

SEGUIMIENTO 2022

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Objetivo estratégico del Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Proveer Información	Responsable Administración de la Información	Avance Enero 2022	Describe aquí concretamente la causa de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Febrero 2022	Describe aquí concretamente la causa de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Marzo 2022	Describe aquí concretamente la causa de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo
ALUMBRADO PÚBLICO		Efectividad	Ejecución Física	Cumplimiento de los proyectos planteados en el plan de acción de la vigencia	# de proyectos ejecutados en la vigencia/ # de proyectos programados en la vigencia) X 100	100%	Mensual	Plan de Acción	Unidad Técnica	Líder de Proyecto Alumbrado Público	N/A	El INVAMA dentro del plan de acción de la vigencia 2022 estableció las siguientes actividades: - Modernizar 20.650 puntos de luz con tecnología led. - Instalación de 120 postes galvanizados. - Establecer la medición del consumo de energía en al menos tres circuitos exclusivos de alumbrado público. - Verificación del estado de los transformadores exclusivos del alumbrado público y su respectivo mantenimiento o reposición. - Actividades que serán ejecutadas durante el segundo semestre del presente año por lo tanto no se dispone de cifras para el avance de los mismos.	En el siguiente trimestre se realizarán las actividades y procesos de contratación para la ejecución de estos proyectos.	N/A	El INVAMA dentro del plan de acción de la vigencia 2022 estableció las siguientes actividades: - Modernizar 20.650 puntos de luz con tecnología led. - Instalación de 120 postes galvanizados. - Establecer la medición del consumo de energía en al menos tres circuitos exclusivos de alumbrado público. - Verificación del estado de los transformadores exclusivos del alumbrado público y su respectivo mantenimiento o reposición. - Actividades que serán ejecutadas durante el segundo semestre del presente año por lo tanto no se dispone de cifras para el avance de los mismos.	En el siguiente trimestre se realizarán las actividades y procesos de contratación para la ejecución de estos proyectos.	N/A	El INVAMA dentro del plan de acción de la vigencia 2022 estableció las siguientes actividades: - Modernizar 20.650 puntos de luz con tecnología led. - Instalación de 120 postes galvanizados. - Establecer la medición del consumo de energía en al menos tres circuitos exclusivos de alumbrado público. - Verificación del estado de los transformadores exclusivos del alumbrado público y su respectivo mantenimiento o reposición. - Actividades que serán ejecutadas durante el segundo semestre del presente año por lo tanto no se dispone de cifras para el avance de los mismos.	En el siguiente trimestre se realizarán las actividades y procesos de contratación para la ejecución de estos proyectos.
ALUMBRADO PÚBLICO		Efectividad	Eficiencia Financiera	Determinar la eficiencia en el uso de los recursos proyectados en la vigencia	(Inversión de los proyectos ejecutados en la vigencia/ Inversión de los proyectos programados en la vigencia) X 100	100%	Mensual	Plan de Acción	Unidad Técnica	Líder de Proyecto Alumbrado Público	N/A	El INVAMA dentro del plan de acción de la vigencia 2022 estableció las siguientes actividades: - Modernizar 20.650 puntos de luz con tecnología led. - Instalación de 120 postes galvanizados. - Establecer la medición del consumo de energía en al menos tres circuitos exclusivos de alumbrado público. - Verificación del estado de los transformadores exclusivos del alumbrado público y su respectivo mantenimiento o reposición. - Actividades que serán ejecutadas durante el segundo semestre del presente año por lo tanto no se dispone de cifras para el avance de los mismos.	Con la realización de los procesos licitatorios y de compras, se ira ejecutando la inversión requerida en los proyectos, las cuales se realizarán durante el segundo trimestre del año.	N/A	El INVAMA dentro del plan de acción de la vigencia 2022 estableció las siguientes actividades: - Modernizar 20.650 puntos de luz con tecnología led. - Instalación de 120 postes galvanizados. - Establecer la medición del consumo de energía en al menos tres circuitos exclusivos de alumbrado público. - Verificación del estado de los transformadores exclusivos del alumbrado público y su respectivo mantenimiento o reposición. - Actividades que serán ejecutadas durante el segundo semestre del presente año por lo tanto no se dispone de cifras para el avance de los mismos.	Con la realización de los procesos licitatorios y de compras, se ira ejecutando la inversión requerida en los proyectos, las cuales se realizarán durante el segundo trimestre del año.	N/A	El INVAMA dentro del plan de acción de la vigencia 2022 estableció las siguientes actividades: - Modernizar 20.650 puntos de luz con tecnología led. - Instalación de 120 postes galvanizados. - Establecer la medición del consumo de energía en al menos tres circuitos exclusivos de alumbrado público. - Verificación del estado de los transformadores exclusivos del alumbrado público y su respectivo mantenimiento o reposición. - Actividades que serán ejecutadas durante el segundo semestre del presente año por lo tanto no se dispone de cifras para el avance de los mismos.	Con la realización de los procesos licitatorios y de compras, se ira ejecutando la inversión requerida en los proyectos, las cuales se realizarán durante el segundo trimestre del año.

SEGUIMIENTO 2022

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Objetivo estratégico del Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Proveer Información	Responsable Administración de la Información	Avance Enero 2022	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Febrero 2022	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Marzo 2022	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo
CONTROL DE GESTIÓN	Comité de Coordinación de Control Interno	Eficacia	Cumplimiento del programa de auditorías	Determinar el cumplimiento del programa de auditorías	$(\text{Total auditorías ejecutadas}) / (\text{total auditorías programadas}) \times 100$	95%	Trimestral	Auditorías	Asesor Control Interno	Asesor Control Interno	0%	El Plan Anual de Auditoría Interna basada en riesgos (PAAI) aprobada por el comité de Coordinación de Control Interno, inicia en el mes de mayo y finaliza en el mes de noviembre	Cumplir el PAAI	0%	El Plan Anual de Auditoría Interna basada en riesgos (PAAI) aprobada por el comité de Coordinación de Control Interno, inicia en el mes de mayo y finaliza en el mes de noviembre	Cumplir el PAAI	0%	El Plan Anual de Auditoría Interna basada en riesgos (PAAI) aprobada por el comité de Coordinación de Control Interno, inicia en el mes de mayo y finaliza en el mes de noviembre	Cumplir el PAAI
CONTROL DE GESTIÓN	Comité de Coordinación de Control Interno	Electividad	Incremento de acciones de mejora	Determinar el grado de implementación de los aspectos por mejorar generados en auditorías.	$(\text{Total acciones de mejora implementadas en un periodo generadas de auditorías (Aspectos por Mejorar)}) / (\text{Total acciones de mejora generadas en auditorías en un periodo determinado (Aspectos por mejorar)}) \times 100$	50%	Trimestral	Auditorías internas	Líderes de Proceso	Asesor Control Interno	N/A	El ciclo de Auditorías inicia en el mes de mayo, de acuerdo al Plan Anual de Auditoría Interna aprobado mediante acta No 001 del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Seguimiento periódico de los planes de mejoramiento resultantes del PAAI.	N/A	El ciclo de Auditorías inicia en el mes de mayo, de acuerdo al Plan Anual de Auditoría Interna aprobado mediante acta No 001 del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Seguimiento periódico de los planes de mejoramiento resultantes del PAAI.	N/A	El ciclo de Auditorías inicia en el mes de mayo, de acuerdo al Plan Anual de Auditoría Interna aprobado mediante acta No 001 del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Seguimiento periódico de los planes de mejoramiento resultantes del PAAI.
CONTROL DE GESTIÓN	Comité de Coordinación de Control Interno	Cumplimiento	Cumplimiento en la presentación de informes a entes de Control	Determinar el cumplimiento de la presentación de informes a los diferentes órganos de Control	$\text{Total Informes Presentados} / \text{Total Informes establecidos}$	100%	Trimestral	Información de los Procesos	Asesor Control Interno	Asesor Control Interno	100%	Se han presentado los informes de Ley correspondientes al primer trimestre. Medición de FURAG, Rendición de cuenta Contraloría, Evaluación Control Interno Contable y Derecho de Autor Software	Cumplir con la presentación de Informes a los entes de Control	100%	Se han presentado los informes de Ley correspondientes al primer trimestre. Medición de FURAG, Rendición de cuenta Contraloría, Evaluación Control Interno Contable y Derecho de Autor Software	Cumplir con la presentación de Informes a los entes de Control	100%	Se han presentado los informes de Ley correspondientes al primer trimestre. Medición de FURAG, Rendición de cuenta Contraloría, Evaluación Control Interno Contable y Derecho de Autor Software	Cumplir con la presentación de Informes a los entes de Control

SEGUIMIENTO 2022

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Objetivo estratégico del Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Proveer Información	Responsable Administración de la Información	Avance ENERO	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance FEBRERO	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance MARZO 2022	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	Atención al Usuario	Eficiencia	Gestión Atención al Cliente	Verificar que se da respuesta al total de las solicitudes recibidas	$(\# \text{ de Solicitudes Respondidas} / \# \text{ total de Solicitudes Recibidas}) \times 100$	100%	Mensual	Aplicativos Admiarchi, Geolumina y PQRS	Profesional Universitario de Atención al Cliente	Profesional Universitario de Atención al Usuario	90%	Pese a el continuo seguimiento y envío de correos a las áreas con demora en la respuesta de solicitudes, no se logró la oportunidad en la gestión.	CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO Y ENVÍO DE CORREOS A LAS UNIDADES ENCARGADAS DE DAR RESPUESTA	98%	Pese a el continuo seguimiento y envío de correos a las áreas que han tenido demora en la respuesta oportuna de solicitudes, no se logró cumplir con el indicador.	CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO Y ENVÍO DE CORREOS A LAS UNIDADES ENCARGADAS DE GESTIONAR OPORTUNAMENTE LAS SOLICITUDES.	99%	Pese a el continuo seguimiento y envío de correos a las áreas que han tenido demora en la respuesta oportuna de solicitudes, no se logró cumplir con el indicador.	CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO Y ENVÍO DE CORREOS A LAS UNIDADES ENCARGADAS DE GESTIONAR OPORTUNAMENTE LAS SOLICITUDES.
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	Atención al Usuario	Efectividad	Oportunidad de respuesta	Medir la efectividad de la gestión	$(\# \text{ total de respuestas emitidas} - \# \text{ de respuestas no oportunas}) / \# \text{ total de respuestas emitidas} \times 100$	100%	Mensual	Respuestas emitidas	Profesional Universitario de Atención al Cliente	Profesional Universitario de Atención al Usuario	85%	No se da cumplimiento a la meta del indicador, dado que no hay oportunidad en los tiempos de respuesta a las solicitudes por parte de algunas áreas.	Continuar con la labor de dar aviso a las diferentes áreas, de los trámites y solicitudes que están a cargo y de la oportunidad de respuesta de las mismas	98%	No se da cumplimiento a la meta del indicador, dado que no hay oportunidad en los tiempos de respuesta a las solicitudes por parte de algunas áreas.	Continuar con la labor de dar aviso a las diferentes áreas, de los trámites y solicitudes que están a cargo y de la oportunidad de respuesta de las mismas	98%	No se da cumplimiento a la meta del indicador, dado que no hay oportunidad en los tiempos de respuesta a las solicitudes por parte de algunas áreas.	Continuar con la labor de dar aviso a las diferentes áreas, de los trámites y solicitudes que están a cargo y de la oportunidad de respuesta de las mismas
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	Atención al Usuario	Efectividad	Reclamos	Medir la efectividad de la gestión	$(\# \text{ de Reclamaciones Recibidas} / \# \text{ total de Solicitudes Recibidas}) \times 100$	<=5%	Mensual	Reclamos de facturación, reclamos del servicio, recursos de reposición	Profesional Universitario de Atención al Cliente	Profesional Universitario de Atención al Usuario	6,0%	No se cumple con el indicador, se vencieron los terminos descritos para dar respuesta a las reclamaciones, pese al continuo llamado y seguimiento.	Revisar continuamente el avance de los trámites y oportunidad de respuesta.	4%	Disminuye notoriamente el número de reclamos recibidos por la comunidad.	Revisar y gestionar los reclamos allegados de la comunidad de manera oportuna	2%	Se da cumplimiento a la meta, para el mes de marzo dando cumplimiento a la oportunidad de respuesta de las solicitudes de a comunidad.	Continuar con la revisión y seguimiento periódico de todas las solicitudes y de la oportunidad en la respuesta de las mismas.
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	Atención al Usuario	Eficiencia	Oportunidad de los reclamos	Medir la efectividad de la gestión	$(\# \text{ total de reclamos recibidos} - \# \text{ de reclamos no oportunos}) / \# \text{ total de reclamos recibidos} \times 100$	>=80%	Mensual	Reclamos de facturación, reclamos del servicio, recursos de reposición	Profesional Universitario de Atención al Cliente	Profesional Universitario de Atención al Usuario	94%	Pese al continuo seguimiento a los trámites y áreas encargadas de la gestión, no se logra cumplir con los tiempos de oportunidad establecidos.	Revisar continuamente el avance de los trámites y oportunidad de respuesta.	50%	Se gestiona de manera oportuna los reclamos recibidos por la comunidad	CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO Y ENVÍO DE CORREOS A LAS UNIDADES ENCARGADAS DE GESTIONAR OPORTUNAMENTE LAS SOLICITUDES.	90%	Se da cumplimiento al indicador, la oportunidad de respuesta de los reclamos recibidos.	Continuar con la revisión y seguimiento periódico de todas las solicitudes y de la oportunidad en la respuesta de las mismas.
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	Atención al Usuario	Eficiencia	Satisfacción del cliente	Medir la satisfacción del cliente con la gestión de la entidad	$(\# \text{ de personas satisfechas} / \# \text{ total de personas encuestadas}) \times 100$	>=90%	trimestral	Encuestas	Profesional Universitario de Atención al Cliente	Profesional Universitario de Atención al Usuario	N/A	N/A	Hacer diagnóstico de necesidades de la ciudadanía con forme a los resultados obtenidos de las encuestas.	N/A	Se realiza encuesta de aluminado navideño, del que se evidencia una acogida positiva por parte de la ciudadanía.	Realizar encuestas periódicas para el diagnóstico de necesidades de la ciudadanía.	97%	Se realiza encuesta de aluminado navideño, del que se evidencia una acogida positiva por parte de la ciudadanía.	Realizar encuestas periódicas para el diagnóstico de necesidades de la ciudadanía.
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	Comunicaciones	Cumplimiento	Cumplimiento en actualización de las redes sociales de la entidad	Determinar cumplimiento en el uso de las Redes Sociales	Numero de publicaciones realizadas en las redes sociales / Numero de publicaciones establecidas en el plan de comunicaciones (50 mensual) *100	95%	Mensual	Información que se publica en redes sociales	Profesional universitario de Comunicaciones	Profesional universitario de Comunicaciones	66%	Al iniciar el año siempre estamos trabajando en el cronograma del presente año, adicional a esto a penas se comienzan los procesos de contratación del equipo de comunicaciones que incluye al Diseñador, quien nos facilita las piezas para publicar, debido a esto baja la producción de material para publicar.	La propuesta para mejorar sería tener un "colchón" de publicaciones para estas fechas tan frías y en las que a penas se está trabajando en el plan de comunicaciones y en los procesos de contratación.	100%	Para el mes de Febrero ya contábamos con el equipo de comunicaciones, y con esto empezamos a programar más publicaciones, estrategias externas, eventos y fechas importantes, lo que nos permitió cumplir con la meta establecida.	Nuestra meta siempre es mantener y/o superar el 100% ya que con esto logramos nuestro plan de comunicaciones por medio de las redes sociales, mantener actualizados a nuestros usuarios en redes sobre lo que estamos haciendo y sobre todas nuestras líneas de atención.	100%	Para este mes ya contábamos con una estrategia de comunicaciones programada y cronograma de publicaciones diario lo que nos permite estar presentes en redes y mantener informados a nuestros usuarios.	Continuaremos fortaleciendo día a día nuestras redes sociales, para hacernos más visibles y efectivos.

SEGUIMIENTO 2022

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Objetivo estratégico del Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Prover Información	Responsable Administración de la Información	Avance Enero	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Febrero	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Marzo	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Gestión Tecnológica	Eficacia	Atención Solicitudes	Determinar el cumplimiento de atención de las solicitudes de soporte realizadas	$(\text{Total Solicitudes Atendidas} / \text{Total Solicitudes}) \times 100$	98%	Mensual	Solicitudes Area Tecnología (documento excel)	Técnico Administrativo Sistemas	Profesional Universitario Sistemas	100%	Se atienden las solicitudes requeridas por las diferentes áreas en su totalidad las cuales 6	Seguir atendiendo de manera oportuna las solicitudes que nos reporten	100%	Se atienden las solicitudes requeridas por las diferentes áreas en su totalidad las cuales 210	Seguir atendiendo de manera oportuna las solicitudes que nos reporten	100%	Se atienden las solicitudes requeridas por las diferentes áreas en su totalidad las cuales 119	Seguir atendiendo de manera oportuna las solicitudes que nos reporten
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Gestión Tecnológica	Efectividad	Oportunidad del Servicio	Determinar si las reparaciones se realizan dentro del tiempo establecido	$(\text{Cantidad de solicitudes realizadas en menos de cuatro horas} / \text{Cantidad de solicitudes realizadas}) \times 100$	95%	Mensual	Solicitudes Area Tecnología (documento excel)	Técnico Administrativo Sistemas	Profesional Universitario Sistemas	100%	Se realiza en tiempo requerido, solo dos solicitudes se salieron de los tiempos pero no hacen parte del soporte	Seguir atendiendo de manera oportuna en los tiempos que corresponden	95%	Se realiza en tiempo requerido, solo dos solicitudes se salieron de los tiempos pero no hacen parte del soporte	Seguir atendiendo de manera oportuna en los tiempos que corresponden	100%	Se realiza en tiempo requerido, solo dos solicitudes se salieron de los tiempos pero no hacen parte del soporte	Seguir atendiendo de manera oportuna en los tiempos que corresponden
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Gestión Tecnológica	Eficiencia	Satisfacción Cliente	Medir la calidad en la atención de requerimientos de soporte tecnológico solicitado por el usuario	$(\text{Cantidad de solicitudes calificadas como buenas} / \text{Cantidad de solicitudes recibidas}) \times 100$	98%	Mensual	Solicitudes Area Tecnología (documento excel)	Técnico Administrativo Sistemas	Profesional Universitario Sistemas	100%	Se reciben las solicitudes y se atienden en el menor tiempo posible	Seguir atendiendo de manera eficiente y con la mejor disposición con la cual cuenta el equipo de sistemas	100%	Se reciben las solicitudes y se atienden en el menor tiempo posible	Seguir atendiendo de manera eficiente y con la mejor disposición con la cual cuenta el equipo de sistemas	100%	Se reciben las solicitudes y se atienden en el menor tiempo posible	Seguir atendiendo de manera eficiente y con la mejor disposición con la cual cuenta el equipo de sistemas
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Gestión Tecnológica	Efectividad	Disponibilidad del equipo	Determinar la Disponibilidad de los equipos de computo	$(\text{Tiempo Disponible} / \text{Tiempo disponible 180 horas laborables}) \times 100$	95%	Mensual	Solicitudes Area Tecnología (documento excel)	Técnico Administrativo Sistemas	Profesional Universitario Sistemas	100%	Se conserva los equipos para disponibilidad de los usuarios, realizando mantenimientos preventivos y correctivos	Seguir realizando los mantenimientos adecuados a los equipos para su buen funcionamiento	100%	Se conserva los equipos para disponibilidad de los usuarios, realizando mantenimientos preventivos y correctivos	Seguir realizando los mantenimientos adecuados a los equipos para su buen funcionamiento	100%	Se conserva los equipos para disponibilidad de los usuarios, realizando mantenimientos preventivos y correctivos	Seguir realizando los mantenimientos adecuados a los equipos para su buen funcionamiento
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Administración de Bienes y Servicios	Efectividad	Porcentaje de costo de reparación por vehículo	Evaluar los mantenimientos del parque automotor del Invama, a través de sus diferentes contratos	$\text{Costo reparación y mantenimiento por vehículo} / \text{costo contrato proveedor}$	100%	Trimestral	Autorizaciones de mantenimiento y sistema de compras e inventarios y contratos por proveedor	Profesional Universitario UFA	Profesional Universitario UFA	2%	Se mantienen los vehículos en funcionamiento	Se requiere programar los mantenimientos preventivos	3.50%	Se programan los mantenimientos preventivos	Entra en funcionamiento vehículos de alumbrado público nuevos	21.5%	Programación para realizar mantenimientos correctivos	Programar mantenimientos preventivos del parque automotor - coordinación con el área de alumbrado público
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Administración de Bienes y Servicios	Efectividad	Peso de la actividad en compras en relación con los ingresos de alumbrado público.	Conocer el peso de la actividad de compras en relación con los ingresos de la empresa con el fin de tomar acciones de optimización de las compras y negociación con proveedores	$\text{Valor compras mes} / \text{Ingresos A.P} \times 100$	<=8%	Mensual	Sistema de compras e inventarios, presupuesto ejecutado Institucional	Profesional Universitario UFA	Profesional Universitario UFA	0%	NO existen las compras apenas se proyectan	Agilizar las compras de materiales para la operación	1.8%	Porcentaje de entrada de materiales al mantenimiento de stocks de inventarios	Aumentar los niveles de materiales en algunas referencias	0.0%	NO se ha definido con claridad las compras de materiales	Se proyectaron las compras agilizar proceso de contratación
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Administración de Bienes y Servicios	Efectividad	Duración del inventario promedio	Controlar los recursos materiales de alumbrado público, dado los ingresos disponibles, con el fin de establecer las rotaciones de inventario y optimizar espacios físicos	$\text{Inventario final al periodo} / \text{30 días} \times \text{Total Ingresos Alumbrado Público}$	>=10	Mensual	Sistema de compras e inventarios, presupuesto ejecutado Institucional	Profesional Universitario UFA	Profesional Universitario UFA	25.5	Se mantienen stocks de inventarios	Controlar la rotación de materiales	0.26	Aumento leve con respecto al mes anterior se mantiene los stocks de inventarios	Numero de veces de rotación puede implicar bajo stocks - análisis a las salidas en algunas referencias	30.4	Se mantienen todavía stocks de materiales - sin embargo algunas referencias han bajado de stocks inclusive a cero	Uso adecuado de materiales en cuanto a prioridad de labores de operación

SEGUIMIENTO 2022

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Objetivo estratégico del Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Proveer Información	Responsable Administración de la Información	Avance Enero	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Febrero	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Marzo	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo
GESTIÓN FINANCIERA		Financiero	Razón corriente	Verificar las disponibilidades de la empresa a corto plazo, para afrontar sus compromisos también a corto plazo	Activo Corriente / Pasivo Corriente	> 1.5	Trimestral (Abr 30, Jul 31, Oct 31, Ene 30)	Estados Financieros	Contador	Lider Programa Unidad Financiera y Administrativa									
GESTIÓN FINANCIERA		Financiero	Solidez	Conocer la solidez de la Entidad estableciendo la capacidad para operar en el corto mediano y largo plazo	Activo total / Pasivo Total	>= 1	Trimestral (Abr 30, Jul 31, Oct 31, Ene 30)	Estados Financieros	Contador	Lider Programa Unidad Financiera y Administrativa									
GESTIÓN FINANCIERA		Financiero	Rendimiento del patrimonio	Conocer la utilidad generada por la entidad con respecto al patrimonio utilizado para la obtención de la misma	(Excedente neto x 100) / Patrimonio	>=4%	Trimestral (Abr 30, Jul 31, Oct 31, Ene 30)	Estados Financieros	Contador	Lider Programa Unidad Financiera y Administrativa									
GESTIÓN FINANCIERA		Cumplimiento	Cumplimiento PAC funcionamiento	Verificar el cumplimiento al PAC del funcionamiento aprobado	(PAC ejecutado funcionamiento/ PAC proyectado funcionamiento)*100	>=70%	Semestral	Tesorería, Software Presupuesto	Técnico Administrativo (Tesorería)	Lider Programa Unidad Financiera y Administrativa	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
GESTIÓN FINANCIERA		Tiempo	Tiempo promedio de pago	Determinar la duración promedio de los pagos para establecer metas de mejoramiento, control sobre la ejecución del proceso por cada pago realizado optimizando la intención a los usuarios	(Σ Fecha pago-Fecha factura o Acta //Σ Número de cuentas canceladas	<=10	Semestral	Tesorería, Comprobantes de pago y sportes	Técnico Administrativo (Tesorería)	Lider Programa Unidad Financiera y Administrativa Técnico Administrativo (Unidad Financiera y Administrativa)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
GESTIÓN FINANCIERA		Efectividad	Liquidación Correcta Valorización	Determinar el grado de error en la liquidación y generación de facturas	1- (Número de predios con errores de liquidación mensual / Número de predios liquidados en el mes)	97%	Mensual	Software PQR	Oficina Atención al Cliente	Técnico Administrativo Sistemas									
GESTIÓN FINANCIERA		Calidad	Calidad Impresión Facturas Valorización	Cuantificar el grado de calidad en la impresión de las facturas	1- (Número de facturas con errores de impresión / Número de facturas impresas)	97%	Mensual	Información Atención Al Cliente	Oficina Atención al Cliente	Técnico Administrativo Sistemas									
GESTIÓN FINANCIERA		Efectividad	Satisfacción Cliente Entrega Facturas Valorización	Determinar si las facturas se entregan correctamente a los usuarios	1- (Número de reclamos de entrega de facturas / Número de facturas entregadas)	95%	Mensual	Información Atención Al Cliente	Oficina Atención al Cliente	Profesional Universitario UFA									

SEGUIMIENTO 2022

Denominación	Objetivo estratégico del Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Proveer Información	Responsable Administración de la Información	Avance Enero	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Febrero	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Marzo	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo
Frecuencia de accidentalidad	Disminuir o mantener los accidentes laborales en el mes evaluado.	$(\text{Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes} / \text{Número de trabajadores en el mes}) * 100$	6,0%	Mensual	Furat	Técnico SST	Técnico SST	0%	En el mes de enero del 2022, no se han presentado accidentes laborales.	Continuar desarrollo de acciones en prevención de riesgos, para mantener baja accidentalidad.	0,00%	El mes de febrero del 2022, no se presentaron accidentes laborales	Continuar inspecciones de seguridad e implementación de acciones en prevención de riesgos laborales.	0,00%	El mes de marzo del 2022, no se presentaron accidentes laborales	Continuar inspecciones de seguridad e implementación de acciones en prevención de riesgos laborales.
Severidad de accidentalidad	Disminuir o mantener los días de incapacidad o días cargados accidentes laborales en el mes evaluado.	$(\text{Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes} + \text{número de días cargados en el mes} / \text{Número de trabajadores en el mes}) * 100$	74%	Mensual	Incapacidades	Técnico SST	Técnico SST	37%	A pesar de que en enero del 2022 no se presentaron accidentes, se han reportado 35 días de incapacidad como consecuencia de accidente en actividad recreativa el 10/12/2021	Seguimiento y acompañamiento en procesos de incapacidad, procurando el mejoramiento de la salud.	73,17%	Se reporta incapacidad por accidente laboral ocurrido el 10/12/2021, se han reportado 30 días de incapacidad en el mes de febrero del 2022, así mismo a principios del mes de febrero expirieron incapacidad desde el 26 al 27.03.2022. Por lo que se evidencia continuidad en el proceso de rehabilitación funcional.	Seguimiento y acompañamiento en procesos de incapacidad, procurando el mejoramiento de la salud.	73,17%	Se reporta incapacidad por accidente laboral ocurrido el 10/12/2021, se han reportado 30 días de incapacidad en el mes de marzo del 2022, así mismo a principios del mes de marzo expirieron incapacidad desde el 27.03 al 09.04.2022. Por lo que se evidencia continuidad en el proceso de rehabilitación funcional.	Seguimiento y acompañamiento en procesos de incapacidad, procurando el mejoramiento de la salud.
Proporción de accidentes de trabajo mortales	Mantener en 0 los accidentes mortales en el año 2022	$(\text{Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año} / \text{Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año}) * 100$	0%	Anual	Furat Mortales	Técnico SST	Técnico SST	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Frecuencia accidentes por riesgo eléctrico	Mantener en 5% los accidentes por riesgo eléctrico el año 2022	$(\text{Número de accidentes de trabajo por riesgo eléctrico que se presentaron en el mes} / \text{Número de trabajadores en el mes}) * 100$	5%	Trimestral	Furat por riesgo eléctrico	Técnico SST	Técnico SST	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0,00%	En el primer trimestre del 2022, no se han presentado accidentes por exposición a riesgo eléctrico de los funcionarios de Invama.	Continuar inspecciones, ajustes de procedimientos para labores de riesgo eléctrico.
Frecuencia accidentes por riesgo alturas	Mantener en 5% los accidentes por riesgo alturas el año 2022	$(\text{Número de accidentes de trabajo de riesgo alturas que se presentaron en el mes} / \text{Número de trabajadores en el mes}) * 100$	5%	Trimestral	Furat por riesgo de alturas	Técnico SST	Técnico SST	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0,00%	En el primer trimestre del 2022, no se han presentado accidentes por exposición a riesgo de alturas de los funcionarios de Invama.	Continuar inspecciones, ajustes de procedimientos para labores de riesgo de alturas, realizando procesos de formación sobre la actualidad normativa que entra en vigencia en octubre del 2022.
Prevalencia de la enfermedad laboral	Prevenir la ocurrencia de enfermedades laborales 0%, en el año 2022.	$(\text{Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo "Z"} / \text{Promedio de trabajadores en el periodo "Z"}) * 100.000$	0%	Anual	Furep	Técnico SST	Técnico SST	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Incidencia de la enfermedad laboral	Prevenir la ocurrencia de enfermedades laborales, en el año 2022.	$(\text{Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo "Z"} / \text{Promedio de trabajadores en el periodo "Z"}) * 100.000$	0%	Anual	Furep	Técnico SST	Técnico SST	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ausentismo por causa médica	Establecer acciones basadas en ausencia por causa médica en el año 2022	$(\text{Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes} / \text{Número de días de trabajo programados en el mes}) * 100$	$\leq 9,5\%$	Mensual	Incapacidades de origen común y laboral.	Técnico SST	Técnico SST	5,30%	En el mes de enero del 2022, se presentaron cinco eventos de ausentismo. Un evento de tipo laboral por accidente recreativo y cuatro de origen común. Con un total de 46 días de incapacidad. El evento de tipo laboral con 9 días de incapacidad. Un episodio con 29 días por patología cardíaca. 8 días por incapacidad intrahospitalaria por patología indeterminada de tipo abdominal. Un evento por estado de aislamiento con dos (2) días. Un evento por enfermedad general en estudio por un día de incapacidad.	Seguimiento de condiciones del personal incapacitado, acompañamiento en proceso de recuperación. Planear programas para el año 2022 de tipo cardiovascular, definir e implementar medidas de prevención de accidentes de tipo deportivo.	9,10%	En el mes de febrero del 2022, se presentaron cinco (5) eventos de ausentismo. Un evento de tipo laboral por accidente recreativo ocurrido en 2021 y cuatro de origen común. Con un total de 75 días de incapacidad. Un evento de tipo laboral con 28 días de incapacidad. Un episodio con 29 días por patología cardíaca. 15 días por incapacidad por cirugía ocular. Un evento por lumbalgia con dos (2) días. Un evento con un día de incapacidad por examen diagnóstico.	Seguimiento de condiciones del personal incapacitado, acompañamiento en proceso de recuperación. Planear programas para el año 2022 de tipo cardiovascular, definir e implementar medidas de prevención de accidentes de tipo deportivo.	NA	En el mes de marzo del 2022, se presentaron cuatro (4) eventos de ausentismo. Un evento de tipo laboral por accidente recreativo ocurrido en 2021 y cuatro de origen común. Con un total de 66 días de incapacidad. Un evento de tipo laboral con 31 días de incapacidad, 31 días de incapacidad por cirugía ocular. Un evento por lumbalgia con un (1) día. Un evento con tres (3) días por lesión de rodilla, pendiente de cirugía, a quién le expiden restricciones.	Seguimiento de condiciones del personal incapacitado, acompañamiento en proceso de recuperación. Planear y ejecutar programas para el año 2022 de tipo cardiovascular, osteomuscular, definir e implementar medidas de prevención de accidentes de tipo deportivo.
Tasa de accidentalidad Vehicular	Mantener el indicador en un 5% por accidentalidad por riesgo de seguridad vial.	$\frac{\# \text{ de accidentes de tránsito en el semestre} * 100}{\# \text{ total de conductores}}$	5%	Semestral	Furat Viales	Técnico SST	Técnico SST	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

SEGUIMIENTO 2022

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Objetivo estratégico del Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Proveer Información	Responsable Administración de la Información	Avance Enero	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Febrero	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Marzo	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo
GESTIÓN JURIDICA		Eficacia	Resultados de la Representación Judicial en atención de demandas recibidas	Evaluar el éxito de la atención de procesos en contra de INVAMA	# Procesos Ganados / # Demandas Recibidas	100%	Semestral	procesos judiciales	Abogado contratista en la defensa judicial	Unidad Juridica									
GESTIÓN JURIDICA		Eficacia	Hallazgos de entes de control interno, en procesos de contratación	Evaluar el éxito de la asesoría, acompañamiento, apoyo y control jurídico de la contratación en INVAMA	# Contratos con hallazgos / # Contratos revisados	0	Anual	informes de la Contraloría Municipal de Manizales	Unidad Juridica	Unidad Juridica									
GESTIÓN JURIDICA		Eficacia	Hallazgos de entes de control externo, en procesos de contratación	Evaluar el éxito de la asesoría, acompañamiento, apoyo y control jurídico de la contratación en INVAMA	# Contratos con hallazgos / # Contratos revisados	0	Anual	informes de la Contraloría Municipal de Manizales/ quejas de la ciudadanía	Control Interno	Unidad Juridica									
GESTIÓN JURIDICA		Eficacia	Resultados de la Representación Judicial, en atención de tutelas recibidas	100%	# Tutelas con fallo absolutorio / # Tutelas Atendidas	100%	Anual	Acciones de tutela	Unidad Juridica	Unidad Juridica									
GESTIÓN JURIDICA		Eficacia	Oportunidad de respuesta en Derechos de Petición Recibidos	Evaluar la oportunidad de respuesta	Días promedio de respuesta / Días legales de plazo	<=1	Anual	Derechos de Petición	Unidad Juridica	Unidad Juridica									
GESTIÓN JURIDICA		Eficacia	Oportunidad en la respuesta de los conceptos jurídicos	Tramitar en forma oportuna, el 100% de las solicitudes recibidas en la Oficina Jurídica	# Conceptos Jurídicos tramitados / # Solicitudes de conceptos	100%	Mensual	Solicitud de conceptos por parte de los funcionarios de Invama	Unidad Juridica	Unidad Juridica									
GESTIÓN JURIDICA		Efectividad	Cartera (Cobro Coactivo)	Garantizar el mayor recaudo del cobro coactivo para la entidad.	Total Cartera efectivamente recuperada en el periodo / Total Cartera Gestionada en el Periodo	0,02	Semestral	Software Impuestos Plus	Lider Programa Unidad Juridica	Lider Programa Unidad Juridica									
GESTIÓN JURIDICA		Efectividad	Riesgo Antijudicial (Demandas)	Prevenir el daño antijudicial.	Seguimiento histórico a procesos Judiciales en contra de la Entidad	NA	Anual	INFOJUDICIAL / ADMARCHE PAGINARAMA.JUDICIAL	Lider Programa Unidad Juridica	Lider Programa Unidad Juridica									

SEGUIMIENTO 2022

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Proverer Información	Responsable Administración de la Información	Avance Enero	Describe aquí concretamente las causa de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Febrero	Describe aquí concretamente las causa de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Marzo	Describe aquí concretamente las causa de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo
PLANEACIÓN Y GESTIÓN	Comité de Gerencia	Cumplimiento	Cumplimiento Plan de Acción	Compromisos Cumplidos del Plan de Acción/ Total Compromisos Adquiridos en el Plan	90%	Semestral	Comité de Gerencia	Comité de Gerencia	Comité de Gerencia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

SEGUIMIENTO 2022

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Objetivo estratégico del Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Proveer Información	Responsable Administración de la Información	Avance Enero	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Febrero	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Marzo	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Efectividad	Corrección de Gravámenes expresado en valores	Medir el impacto de la gestión	$(\text{Valor de Correcciones de Gravámenes de Predios} / \text{Valor total de la Distribución}) \times 100$	$\leq -5\%$	Trimestral durante el primer año de la Resolución distribuidora	Recursos de reposición y derechos de petición	Lider Programa Unidad Técnica	Lider Programa Unidad Técnica	NA			NA			NA	No se ha elaborado ninguna resolución distribuidora en el último año	
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Eficiencia	Porcentaje de avance de la Decretación	Medir que la planeación de la decretación se cumpla	$(\# \text{ de pasos desarrollados} / \# \text{ total de pasos de la Decretación}) \times 100$	100%	Mensual hasta la Factibilidad	Proceso	Lider Programa Unidad Técnica	Lider Programa Unidad Técnica	72%	No se ha logrado avances pues no se han realizado distribuciones, ni estudios para los proyectos que se encuentran propuestos		72%	Se realizó junta de representantes del proyecto Arenillo, sin embargo a la fecha no se ha realizado distribuciones, ni estudios para los proyectos que se encuentran propuestos para avanzar en este indicador	Se debe analizar la distribución de contribución del proyecto Arenillo, así como avanzar en la propuesta de adición de obra en el proyecto de SENA	72%	Se elabora una propuesta de la obra adicional del proyecto del SENA, por lo cual se entrará a establecer su costo aprobado.	Continuar con el análisis de la información del proyecto del SENA y del proyecto de SANCAÑO. SE debe elaborar la distribución de la contribución del proyecto de Arenillo.
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Eficiencia	Costos Netos de Obra	Verificar que la planeación de los imprevistos fueron bien calculados	$(\text{Gastos ejecutados por proyecto} - \text{Gastos presupuestados por proyecto}) / \text{Imprevistos presupuestados} \times 100$	$\leq -100\%$	Trimestral durante el tiempo de ejecución de las obras.	Contabilidad	Contador	Lider Programa Unidad Técnica	NA			NA			NA	No hay obras en ejecución	
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Efectividad	Cumplimiento plazo del proyecto	Verificar que el proyecto se ejecute en el tiempo previamente establecido.	$(\text{Tiempo de ejecución del proyecto} / \text{tiempo planeado}) \times 100$	$\leq -100\%$	Trimestralmente durante la ejecución del proyecto	Unidad Técnica	Interventor - Lider Programa Unidad Técnica	Lider Programa Unidad Técnica	NA			NA			NA	No hay proyectos en etapa de factibilidad	
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Efectividad	Estado Financiero Proyecto Ejecutado	Verificar que el proyecto se ajuste a los presupuestos previamente establecidos	$(\text{Presupuesto Ejecutado} / \text{Presupuesto total del Proyecto}) \times 100$	$\leq -100\%$	Trimestralmente durante la ejecución del proyecto	Unidad Técnica	Interventor - Lider Programa Unidad Técnica	Lider Programa Unidad Técnica	NA			NA			NA	No hay proyectos en etapa de factibilidad	
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Efectividad	Liquidación Contable	Verificar que las obras se ejecuten con lo recaudado realmente.	$(\text{Valor total ejecutado del proyecto} / \text{Valor total recaudo de la Contribución}) \times 100$	$\leq -100\%$	Al final del periodo de recaudo	Contabilidad	Contador	Lider Programa Unidad Técnica	NA			NA			NA	No se ha ejecutado ninguna liquidación parcial en este periodo	
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Efectividad	Avance de la obra en tiempo	Verificar que la obra se esta ejecutando en el tiempo de acuerdo a lo planeado	$(\text{Tiempo de ejecución} / \text{tiempo Programado por contratista}) \times 100$	100%	Mensual durante la construcción de la obra	Informe	Interventor	Interventor - Lider Programa Unidad Técnica	NA	No hay obras en ejecución		NA	No hay obras en ejecución		NA	No hay obras en ejecución	
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Efectividad	Avance de la obra en recursos	Medir que los presupuestos se están ejecutando de acuerdo a lo planeado.	$(\text{Presupuesto Ejecutado} / \text{Presupuesto de la obra}) \times 100$	100%	Mensual durante la construcción de la obra	Informe	Interventor	Interventor - Lider Programa Unidad Técnica	NA	No hay obras en ejecución		NA	No hay obras en ejecución		NA	No hay obras en ejecución	