INDICADORES DE PROCESOS

- 2021 -

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Administración de la Información	2021					
									Abril	OBSERVACIONES	Mayo	OBSERVACIONES	Junio	OBSERVACIONES
PLANEACIÓN Y GESTIÓN	**Comité de Gerencia**	Cumplimiento	Cumplimiento Plan de Acción	Compromisos Cumplidos del Plan de Acción/ Total Compromisos Adquiridos en el Plan de Acción	90%	Semestral	Comité de Gerencia	Comité de Gerencia	NA		NA		40%	Se debe agilizar la gestión para que al final del año se de cumplimiento al 90% de las metas trazadas
CONTROL DE GESTIÓN	**Comité de Coordinación de Control Interno**	Eficacia	Cumplimiento del programa de auditorias	(Total auditorias ejecutadas) / (total auditorias programadas) x 100	95%	Semestral	Auditorias	Asesor Control Interno	100%	Cumplimiento a la fecha del PAAI.	100%	Cumplimiento a la fecha del PAAI.	100%	Cumplimiento a la fecha del PAAI.
CONTROL DE GESTIÓN	**Comité de Coordinación de Control Interno**	Efectividad	Incremento de acciones de mejora	(Total acciones de mejora implementadas en un periodo generadas de auditorias (Aspectos por Mejorar) /Total acciones de mejora generadas en auditorias en un periodo determinado (Aspectos por mejorar) x 100	50%	Semestral	Auditorias internas	Asesor Control Interno	100%	Las acciones implementadas por las auditorías se han implkementado y cuentan con los seguimientos	100%	Las acciones implementadas por las auditorías se han implkementado y cuentan con los seguimientos	100%	Las acciones implementadas por las auditorías se han implkementado y cuentan con los seguimientos
CONTROL DE GESTIÓN	**Comité de Coordinación de Control Interno**	Cumplimiento	Cumplimiento en la presentación de informes a entes de Control	Total Informes Presentados / Total Informes establecidos	100%	Semestral	Información de los Procesos	Asesor Control Interno	100%	Se han presentado los Informes de acuero a la Normatividad vigente, y estos se encuentran publicados en la página Web.	100%	Se han presentado los Informes de acuero a la Normatividad vigente, y estos se encuentran publicados en la página Web.	100%	Se han presentado los Informes de acuero a la Normatividad vigente, y estos se encuentran publicados en la página Web.
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Efectividad	Corrección de Gravámenes expresado en valores	(Valor de Correcciones de Gravámenes de Predios/Valor total de la Distribución) X 100	<=5%	Trimestral durante el primer año de la Resolución distribuidora	Recursos de reposición y derechos de petición	Líder Programa Unidad Técnica	NA	No se han generado ninguna resolución distribuidora en el periodo	NA	No se han generado ninguna resolución distribuidora en el periodo	NA	No se han generado ninguna resolución distribuidora en el periodo
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Eficiencia	Porcentaje de avance de la Decretación	(# de pasos desarrollados/# total de pasos de la Decretación) x 100	100%	Mensual hasta la Factibilidad	Proceso	Líder Programa Unidad Técnica	67%	Ho ha habido avance durante este periodo	70%	Se realizaron Juntas de Representantes	72%	Se realizaron Juntas de Representantes
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Eficiencia	Costos Netos de Obra	(Gastos ejecutados por proyecto-Gastos presupuestados por proyecto)/Imprevistos presupuestados x 100	<=100%	Trimestral durante el tiempo de ejecución de las obras.	Contabilidad	Líder Programa Unidad Técnica	NA		NA		NA	No se ejecutaron obras durante este trimetre
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Efectividad	Cumplimiento plazo del proyecto	(Tiempo de ejecución del proyecto/tiempo planeado)X100	<=100%	Trimestralmente durante la ejecución del proyecto	Unidad Técnica	Líder Programa Unidad Técnica	NA		NA		NA	No se ejecutaron proyectos durante este trimetre
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Efectividad	Estado Financiero Proyecto Ejecutado	(Presupuesto Ejecutado/Presupuesto total del Proyecto)X 100	<=100%	Trimestralmente durante la ejecución del proyecto	Unidad Técnica	Líder Programa Unidad Técnica	NA		NA		NA	No se ejecutaron proyectos durante este trimetre
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Efectividad	Liquidación Contable	(Valor total ejecutado del proyecto/Valor total recaudo de la Contribución)X 100	<=100%	Al final del periodo de recaudo	Contabilidad	Líder Programa Unidad Técnica	NA	No se ha realizado liquidación de proyectos	97,6%	Se realizó el análisis de los ingresos y costos del proyecto Pavimentación vía la Linda para efectuar su liquidación contable.	97,6%	Se envió al área financiera y contable, el borrador de la resolución liquidadora del proyecto Pavimentación vía la Linda
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Efectividad	Avance de la obra en tiempo	(Tiempo de ejecución/tiempo Programado por contratista)X100	100%	Mensual durante la construcción de la obra	informe	Interventor - Líder Programa Unidad Técnica	NA	No se ejecutaron obras durante este periodo	NA	No se ejecutaron obras durante este periodo	NA	No se ejecutaron obras durante este periodo
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Efectividad	Avance de la obra en recursos	(Presupuesto Ejecutado/Presupuesto de la obra)X 100	100%	Mensual durante la construcción de la obra	informe	Interventor - Líder Programa Unidad Técnica	NA	No se ejecutaron obras durante este periodo	NA	No se ejecutaron obras durante este periodo	NA	No se ejecutaron obras durante este periodo
ALUMBRADO PÚBLICO		Efectividad	Ejecución Física	(# de proyectos ejecutados en la vigencia/ # de proyectos programados en la vigencia) X 100	100%	Mensual	Plan de Acción	Líder de Proyecto Alumbrado Público	25%	Se mejora la iluminación de un (1) de los cuatro (4) parques o escenarios deportivos (parque CAI de Palermo).	75%	Se mejora la iluminación de tres (3) de los cuatro (4) parques o escenarios deportivos: parque CAI de Palermo, un (1) parque desarrollado por la ERUM, patinodromo barrio La Enea.	125%	Se mejora la iluminación de cuatro (5) de los cuatro (4) parques o escenarios deportivos: parque CAI de Palermo, dos (2) parque desarrollado por la ERUM, canchas multiples parque de la ENEA, patinodromo barrio La Enea, cancha multiple de La Enea

INDICADORES DE PROCESOS
- 2021 -

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Administración de la Información	2021					
									Abril	OBSERVACIONES	Mayo	OBSERVACIONES	Junio	OBSERVACIONES
ALUMBRADO PÚBLICO		Efectividad	Eficiencia Financiera	(Inversión de los proyectos ejecutados en la vigencia/ inversión de los proyectos programados en la vigencia) X 100	100%	Mensual	Plan de Acción	Líder de Proyecto Alumbrado Público	10%	Se llevaron acabo los procesos de contratación necesarios para la ejecución de estas actividades, seleccionando los proveedores de estos elementos.	20%	Se lleva acabo entrega de materiales por parte de los proveedores seleccionados para los elemetos requeridos para los proyectos de inversión requeridos.	40%	Elementos para la inversión recibidos e inicio de tareas de campo y ejecución de las actividades de inversión.
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	**Atención al Usuario**	Eficiencia	Gestión Atención al Cliente	(# de Solicitudes Respondidas/ # total de Solicitudes Recibidas) X 100	100%	Mensual	Aplicativos Admiarchi, Geolúmina y PQRS	Profesional Universitario de Atención al Cliente	96%	Se encuentra en curso trámites de respeusta que aún no han cumplido con el tiempo estimado.	92%	Se tuvo inconvenietes con el servidor central el cual contiene informacion del portal tributario, geolumina, e información de pagos de los usuarios. Dado que la recuperación e la información se ha ido actualizando paulatinamente, aun faltas solicitudes por dar dar respuesta.	94%	Al actualizar los tiempos de respeusta desde los canales de ingreso de la informacón ha sido oportuna la respespueta a los usuario. Solicitudes que se general finalizando el mes. Estan pendientes las que se general en la últimna semana del mes.
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	**Atención al Usuario**	Efectividad	Oportunidad de respuesta	((# total de respuestas emitidas - # de respuestas no oportunas) / # total de respuestas emitidas) x 100	100%	Mensual	Respuestas emitidas	Profesional Universitario de Atención al Cliente	95%	Es importante tener en cuenta que para la fecha de reporte mensual , algunas solicitudes se encontraban en los terminos y se encontraron 3 solicitudes que no requerian respuesta.	91%	Por lo sucedido con el servidor que almacena toda la informacíon de los usuarios, (portal Tributario) se ha dificultado la consulta delos estados de cuenta , demorando la respuesta a las solicitudes .	94%	se ha tenido inconvenietes para el reparto de la facturación, direcciones erradas, esto ha demorado los tiempos de respeusta y entrega de facturación en tiempo.
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	**Atención al Usuario**	Efectividad	Reclamos	(# de Reclamaciones Recibidas/ # total de Solicitudes Recibidas) X 100	<=5%	Mensual	Reclamos de facturación, reclamos del servicio, recursos de reposición	Profesional Universitario de Atención al Cliente	3%	Se cumple con la meta propuesta en cuanto a efectividad de respuesta	5%	Se brinda información adecuada a los usuarios por las situacion sucedida, apliando el tiempo para dar solición a los trámites pendientes	3%	Se continúa con la actualiacón en la base de datos de usuarios desde el área de sistemas a fin de brindar información de manera oportuna
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	**Atención al Usuario**	Eficiencia	Oportunidad de los reclamos	((# total de reclamos recibidos - # de reclamos no oportunos) / # total de reclamos recibidos) x 100	>=90%	Mensual	Reclamos de facturación, reclamos del servicio, recursos de reposición	Profesional Universitario de Atención al Cliente	96%	Se le ha brindado informacion y trámite a las solicitudes de la ciudadanía en gneral, en los tiempos establecidos.	91%	No se cumple con el indicador debido a la situacón que se da con el servidos que concentra toda la información de los usuarios	100%	Se ha dado respuesta a todos los reclamos recibidos por parte de la comunidad, el seguimiento continúo a las solicitudes y la oportunidad en el tiempo de respuesta
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	**Atención al Usuario**	Eficiencia	atisfacción del clien	(# de personas satisfechas / # total de personas encuestadas) x 100	>=90%	Semestral	Encuestas	Profesional Universitario de Atención al Cliente	N/A		N/A		96%	la cantidad de la muestra es de 517 llamadas, de las cuales se encuentra que el 96 % de los usuarios están satisfechos con la información en general. La encuesta de percepción del servicio telefónico muestra la satisfacción de los usuarios reflejados de manera positiva
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	**Comunicaciones**	Cumplimiento	Cumplimiento en actualización de las redes sociales de la entidad	Numero de publicaciones realizadas en las redes sociales / Numero de publicaciones establecidas en el plan de comunicaciones (50 mensual) *100	95%	Mensual	Información que se publica en redes sociales	Profesional universitario de Comunicaciones	80%	Durante este mes bajaron un poco las publicaciones debido a la crisis nacional que atravesaba el país por el paro, tratamos de hacer publicaciones más que todo informativas y de interés para nuestros usuarios.	95%	La meta se alcanzó, gracias a las campañas externas que retomamos después del paro nacional y fortalecimos y destacamos las fechas especiales como el día de la madre.	100%	La meta se sobrepasó, cumpliendo el objetivo, debido a las publicaciones y campañas a las que nos unimos apoyando a la Administración municipal, como el Pacto por la Reactivación y campañas testimoniales para combatir el COVID - 19. Además de las diferentes publicaciones sobre campañas institucionales de la entidad y de información a la comunidad
GESTIÓN JURIDICA		Eficacia	Resultados de la Representación Judicial en atención de demandas recibidas	# Procesos Ganados / # Demandas Recibidas	100%	Semestral	procesos judiciales	Unidad Juridica	0%		0%	No se profieron fallos durante el periodo	0%	No se profieron fallos durante el periodo
GESTIÓN JURIDICA		Eficacia	Hallazgos de entes de control interno, en procesos de contratación	# Contratos con hallazgos / # Contratos revisados	0%	Anual	informes de la Contraloría Municipal de Manizales	Unidad Juridica	0%	No se profieron fallos durante el periodo	0%	No se realizaron revisiones a procesos de contratación por parte del Control Interno durante el período.	0%	No se realizaron revisiones a procesos de contratación por parte del Control Interno durante el período.

INDICADORES DE PROCESOS
- 2021 -

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Administración de la Información	2021					
									Abril	OBSERVACIONES	Mayo	OBSERVACIONES	Junio	OBSERVACIONES
GESTIÓN JURIDICA		Eficacia	Hallazgos de entes de control externo, en procesos de contratación	# Contratos con hallazgos / # Contratos revisados	0%	Anual	informes de la Contraloría Municipal de Manizales/ quejas de la ciudadania	Unidad Juridica	0%	No se realizaron revisiones a procesos de contratación por parte del Control Interno durante el período.	0%	No se realizaron revisiones o auditorías a procesos de contratación por parte de entes de control durante el período.	0%	No se realizaron revisiones o auditorías a procesos de contratación por parte de entes de control durante el período.
GESTIÓN JURIDICA		Eficacia	Resultados de la Representación Judicial, en atención de tutelas recibidas	# Tutelas con fallo absolutorio / # Tutelas Atendidas	100%	Anual	Acciones de tutela	Unidad Juridica	0%	No se realizaron revisiones o auditorías a procesos de contratación por parte de entes de control durante el período.	100%	Se atendieron 2 acciones de tutela, todas con fallo favorable al INVAMA	0%	No se interpusieron tutelas en contra de la entidad en este periodo
GESTIÓN JURIDICA		Eficacia	Oportunidad de respuesta en Derechos de Petición Recibidos	Días promediod de respuesta / Dias legales de plazo	<=1	Anual	Derechos de Petición	Unidad Juridica	100%	No se interpusieron tutelas en contra de la entidad en este periodo	98%	Se recibieron en total 3 comunicaciones, dos de ellas atendidas dentro de los términos y una más que tomó un lapso de tiempo adicional en su trámite; sin embargo no representó incumplimientos legales.	100%	Se atendieron dentro de los términos de Ley todos los derechs de petición recibidos
GESTIÓN JURIDICA		Eficacia	Oportunidad en la respuesta de los conceptos jurídicos	# Conceptos Jurídicos tramitados / # Solicitudes de conceptos	100%	Mensual	Solicitud de conceptos por parte de los funcionarios de invama	Unidad Juridica	100%	Se atendieron dentro de los términos de Ley todos los derechs de petición recibidos	100%	Se han emitido conceptos y circulares a través de los cuales se dan a conocer aspectos jurídicos.	100%	Se han emitido conceptos y circulares a través de los cuales se dan a conocer aspectos jurídicos.
GESTIÓN JURIDICA		Efectividad	Cartera (Cobro Coactivo)	Total Cartera efectivamente recuperada en el perido / Total Cartera Gestionada en el Periodo	0,02	Semestral	Software Impuestos Plus	Líder Programa Unidad Jurídica	35%	Se han emitido conceptos y circulares a través de los cuales se dan a conocer aspectos jurídicos.	60%	Se libran, en promedio 50 mandamientos de pago, lograndose suscribir un total de 20 acuerdos de pago.	40%	Se libran, en promedio 50 mandamientos de pago, lograndose suscribir un total de 16 acuerdos de pago.
GESTIÓN JURIDICA		Efectividad	Riesgo Antijuridico (Demandas)	Seguimiento hitórico a procesos Judiciales en contra de la Entidad	NA	Anual	INFOJUDICAL / ADMIARCHI PAGINA RAMA JUDICIAL	Líder Programa Unidad Jurídica	33%	Se libran, en promedio 50 mandamientos de pago, lograndose suscribir un total de 13 acuerdos de pago.	33%	Se realizan dos Comités de Conciliación durante el mes, en los cuales se revisa estado de los procesos judiciales.	33%	Se realizan dos Comités de Conciliación durante el mes, en los cuales se revisa estado de los procesos judiciales.
GESTIÓN FINANCIERA		Financiero	Razón corriente	Activo Corriente / Pasivo Corriente	> 1,5	Trimestral (Abr 30, Jul 31, Oct 31, Ene 30)	Estados Financieros	Líder Programa Unidad Financiera y Administrativa		Se realizan dos Comités de Conciliación durante el mes, en los cuales se revisa estado de los procesos judiciales.	33%	Se realizan dos Comités de Conciliación durante el mes, en los cuales se revisa estado de los procesos judiciales.	33%	Se realizan dos Comités de Conciliación durante el mes, en los cuales se revisa estado de los procesos judiciales.
GESTIÓN FINANCIERA		Financiero	Solidez	Activo total / Pasivo Total	>= 1	Trimestral (Abr 30, Jul 31, Oct 31, Ene 30)	Estados Financieros	Líder Programa Unidad Financiera y Administrativa						
GESTIÓN FINANCIERA		Financiero	Rendimiento del patrimonio	(Excedente neto x 100)/ Patrimonio	>=4%	Trimestral (Abr 30, Jul 31, Oct 31, Ene 30)	Estados Financieros	Líder Programa Unidad Financiera y Administrativa						
GESTIÓN FINANCIERA		Cumplimiento	Cumplimiento PAC funcionamiento	(PAC ejecutado funcionamiento/ PAC proyectado funcionamiento)*100	>=70%	Semestral	Tesorería, Software Presupuesto	Líder Programa Unidad Financiera y Administrativa						
GESTIÓN FINANCIERA		Tiempo	Tiempo promedio de pago	(∑(Fecha pago-Fecha factura o Acta))/∑ Número de cuentas canceladas	<=10	Semestral	Tesorería, Comprobantes de pago y soportes	Líder Programa Unidad Financiera y Administrativa Técnico Administrativo (Unidad Financiera y Administrativa)						
GESTIÓN FINANCIERA		Efectividad	Liquidación Correcta Valorización	1- (Número de predios con errores de liquidación mensual / Número de predios liquidados en el mes)	97%	Mensual	Software PQR	Técnico Administrativo Sistemas						
GESTIÓN FINANCIERA		Calidad	Calidad Impresión Facturas Valorización	1- (Número de facturas con errores de impresión / Número de facturas impresas)	97%	Mensual	Información Atención Al Cliente	Técnico Administrativo Sistemas						

INDICADORES DE PROCESOS
- 2021 -

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Administración de la Información	2021					
									Abril	OBSERVACIONES	Mayo	OBSERVACIONES	Junio	OBSERVACIONES
GESTIÓN FINANCIERA		Efectividad	Satisfacción Cliente Entrega Facturas Valorización	1- (Número de reclamos de entrega de facturas / Número de facturas entregadas)	95%	Mensual	Información Atención Al Cliente	Profesional Universitario UFA						
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	**Gestión Tecnológica**	Eficacia	Atención Solicitudes	(Total Solicitudes Atendidas / Total Solicitudes) X 100	98%	Mensual	Sistema Servitec	Profesional Universitario Sistemas	100%	Se alcanzó la meta del proceso de acuerdo al cronograma de tareas desde el área de Sistemas	100%	Se alcanzó la meta del proceso de acuerdo al cronograma de tareas desde el área de Sistemas	100%	Se alcanzó la meta del proceso de acuerdo al cronograma de tareas desde el área de Sistemas
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	**Gestión Tecnológica**	Efectividad	Oportunidad del Servicio	(Cantidad de solicitudes realizadas en menos de cuatro horas / Cantidad de solicitudes realizadas) X 100	95%	Mensual	Sistema Servitec	Profesional Universitario Sistemas	99%	Se alcanzó la meta del proceso de acuerdo a los mantenimientos planeados y soporte desde el área de Sistemas	98%	Se alcanzó la meta del proceso de acuerdo a los mantenimientos planeados y soporte desde el área de Sistemas	98%	Se alcanzó la meta del proceso de acuerdo a los mantenimientos planeados y soporte desde el área de Sistemas
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	**Gestión Tecnológica**	Eficiencia	Satisfacción Cliente	(Cantidad de solicitudes calificadas como Buenas) / Cantidad de calificaciones recibidas) X 100	98%	Mensual	Sistema Servitec	Profesional Universitario Sistemas	100%	Se alcanzó la meta del proceso teniendo en cuenta la atención efectiva	100%	Se alcanzó la meta del proceso teniendo en cuenta la atención efectiva	100%	Se alcanzó la meta del proceso teniendo en cuenta la atención efectiva
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	**Gestión Tecnológica**	Efectividad	Disponibilidad del equipo	(Tiempo Disponible 180 horas laborables) - Tiempo fuera de servicio / (Tiempo disponible 180 horas laborables) * 100	95%	Mensual	Sistema Servitec	Profesional Universitario Sistemas	100%	Se alcanzó la meta del proceso cumpliendo cronogramas de trabajo	100%	Se alcanzó la meta del proceso cumpliendo cronogramas de trabajo	100%	Se alcanzó la meta del proceso cumpliendo cronogramas de trabajo
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	**Administración de Bienes y Servicios**	Efectividad	Porcentaje de costo de reparación por vehículo	Costo reparación y mantenimiento por vehículo / costo contrato proveedor	100%	Trimestral	Autorizaciones de mantenimiento y sistema de compras e inventarios y contratos por proveedor	Profesional Universitario UFA	NA		NA		20,0%	Ejecución al contrato de mínima cuantía
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	**Administración de Bienes y Servicios**	Efectividad	Peso de la actividad en compras en relación con los ingresos de alumbrado público.	Valor compras mes/Ingresos A.P *100	<=8%	Mensual	Sistema de compras e inventarios, presupuesto ejecutado Institucional	Profesional Universitario UFA	0,2%	Inicio proceso de compra sin embargo se mantienen los stocks de inventarios	27,1%	Reactivación de compras y materiales para el alumbrado público - recursos disponibles para compra	16,8%	De acuerdo areferencias agotadas se ajustan los stocks de materiales en compra por subasta
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	**Administración de Bienes y Servicios**	Efectividad	Duración del inventario promedio	Inventario final al período*30 días/Total ingresos Alumbrado Público	>=10	Mensual	Sistema de compras e inventarios, presupuesto ejecutado Institucional	Profesional Universitario UFA	19,00	Rotación media en materiales falta aumentar los stocks mínimos	25,80	Aumento de rotacion y numero de veces - por stocks de materiales se mantiene a 90 dáis	28,10	Número de veces para rotar materiales - se mantiene en una relación de 1 a 2
GESTIÓN HUMANA		RESULTADO	Frecuencia de accidentalidad	(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100	0%	Mensual	Reportes realizados a la ARL	Técnico SST	0,00%	No se presentaron accidentes laborales	0,00%	No se presentaron accidentes laborales	0,00%	No se presentaron accidentes laborales
GESTIÓN HUMANA		RESULTADO	Severidad de accidentalidad	(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100	0%	Mensual	Reportes realizados a la ARL	Técnico SST	0,00%	Ausencia de incapacidades por accidente laboral	0,00%	Ausencia de incapacidades por accidente laboral	0,00%	Ausencia de incapacidades por accidente laboral
GESTIÓN HUMANA		RESULTADO	Proporción de accidentes de trabajo mortales	(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año / Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) * 100	0%	Anual	Reportes realizados a la ARL	Técnico SST	NA	NA	NA	NA	NA	NA
GESTIÓN HUMANA		RESULTADO	Prevalencia de la enfermedad laboral	(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo "Z" / Promedio de trabajadores en el periodo "Z") * 100.000	0%	Anual	Reportes realizados a la ARL	Técnico SST	NA	NA	NA	NA	NA	NA
GESTIÓN HUMANA		RESULTADO	Incidencia de la enfermedad laboral	(Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo "Z" / Promedio de trabajadores en el periodo "Z") * 100.000	0%	Anual	Reportes realizados a la ARL	Técnico SST	NA	NA	NA	NA	NA	NA

INDICADORES DE PROCESOS

- 2021 -

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Administración de la Información	2021					
									Abril	OBSERVACIONES	Mayo	OBSERVACIONES	Junio	OBSERVACIONES
GESTIÓN HUMANA		RESULTADO	Ausentismo por causa médica	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes / Número de días de trabajao programados en el mes) * 100	0%	Mensual	Reportes realizados a la ARL	Técnico SST	3,80%	En el mes de abril se reportaron 10 dias por enfermedad general, por un presunto caso covid, ningún dia de incapacidad por accidente laboral.	5,50%	En el mes de mayo se reportaron 45 dias por enfermedad general, por dos casos de covid 19, ningún dia de incapacidad por accidente laboral.	3,20%	En el mes de junio se reportaron 26 dias por enfermedad general, por dos casos de covid 19, ningún dia de incapacidad por accidente laboral.
GESTIÓN HUMANA		RESULTADO	Tasa de accidentalidad Vehicular	# de accidentes de tránsito en el semestre * 100 # total de conductores	0%	Semestral	Reporte de accidentes de tránsito	Técnico SST	N/A	Ausencia de Accidentes Vehiculares.	N/A	Ausencia de Accidentes Vehiculares.	0,00%	Ausencia de Accidentes Vehiculares en el semestre.