

SEGUIMIENTO 2021

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Objetivo estratégico del Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Proveen Información	Responsable Administración de la Información	Avance Julio	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el período analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Agosto	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el período analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Septiembre	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el período analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo
ALUMBRADO PÚBLICO		Efectividad	Ejecución Física	Cumplimiento de los proyectos planeados en el plan de acción de la vigencia	(# de proyectos ejecutados en la vigencia ÷ # de proyectos programados en la vigencia) X 100	100%	Mensual	Plan de Acción	Unidad Técnica	Líder de Proyecto Alumbrado Público	100%	Se mejora la iluminación de cuatro (4) de los cuatro (4) parques o escenarios deportivos: parque CAI de Palermo, dos (2) parque desarrollado por la ERUM, cancha múltiples parque de la ENEA, patinodromo barrio La Enea, cancha múltiple de La Enea, se atiende otros dos (2) parques de béisbol ejecutados por la ERUM, de acuerdo con las indicaciones recibidas se ajusta el indicador, para el mismo no puede superar el 100%, sin embargo en este ítem se superó la meta planteada	Se continuará con el mejoramiento de iluminación de los parques desarrollados por la ERUM.	100%	Se mejora la iluminación de cuatro (4) de los cuatro (4) parques o escenarios deportivos: parque CAI de Palermo, cinco (5) parque desarrollado por la ERUM, canchas múltiples parque de la ENEA, patinodromo barrio La Enea, cancha múltiple de La Enea, el indicador se encuentra 100%, sin embargo en este ítem se superó la meta planteada.	Se continuará con el mejoramiento de iluminación de los parques desarrollados por la ERUM.	100%	Se mejora la iluminación de cuatro (4) de los cuatro (4) parques o escenarios deportivos: parque CAI de Palermo, siete (7) parques desarrollados por la ERUM dentro de la campaña llamada como Parques de Bolívar, además de canchas múltiples parque de la ENEA, patinodromo barrio La Enea, cancha múltiple de La Enea, el indicador se encuentra 100%, sin embargo en este ítem se superó la meta planteada.	Se continuará con el mejoramiento de iluminación de los parques desarrollados por la ERUM.
ALUMBRADO PÚBLICO		Efectividad	Eficiencia Financiera	Determinar la eficiencia en el uso de los recursos proyectados en la vigencia	Inversión de los proyectos ejecutados en la vigencia ÷ inversión de los proyectos programados en la vigencia) X 100	100%	Mensual	Plan de Acción	Unidad Técnica	Líder de Proyecto Alumbrado Público	50%	Se reciben materiales requeridos para inversión y se da inicio con la facturación de estos elemento por parte de los proveedores, adicionalmente se da inicio a la ejecución de las actividades de inversión.	Se continuará con la recepción de los elementos requeridos para la inversión, así como su uso para cumplir las metas planteadas	70%	Se reciben materiales requeridos para inversión y se continúa con la facturación de los elemento por parte de los proveedores también se realizan los primeros pagos, se continúa con el montaje de los elementos requeridos en el proceso de inversión.	Se continuará con la recepción de los elementos requeridos para la inversión, así como su uso para cumplir las metas planteadas	80%	Se continúan con la recepción de materiales de inversión y sus respectivas facturación y pago a los proveedores, adicionalmente se da continuidad al montaje de los elementos requeridos en el proceso de inversión.	Se continuará con la recepción de los elementos requeridos para la inversión, así como su uso para cumplir las metas planteadas

SEGUIMIENTO 2021

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Objetivo estratégico del indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Promotor Información	Responsable Administración de la Información	Avance Julio	Describe aquí concretamente las causa de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Agosto	Describe aquí concretamente las causa de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Septiembre	Describe aquí concretamente las causa de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo
CONTROL DE GESTIÓN	Comité de Coordinación de Control Interno	Eficacia	Cumplimiento del programa de auditorías	Determinar el cumplimiento del programa de auditorías	$(\text{Total auditorías ejecutadas}) / (\text{Total auditorías programadas}) \times 100$	95%	Semestral	Auditorías	Asesor Control Interno	Asesor Control Interno	100%	Se han venido realizando las auditorías conforme al PAA, aprobado por el Comité de Coordinación de Control Interno.	Realizar seguimiento permanente al PAA, a través del Comité de Coordinación de Control Interno	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
CONTROL DE GESTIÓN	Comité de Coordinación de Control Interno	Efectividad	Incremento de acciones de mejora	Determinar el grado de implementación de los aspectos por mejorar generados en auditorías.	$(\text{Total acciones de mejora implementadas en un periodo}) / (\text{Total acciones de mejora generadas en auditorías}) \times 100$	50%	Semestral	Auditorías internas	Líderes de Proceso	Asesor Control Interno	100%	Cumplimiento de las acciones implementadas.	Seguimientos a través de los diferentes planes de mejoramiento.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
CONTROL DE GESTIÓN	Comité de Coordinación de Control Interno	Cumplimiento	Cumplimiento en la presentación de informes a entes de Control	Determinar el cumplimiento de la presentación de informes a los diferentes órganos de Control	$\text{Total Informes Presentados} / \text{Total Informes establecidos}$	100%	Semestral	Información de los Procesos	Asesor Control Interno	Asesor Control Interno	100%	Se tiene cumplimiento de los diferentes informes que se deben de presentar. Dichos informes se encuentran publicados en la página Web.	Revisión a través del Comité de Coordinación de Control Interno.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

SEGUIMIENTO 2021

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Objetivo estratégico del indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Proveedor Información	Responsable Administración de la Información	Avance Julio	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Agosto	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Septiembre	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	Atención al Usuario	Eficiencia	Gestión Atención al Cliente	Verificar que se da respuesta al total de las solicitudes recibidas	$(\# \text{ de Solicitudes Respondidas} / \# \text{ total de Solicitudes Recibidas}) \times 100$	100%	Mensual	Aplicativos Adminchi, Ciclómina y PCHS	Profesional Universitario de Atención al Cliente	Profesional Universitario de Atención al Cliente	100%	se cumple con la meta de dar respuesta a todas las solicitudes que ingresan en este mes.	Continuar con la gestión diaria de seguimiento y notificación a las diferentes áreas de el cumplimiento en los tiempos de respuesta.	98%	Del total de solicitudes que ingresaron, dejaron de gestionarse 2 en los tiempos establecidos, se notifica a los funcionarios responsables con copia al comité Interno Disciplinario.	Continuar con la gestión diaria de seguimiento y notificación a las diferentes áreas de el cumplimiento en los tiempos de respuesta.	99%	Del total de solicitudes que ingresaron, dejaron de gestionarse 2 en los tiempos establecidos, se notifica a los funcionarios responsables con copia al comité Interno Disciplinario.	Continuar con la gestión diaria de seguimiento y notificación a las diferentes áreas de el cumplimiento en los tiempos de respuesta.
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	Atención al Usuario	Efectividad	Oportunidad de respuesta	Medir la efectividad de la gestión	$((\# \text{ total de respuestas emitidas} - \# \text{ de respuestas no oportunas}) / \# \text{ total de respuestas emitidas}) \times 100$	100%	Mensual	Respuestas emitidas	Profesional Universitario de Atención al Cliente	Profesional Universitario de Atención al Cliente	100%	Se dio cumplimiento a el número total de solicitudes respondido en los tiempos estimados.	Continuar con la gestión diaria de seguimiento y notificación a las diferentes áreas de el cumplimiento en los tiempos de respuesta.	99%	se ve reflejada la gestión y seguimiento que se hace a las solicitudes y a los funcionarios encargados de dar respuesta, se continúa notificando por correo electrónico a los líderes de área responsables de su trámite y respuesta.	La verificación de oportunidad y tiempos estimados para dar respuesta a todo requerimiento que se recibe en la institución se hace de manera permanente.	99%	Pese al seguimiento permanente y notificación que se da a las diferentes áreas para el trámite oportuno de las solicitudes, debe existir compromiso para cumplir con la meta establecida.	Se lleva control de los tiempos de vencimiento que tienen las solicitudes, se envía información a las áreas responsables, con copia al Comité Interno Disciplinario.
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	Atención al Usuario	Efectividad	Reclamos	Medir la efectividad de la gestión	$(\# \text{ de Reclamaciones Recibidas} / \# \text{ total de Solicitudes Recibidas}) \times 100$	<=5%	Mensual	Reclamos de facturación, reclamos del servicio, recursos de reposición	Profesional Universitario de Atención al Cliente	Profesional Universitario de Atención al Cliente	3%	se da cumplimiento a la meta propuesta	Realizar seguimiento, notificar a las dependencias los tiempos de respuesta, en caso de incumplimiento notificar al comité Interno Disciplinario	4%	Se da cumplimiento a la meta propuesta	Se analiza e identifica las causas reterativas de los usuarios, se hace seguimiento a los usuarios para confirmar la satisfacción en el servicio	3%	Se da cumplimiento a la meta propuesta	Se analiza e identifica las causas reterativas de los usuarios, se hace seguimiento a los usuarios para confirmar la satisfacción en el servicio
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	Atención al Usuario	Eficiencia	Oportunidad de los reclamos	Medir la efectividad de la gestión	$((\# \text{ total de reclamos recibidos} - \# \text{ de reclamos no oportunos}) / \# \text{ total de reclamos recibidos}) \times 100$	>=90%	Mensual	Reclamos de facturación, reclamos del servicio, recursos de reposición	Profesional Universitario de Atención al Cliente	Profesional Universitario de Atención al Cliente	100%	Se ha dado respuesta a todos los reclamos recibidos por parte de la comunidad, el seguimiento continuo a las solicitudes y la oportunidad en el tiempo de respuesta	Continuar con la gestión diaria de seguimiento y notificación a las diferentes áreas de el cumplimiento en los tiempos de respuesta.	100%	Se ha dado respuesta a todos los reclamos recibidos por parte de la comunidad, el seguimiento continuo a las solicitudes y la oportunidad en el tiempo de respuesta	Se analiza e identifica las causas reterativas de los usuarios, se hace seguimiento a los usuarios para confirmar la satisfacción en el servicio	100%	Se ha dado respuesta a todos los reclamos recibidos por parte de la comunidad, el seguimiento continuo a las solicitudes y la oportunidad en el tiempo de respuesta	Se analiza e identifica las causas reterativas de los usuarios, se hace seguimiento a los usuarios para confirmar la satisfacción en el servicio
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	Atención al Usuario	Eficiencia	Satisfacción del cliente	Medir la satisfacción del cliente con la gestión de la entidad	$(\# \text{ de personas satisfechas} / \# \text{ total de personas encuestadas}) \times 100$	>=90%	Semestral	Encuestas	Profesional Universitario de Atención al Cliente	Profesional Universitario de Atención al Cliente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	Comunicaciones	Cumplimiento	Cumplimiento en actualización de las redes sociales de la entidad	Determinar cumplimiento en el uso de las Redes Sociales	Numero de publicaciones realizadas en las redes sociales / Numero de publicaciones establecidas en el plan de comunicaciones (50 mensual) *100	90%	Mensual	Información que se publica en redes sociales	Profesional universitario de Comunicaciones	Profesional universitario de Comunicaciones	84%	Durante el mes de julio comenzamos a notar un bloqueo en nuestra cuenta de Twitter, debido a esto bajaron las publicaciones, lo que no permitió avanzar en su totalidad la meta propuesta.	Para este mes enviamos la debida solicitud de revisión de nuestra cuenta de Twitter para tratar de recuperarla.	30%	Durante el mes de agosto bajaron considerablemente las publicaciones, por diferentes causas, por un lado la constancia en el cierre de nuestra cuenta de Twitter sin posibilidades de recuperarla y por otro la ausencia de la Líder de Comunicaciones que se encontraba en unos días de vacaciones y esto bajo considerablemente las campañas enfocadas en nuestro público objetivo la comunidad.	A pesar de los inconvenientes continuamos nuestro acompañamiento a las campañas propuestas desde la Alcaldía de Manizales, y pasamos el debido reporte de las fallos presentadas. Se propone entonces abrir una nueva cuenta y empezar desde cero.	60%	Para este mes comienza a subir un poco nuestro porcentaje de publicaciones, sin llegar aún a la meta propuesta debido a las fallos presentadas en los meses anteriores, sin embargo se buscan nuevas estrategias para mejorar dicho indicador.	Para mejorar las estrategias enfocadas en nuestras redes sociales, a mediados del mes de septiembre legal el equipo de comunicaciones un nuevo integrante, quien analizará y hará un diagnóstico de todas las redes, con el fin de mejorar los procesos, campañas y publicaciones tendientes a fortalecer el posicionamiento de las mismas.

SEGUIMIENTO 2021

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Objetivo estratégico del indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Proveedor Información	Responsable Administración de la Información	Avance Julio	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Agosto	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Septiembre	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Gestión Tecnológica	Eficacia	Atención Solicitudes	Determinar el cumplimiento de atención de las solicitudes de soporte realizadas	$(\text{Total Solicitudes Atendidas} / \text{Total Solicitudes}) \times 100$	98%	Mensual	Sistema Servitec	Técnico Administrativo Sistemas	Profesional Universitario Sistemas	100%	Se alcanzó la meta del proceso de acuerdo al cronograma de tareas desde el área de Sistemas	Seguir trabajando para mantener y cumplir con los objetivos	100%	Se alcanzó la meta del proceso de acuerdo al cronograma de tareas desde el área de Sistemas	Seguir trabajando para mantener y cumplir con los objetivos	100%	Se alcanzó la meta del proceso de acuerdo al cronograma de tareas desde el área de Sistemas	Seguir trabajando para mantener y cumplir con los objetivos
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Gestión Tecnológica	Efectividad	Oportunidad del Servicio	Determinar si las reparaciones se realizan dentro del tiempo establecido	$(\text{Cantidad de solicitudes realizadas en menos de cuatro horas} / \text{Cantidad de solicitudes realizadas}) \times 100$	95%	Mensual	Sistema Servitec	Técnico Administrativo Sistemas	Profesional Universitario Sistemas	100%	Se alcanzó la meta del proceso de acuerdo al cronograma de tareas desde el área de Sistemas	Seguir trabajando para que las reparaciones se hagan en el tiempo estipulado	99%	Se alcanzó la meta del proceso de acuerdo a los mantenimientos planeados y soporte desde el área de Sistemas	Seguir trabajando para que las reparaciones se hagan en el tiempo estipulado	100%	Se alcanzó la meta del proceso de acuerdo a los mantenimientos planeados y soporte desde el área de Sistemas	Seguir trabajando para que las reparaciones se hagan en el tiempo estipulado
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Gestión Tecnológica	Eficiencia	Satisfacción Cliente	Medir la calidad en la atención de requerimientos de soporte tecnológico solicitado por el usuario	$(\text{Cantidad de solicitudes calificadas como Buenas} / \text{Cantidad de solicitudes recibidas}) \times 100$	98%	Mensual	Sistema Servitec	Técnico Administrativo Sistemas	Profesional Universitario Sistemas	100%	Se alcanzó la meta del proceso de acuerdo al cronograma de tareas desde el área de Sistemas	Seguir mejorando la calidad de la atención de soporte solicitado	100%	Se alcanzó la meta del proceso teniendo en cuenta la atención efectiva	Seguir mejorando la calidad de la atención de soporte solicitado	99%	Se alcanzó la meta del proceso teniendo en cuenta la atención efectiva	Seguir mejorando la calidad de la atención de soporte solicitado
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Gestión Tecnológica	Efectividad	Disponibilidad del equipo	Determinar la Disponibilidad de los equipos de cómputo	$(\text{Tiempo Disponible} / 180 \text{ horas laborales}) - (\text{Tiempo fuera de servicio} / (\text{Tiempo disponible} / 180 \text{ horas laborales})) \times 100$	95%	Mensual	Sistema Servitec	Técnico Administrativo Sistemas	Profesional Universitario Sistemas	100%	Se alcanzó la meta del proceso de acuerdo al cronograma de tareas desde el área de Sistemas	Seguir trabajando para tener disponibilidad de los equipos antes de lo previsto	100%	Se alcanzó la meta del proceso cumpliendo cronogramas de trabajo	Seguir trabajando para tener disponibilidad de los equipos antes de lo previsto	99%	Se alcanzó la meta del proceso cumpliendo cronogramas de trabajo	Seguir trabajando para tener disponibilidad de los equipos antes de lo previsto
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Administración de Bienes y Servicios	Efectividad	Porcentaje de costo de reparación por vehículo	Evaluar los mantenimientos del parque automotor del Invama, a través de sus diferentes contratos	Costo reparación y mantenimiento por vehículo / costo contrato proveedor	100%	Trimestral	Autorizaciones de mantenimiento y sistema de compras e inventarios y contratos por proveedor	Profesional Universitario UFA	Profesional Universitario UFA	55%	Los mantenimientos se mantienen dadas las necesidades de los vehículos - el presupuesto se encuentra asignado para sus correcciones permanentes - el porcentaje refleja la sumatoria de año	Seguir manteniendo el control en mantenimiento vehicular	58%	Se mantienen los mantenimientos correctivos - a nivel de los vehículos carros grúa	Realizar preventivos - para evitar al máximo los mantenimientos correctivos los cuales generan mayores costos de mantenimiento	60%	Se cumplen los mantenimientos correctivos a nivel mecánico e hidráulico - los contratos están vigentes con presupuestos asignados -	Se verifica estado del parque automotor y se hacen correcciones - en mantenimientos correctivos - los vehículos se encuentran en operación.
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Administración de Bienes y Servicios	Efectividad	Peso de la actividad en compras en relación con los ingresos del alumbrado público.	Conocer el peso de la actividad de compras en relación con los ingresos de la empresa con el fin de tomar acciones de optimización de las compras y negociación con proveedores	Valor compras mes/ingresos A.P *100	<=8%	Mensual	Sistema de compras e inventarios, presupuesto ejecutado institucional	Profesional Universitario UFA	Profesional Universitario UFA	1,80%	Se mantiene el indicador por debajo de los parámetros, habido que en el mes de julio no se realizó pago por concepto de costos de energía -	Ejecutar los pagos pertinentes a las compras en los meses realmente en que se hacen entregas al lado del atacante	16,7%	Se realizaron dos pagos en cobros de energía para meses de julio y agosto - mayor salida de efectivo	Realizar los pagos en los meses correspondientes mientras exista el flujo necesario	5,5%	Se mantienen los niveles del indicador - manteniéndose las compras vigentes	Compras acorde a las necesidades y rotación de los materiales
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Administración de Bienes y Servicios	Efectividad	Duración del inventario promedio	Controlar los recursos materiales de alumbrado público, dado los ingresos disponibles, con el fin de establecer las rotaciones de inventario y optimizar espacios físicos	Inventario final al periodo / 30 días / Total Ingresos Alumbrado Público	>=10	Mensual	Sistema de compras e inventarios, presupuesto ejecutado institucional	Profesional Universitario UFA	Profesional Universitario UFA	10,6	Se controlan los recursos de materiales para el mantenimiento del alumbrado público	Mantener las rotaciones de materiales - aquellos que se encuentran en mayor stocks de materiales	26,60	Por encima de los niveles de rotación, significando material para el mantenimiento	Rotación de material para el mantenimiento del alumbrado público	23,50	Total de inventario para rotación de consumos en materiales	Con los stocks de materiales y compras acorde a los consumos - establecer rotaciones de hasta 90 días para nuevas compras

SEGUIMIENTO 2021

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Objetivo estratégico del Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Proveedor Información	Responsable Administración de la Información	Avance Julio	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Agosto	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Septiembre	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo
GESTIÓN FINANCIERA		Financiero	Razón corriente	Verificar las disponibilidades de la empresa a corto plazo, para afrontar sus compromisos también a corto plazo	Activo Corriente / Pasivo Corriente	> 1.5	Trimestral (Abr 30, Jul 31, Oct 31, Ene 30)	Estados Financieros	Contador	Líder Programa Unidad Financiera y Administrativa									
GESTIÓN FINANCIERA		Financiero	Solidez	Conocer la solidez de la Entidad estableciendo la capacidad para operar en el corto mediano y largo plazo	Activo total / Pasivo Total	>= 1	Trimestral (Abr 30, Jul 31, Oct 31, Ene 30)	Estados Financieros	Contador	Líder Programa Unidad Financiera y Administrativa									
GESTIÓN FINANCIERA		Financiero	Rendimiento del patrimonio	Conocer la utilidad generada por la entidad con respecto al patrimonio utilizado para la obtención de la misma	(Excedente neto x 100) / Patrimonio	>= 4%	Trimestral (Abr 30, Jul 31, Oct 31, Ene 30)	Estados Financieros	Contador	Líder Programa Unidad Financiera y Administrativa									
GESTIÓN FINANCIERA		Cumplimiento	Cumplimiento PAC funcionamiento	Verificar el cumplimiento al PAC del funcionamiento aprobado	(PAC ejecutado funcionamiento/ PAC proyectado funcionamiento)*100	>= 70%	Semestral	Tesorería, Software Presupuesto	Técnico Administrativo (Tesorería)	Líder Programa Unidad Financiera y Administrativa	72%	Se cumple, puesto que se ejecuta el pac acorde con lo presupuestado, excepto en inversión con recursos del crédito	con el proceso de ejecución presupuestal tal como se había	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
GESTIÓN FINANCIERA		Tiempo	Tiempo promedio de pago	Determinar la duración promedio de los pagos para establecer metas de mejoramiento, control sobre la ejecución del proceso por cada pago realizado, optimizando la intención a los usuarios	1- Fecha pago-Fecha factura o Acta 2- Numero de cuentas canceladas	<= 10	Semestral	Tesorería, Comprobantes de pago y reportes	Técnico Administrativo (Tesorería)	Líder Programa Unidad Financiera y Administrativa Técnico Administrativo (Unidad Financiera y Administrativa)	8	Se cumple. Se es oportuno al momento de pagar las facturas de los diferentes proveedores	Se continuara con el cumplimiento en el pago oportuno de las obligaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
GESTIÓN FINANCIERA		Efectividad	Liquidación Correcta Valorización	Determinar el grado de error en la liquidación y generación de facturas	1- (Número de predios con errores de liquidación mensual / Número de predios liquidados en el mes)	97%	Mensual	Software PQR	Oficina Atención al Cliente	Técnico Administrativo Sistemas	99%	Se cumple con este indicador, puesto que la liquidación no presenta errores al momento de liquidar.	Se cumple. El sistema de información cumple a satisfacción con la liquidación en facturación.	99%	Se cumple con este indicador, puesto que la liquidación no presenta errores al momento de liquidar.	Se cumple	99%	Se cumple con este indicador, puesto que la liquidación no presenta errores al momento de liquidar.	Se cumple
GESTIÓN FINANCIERA		Calidad	Calidad Impresión Facturas Valorización	Cuantificar el grado de calidad en la impresión de las facturas	1- (Número de facturas con errores de impresión / Número de facturas impresas)	97%	Mensual	Información Atención Al Cliente	Oficina Atención al Cliente	Técnico Administrativo Sistemas	98%	Se cumple con este indicador, ya que se cuenta con un proveedor que cumple con las necesidades para la impresión.	Se cumple	98%	Se cumple con este indicador, ya que se cuenta con un proveedor que cumple con las necesidades para la impresión.	Se cumple	98%	Se cumple con este indicador, ya que se cuenta con un proveedor que cumple con las necesidades para la impresión.	Se cumple
GESTIÓN FINANCIERA		Efectividad	Satisfacción Cliente Entrega Facturas Valorización	Determinar si las facturas se entregan correctamente a los usuarios	1- (Número de reclamos de entrega de facturas / Número de facturas entregadas)	95%	Mensual	Información Atención Al Cliente	Oficina Atención al Cliente	Profesional Universitario UFA	94%	Se cumple con este indicador, puesto que la reclamación ha disminuido en los últimos meses, se cuenta con una empresa de mensajería, sin embargo los errores con en los predios sin continuar (bte) que no son recibidas las facturas por ningún usuario.	Se esta realizando actualización de direcciones	94%	Se cumple con este indicador, puesto que la reclamación ha disminuido en los últimos meses, se cuenta con una empresa de mensajería, sin embargo los errores con en los predios sin continuar (bte) que no son recibidas las facturas por ningún usuario.	Se esta realizando actualización de direcciones	94%	Se cumple con este indicador, puesto que la reclamación ha disminuido en los últimos meses, se cuenta con una empresa de mensajería, sin embargo los errores con en los predios sin continuar (bte) que no son recibidas las facturas por ningún usuario.	Se esta realizando actualización de direcciones

SEGUIMIENTO 2021

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Objetivo estratégico del indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Proveer Información	Responsable Administración de la Información	Avance Julio	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Agosto	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Septiembre	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	
GESTIÓN HUMANA		RESULTADO	Frecuencia de accidentalidad	Identificar estrategias que permitan eliminar el riesgo.	$(\text{Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes} / \text{Número de trabajadores en el mes}) * 100$	0%	Mensual	Reportes realizados a la ARL	Técnico SST	Técnico SST	0,00%	Se carece de accidentes laborales en el mes de julio del 2021	No Aplica	0,00%	Se carece de accidentes laborales en el mes de agosto de 2021	No aplica	4,88%	En el mes de septiembre se presentaron dos accidentes, uno que tuvo la potencialidad de ser muy grave o fatal y otro leve.	Análisis de causalidad de accidentes e implementación de plan de acción.	
GESTIÓN HUMANA		RESULTADO	Severidad de accidentalidad	Aplicar sistemáticamente el programa del SST, buscando compromiso del funcionario y la organización, para disminuir el riesgo.	$(\text{Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes} + \text{Número de días cargados en el mes} / \text{Número de trabajadores en el mes}) * 100$	0%	Mensual	Reportes realizados a la ARL	Técnico SST	Técnico SST	0,00%	Ausencia de días de incapacidad por accidente de trabajo	No Aplica	0,00%	Se carece de incapacidades por accidentes laborales.	No aplica	0,00%	Se carece de incapacidades por accidentes laborales.	NA	
GESTIÓN HUMANA		RESULTADO	Proporción de accidentes de trabajo mortales	Aplicar sistemáticamente el programa del SST, buscando compromiso del funcionario y la organización, para no tener el riesgo.	$(\text{Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año} / \text{Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año}) * 100$	0%	Anual	Reportes realizados a la ARL	Técnico SST	Técnico SST	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No aplica	NA	NA	NA	NA
GESTIÓN HUMANA		RESULTADO	Prevalencia de la enfermedad laboral	Identificar las causas de enfermedades laborales	$(\text{Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo "Z"} / \text{Promedio de trabajadores en el periodo "Z"}) * 100.000$	0%	Anual	Reportes realizados a la ARL	Técnico SST	Técnico SST	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No aplica	NA	NA	NA	NA
GESTIÓN HUMANA		RESULTADO	Incidencia de la enfermedad laboral	Identificar estrategias que permitan eliminar el riesgo.	$(\text{Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo "Z"} / \text{Promedio de trabajadores en el periodo "Z"}) * 100.000$	0%	Anual	Reportes realizados a la ARL	Técnico SST	Técnico SST	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No aplica	NA	NA	NA	NA
GESTIÓN HUMANA		RESULTADO	Ausentismo por causa médica	Identificar el estado de salud de los empleados para minimizar riesgos	$(\text{Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes} / \text{Número de días de trabajo programados en el mes}) * 100$	0%	Mensual	Reportes realizados a la ARL	Técnico SST	Técnico SST	0,60%	En el mes de julio se reportó una incapacidad de 5 días	Seguimiento a la salud del funcionario incapacitado	2,20%	En el mes de agosto se presentaron 18 días, representados en tres (3) incapacidades	Seguimiento al estado de salud de las personas incapacitadas.	3,40%	En el mes de septiembre se presentaron 31 días, representados en tres (4) incapacidades, las que aportaron mayor número de días estar asociadas a una de ellas por una accidente de tránsito y otra por proceso de tratamiento por alto riesgo.	Seguimiento a las condiciones de salud, desarrollo de actividades y campañas de salud, Exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos y de retiro.	
GESTIÓN HUMANA		RESULTADO	Tasa de accidentalidad vehicular	Identificar los conductores que más presentan accidentalidad	$(\text{Número de accidentes de tránsito en el semestre} / \text{Total de conductores}) * 100$	0%	Semestral	Reporte de accidentes de tránsito	Técnico SST	Técnico SST	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No aplica	NA	NA	NA	NA

SEGUIMIENTO 2021

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Objetivo estratégico del Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable proveer Información	Responsable Administración de la Información	Avance Julio	Describe aquí concretamente las causa de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Agosto	Describe aquí concretamente las causa de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Septiembre	Describe aquí concretamente las causa de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo
GESTIÓN JURIDICA		Eficacia	Resultados de la Representación Judicial en atención de demandas recibidas	Evaluar el éxito de la atención de procesos en contra de INVAMA	# Procesos Ganados / # Demandas Recibidas	100%	Semestral	procesos judiciales	Abogado contratista en la defensa judicial	Unidad Jurídica	0%	No se proferieron fallos durante el periodo	N/A	5%	Se proferió fallo condenatorio dentro del proceso promovido por la señora Luz Marina Puerta	N/A	5%	Se dio cumplimiento al fallo proferido en contra de la entidad, en el mes de agosto de 2021.	Ejercer un control y revisión periódicas de los estados y actuaciones de los diferentes procesos judiciales que corran en contra de la entidad, a través de informes suministrados por el Abogado Externo de defensa judicial y consulta en las correspondientes plataformas de información judicial.
GESTIÓN JURIDICA		Eficacia	Halazgos de entes de control interno, en procesos de contratación	Evaluar el éxito de la asesoría, acompañamiento, apoyo y control jurídico de la contratación en INVAMA	# Contratos con halazgos / # Contratos revisados	0	Anual	Informes de la Contraloría Municipal de Manizales	Unidad Jurídica	Unidad Jurídica	0%	No se realizaron revisiones a procesos de contratación por parte del Control Interno durante el periodo.	N/A	0%	No se realizaron revisiones a procesos de contratación por parte del Control Interno durante el periodo.	N/A	0%	No se realizaron revisiones a procesos de contratación por parte del Control Interno durante el periodo.	Continuar implementando los procesos de contratación establecidos en la entidad, actualización y aplicación constante de la normatividad legal vigente y el manejo de nuevas plataformas tecnológicas y herramientas destinadas para este efecto.
GESTIÓN JURIDICA		Eficacia	Halazgos de entes de control externo, en procesos de contratación	Evaluar el éxito de la asesoría, acompañamiento, apoyo y control jurídico de la contratación en INVAMA	# Contratos con halazgos / # Contratos revisados	0	Anual	Informes de la Contraloría Municipal de Manizales / quejas de la ciudadanía	Control Interno	Unidad Jurídica	0%	No se realizaron revisiones o auditorías a procesos de contratación por parte de entes de control durante el periodo.	N/A	0%	No se realizaron revisiones o auditorías a procesos de contratación por parte de entes de control durante el periodo.	N/A	0%	No se realizaron revisiones o auditorías a procesos de contratación por parte de entes de control durante el periodo.	Continuar adelantando en debida forma los procesos de contratación, dejando la correspondiente trazabilidad y evidencia en los diferentes expedientes de tales procesos.
GESTIÓN JURIDICA		Eficacia	Resultados de la Representación Judicial, en atención de tutelas recibidas	100%	# Tutelas con fallo absolutorio / # Tutelas Atendidas	100%	Anual	Acciones de tutela	Unidad Jurídica	Unidad Jurídica	100%	Se atendieron 2 acciones de tutela, todas con fallo favorable al INVAMA	N/A	0%	No se interpusieron tutelas en contra de la entidad en este periodo	N/A	0%	No se interpusieron tutelas en contra de la entidad en este periodo	Continuar atendiendo de manera oportuna las notificaciones de acciones de tutela interpuestas en contra de la entidad.
GESTIÓN JURIDICA		Eficacia	Oportunidad de respuesta en Derechos de Petición Recibidos	Evaluar la oportunidad de respuesta	Días promedio de respuesta / Días legales de plazo	<=1	Anual	Derechos de Petición	Unidad Jurídica	Unidad Jurídica	98%	Se recibieron en total 3 comunicaciones, dos de ellas atendidas dentro de los términos y una más que tomó un lapso de tiempo adicional en su trámite, sin embargo no representó incumplimientos legales.	N/A	100%	Se atendieron dentro de los términos de Ley todos los derechos de petición recibidos.	N/A	100%	Se atendieron dentro de los términos de Ley todos los derechos de petición recibidos.	Continuar ejerciendo control respecto de los derechos de petición recibidos, fechas de recepción, plazos de trámite y dar respuesta de fondo a los requerimiento que se reciban en la Unidad.
GESTIÓN JURIDICA		Eficacia	Oportunidad en la respuesta de los conceptos jurídicos	Tramitar en forma oportuna, el 100% de las solicitudes recibidas en la Oficina Jurídica	# Conceptos Jurídicos tramitados / # Solicitudes de conceptos	100%	Mensual	Solicitud de conceptos por parte de los funcionarios de Invama	Unidad Jurídica	Unidad Jurídica	100%	Se han emitido conceptos y circulares a través de los cuales se dan a conocer aspectos jurídicos.	N/A	100%	Se han emitido conceptos y circulares a través de los cuales se dan a conocer aspectos jurídicos.	N/A	100%	Se han emitido conceptos y circulares a través de los cuales se dan a conocer aspectos jurídicos.	Continuar dando trámite oportuno a los diferentes requerimientos que se reciban en la Unidad.
GESTIÓN JURIDICA		Efectividad	Cartera (Cobro Coactivo)	Garantizar el mayor recaudo del cobro coactivo para la entidad.	Total Cartera efectivamente recuperada en el periodo / Total Cartera Gestionada en el Periodo	0,02	Semestral	Software Impuestos Plus	Líder Programa Unidad Jurídica	Líder Programa Unidad Jurídica	40%	Se libran, en promedio 50 mandamientos de pago, lográndose suscribir un total de 20 acuerdos de pago.	N/A	60%	Se libran, en promedio 70 mandamientos de pago, lográndose suscribir un total de 20 acuerdos de pago.	N/A	60%	Se libran, en promedio 70 mandamientos de pago, lográndose suscribir un total de 20 acuerdos de pago.	Continuar ejerciendo las correspondientes acciones de cobro y trámites con deudores de la entidad.
GESTIÓN JURIDICA		Efectividad	Riesgo Antijudicial (Demandas)	Prevenir el daño antijudicial.	Seguimiento histórico a procesos Judiciales en contra de la Entidad	NA	Anual	INFOJUDICIAL / ADMARACH / PAGINA RAMA JUDICIAL	Líder Programa Unidad Jurídica	Líder Programa Unidad Jurídica	33%	Se realizan dos Comités de Conciliación durante el mes, en los cuales se revisa estado de los procesos judiciales.	N/A	33%	Se realizan dos Comités de Conciliación durante el mes, en los cuales se revisa estado de los procesos judiciales.	N/A	33%	Se realizan dos Comités de Conciliación durante el mes, en los cuales se revisa estado de los procesos judiciales.	Continuar con la revisión de procesos judiciales que se han adelantado en contra de la entidad.

SEGUIMIENTO 2021																			
PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Objetivo estratégico del indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable	Responsable Administración de la Información	Avance Julio	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el período analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Agosto	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el período analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Septiembre	Describe aquí concretamente las causas de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el período analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo
PLANEACIÓN Y GESTIÓN	Comité de Gerencia	Cumplimiento	Cumplimiento Plan de Acción	Determinar el grado de cumplimiento del Plan de Acción Institucional	Compromisos Cumplidos del Plan de Acción/ Total Compromisos Adquiridos en el Plan de Acción	90%	Semestral	Comité de Gerencia	Comité de Gerencia	Comité de Gerencia	N/A			N/A			40%	Los proyectos de valorización se han dilatado dando tiempo a la recuperación económica de las personas. La modernización del alumbrado público se retrasó por la entrega de los estudios técnicos de referencia.	Se debe continuar con la reunión de Junta de Representantes para activar los procesos de valorización. Con base en los estudios técnicos planificar la contratación de la modernización del alumbrado público.

SEGUIMIENTO 2021

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Objetivo estratégico del indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Proveen Información	Responsable Administración de la Información	Avance Julio	Describe aquí concretamente las causa de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Agosto	Describe aquí concretamente las causa de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo	Avance Septiembre	Describe aquí concretamente las causa de "cumplimiento" o "no cumplimiento" de la meta para el periodo analizado y de acuerdo a la frecuencia definida	Describe aquí sus propuestas concretas para mantener o mejorar el resultado positivo o negativo
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Efectividad	Corrección de Gravámenes	Medir el impacto de la gestión	$(\text{Valor de Correcciones de Gravámenes de Puestos} / \text{Valor total de la Distribución}) \times 100$	$\leq 5\%$	Trimestral durante el primer año de la Resolución distribuidora	Recursos de reposición y derechos de petición	Lider Programa Unidad Técnica	Lider Programa Unidad Técnica	NA			NA			NA	No se han generado ninguna resolución distribuidora en el periodo	
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Eficiencia	Porcentaje de avance de la Decretación	Medir que la planeación de la decretación se cumple	$(\# \text{ de pasos desarrollados} / \# \text{ total de pasos de la Decretación}) \times 100$	100%	Mensual hasta la Factibilidad	Proceso	Lider Programa Unidad Técnica	Lider Programa Unidad Técnica	72%	Se realizaron Juntas de Representantes		72%	Se realizaron Juntas de Representantes		72%	Se realizaron Juntas de Representantes	
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Eficiencia	Costos Netos de Obra	Verificar que la planeación de los imprevistos fueron bien calculados	$(\text{Gastos ejecutados por proyecto} - \text{Gastos presupuestados por proyecto}) / \text{Imprevistos presupuestados} \times 100$	$\leq 100\%$	Trimestral durante el tiempo de ejecución de las obras	Contabilidad	Contador	Lider Programa Unidad Técnica	NA			NA			NA	No se ejecutaron obras durante este trimestre	
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Efectividad	Cumplimiento plazo de proyecto	Verificar que el proyecto se ejecute en el tiempo previamente establecido.	$(\text{Tiempo de ejecución del proyecto} / \text{tiempo planeado}) \times 100$	$\leq 100\%$	Trimestralmente durante la ejecución del proyecto	Unidad Técnica	Interventor - Lider Programa Unidad Técnica	Lider Programa Unidad Técnica	NA			NA			NA	No se ejecutaron proyectos durante este trimestre	
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Efectividad	Estado Financiero Proyecto Ejecutado	Verificar que el proyecto se ajuste a los presupuestos previamente establecidos	$(\text{Presupuesto Ejecutado} / \text{Presupuesto total del Proyecto}) \times 100$	$\leq 100\%$	Trimestralmente durante la ejecución del proyecto	Unidad Técnica	Interventor - Lider Programa Unidad Técnica	Lider Programa Unidad Técnica	NA			NA			NA	No se ejecutaron proyectos durante este trimestre	
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Efectividad	Liquidación Contable	Verificar que las obras se ejecuten con lo recaudado realmente.	$(\text{Valor total ejecutado del proyecto} / \text{Valor total recaudo de la Contribución}) \times 100$	$\leq 100\%$	Al final del periodo de recaudo	Contabilidad	Contador	Lider Programa Unidad Técnica	NA	No se ha realizado liquidación de proyectos		NA	No se ha realizado liquidación de proyectos		NA	No se ha realizado liquidación de proyectos	
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Efectividad	Avance de la obra en tiempo	Verificar que la obra se está ejecutando en el tiempo de acuerdo a lo planeado	$(\text{Tiempo de ejecución} / \text{tiempo Programado por contratos}) \times 100$	100%	Mensual durante la construcción de la obra	Informe	Interventor	Interventor - Lider Programa Unidad Técnica	NA	No se ejecutaron obras durante este periodo		NA	No se ejecutaron obras durante este periodo		NA	No se ejecutaron obras durante este periodo	
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Efectividad	Avance de la obra en recursos	Medir que los presupuestos se están ejecutando de acuerdo a lo planeado.	$(\text{Presupuesto Ejecutado} / \text{Presupuesto de la obra}) \times 100$	100%	Mensual durante la construcción de la obra	Informe	Interventor	Interventor - Lider Programa Unidad Técnica	NA	No se ejecutaron obras durante este periodo		NA	No se ejecutaron obras durante este periodo		NA	No se ejecutaron obras durante este periodo	