciones y avances de los proyectos que emprende la Entidad de manera veraz y oportuna, con el fin de garantizar la transparencia de los procesos y la toma de decisiones, para mantener una constante interacción con los usuarios, comunidad en general y grupo de valor.						
ALCANCE	El proceso inicia con la identificación y recolección de las necesidades y expectativas de los contenidos informativos que se deben dar a conocer interna y externamente, la proyección de las actividades de difusión y transmisión, el seguimiento a la eficacia de las mismas, y el establecimiento de planes de mejoramiento para el cumplimiento del objetivo del Proceso, acorde a lo lineamiento del modelo integrado de planeación y gestión.						
RESPONSABLE	Gerencia, Oficina de Comunicaciones.						
2. CONTEXTO DEL PROCESO							
PROVEEDOR	ENTRADA (Información necesaria para llevar a cabo el proceso)	PHVA	ACTIVIDADES DEL PROCESO (Actividad que se Transforma)	SALIDA (Información que sale del proceso)	CLIENTE (Proceso Interno-Cliente externo)		
Clientes Internos y Externos Planeación y Gestión Control de Gestión	Necesidades y expectativas de usuarios Plan de Acción de la Entidad	P	Identificar y recolectar las necesidades y expectativas de los usuarios, grupos de valor y ciudadanía en general	Diagnóstico de las necesidades del Cliente	Planeación y Gestión		
	Política y Objetivos del MIPG		Elaborar el Manual de Comunicaciones, Plan de Medios, Manual de identidad corporativa	Manual de Comunicaciones, Plan de Medios Manual de Identidad Corporativa	Todos los procesos		
Comunicación Pública	Procedimientos de Comunicación Informativa y Organizacional	H	Ejecutar las actividades del Comunicación Informativa y Organizacional	Informes de Gestión de la Entidad	Todos los procesos Clientes Externos		
	Manual de Comunicaciones, Plan de Medios, Manual de Identidad Corporativa		Ejecutar las actividades del Manual de Comunicaciones y Plan de Medios	Piezas informativas			
Comunicación Pública	Informes de Gestión y Piezas Informativas	V	Medir y hacer seguimiento a los indicadores del proceso Medir y hacer seguimiento a la satisfacción del cliente	Planes de Mejoramiento	Planeación y Gestión Control de Gestion Entes de Control		
Control de Gestión	Procedimiento Acciones Correctivas Informe de resultados del proceso	A	Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora en los componentes que integran el proceso				
3. CONTROLES DEL PROCESO							
ACTIVIDAD CRÍTICA		METODO DE CONTROL		RESPONSABLE	REGISTRO		
Oportunidad de información		Transmisión y Publicación de la información		Comunicaciones	Medios de Comunicación		
4. IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES							
NOMBRE DEL DOCUMENTO							
Constitución Política de Colombia							
Modelo Integrado de Planeación y Gestión Decreto 1499 de 2017							
Decreto 1085 Reglamentario Sector Función Pública							
5. DIMENSIONES Y POLITICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN							
POLÍTICAS			DIMENSIONES				
Planeación Institucional			Direccionamiento estrategico y de planeación				
Compras y contratación Publica			Evaluación de resultados				
Gestión presupuestal y eficiencia en el gasto publico			Gestión con valores para resultados				
Integridad motor del mipg			Control Interno				
Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos							
Seguimiento y evluación del desempeño institucional							