



DESCRIPCIÓN ESTRUCTURA ORGÁNICA

JUNTA DIRECTIVA

La Dirección del Instituto de Valorización de Manizales Invama estará a cargo de la Junta Directiva dictando las normas de administración y velando porque tanto las disposiciones estatutarias como lo que ello exija tengan cumplimiento efectivo, sin perjuicio de los Comités o consejos que creare aquella cuando lo considere necesario para la buena marcha de la misma.

GERENTE

El Gerente es el representante legal del Invama y agente del Alcalde de su libre nombramiento y remoción con igual categoría al de Secretario de Despacho. Tendrá a su cargo la administración y coordinación de las distintas dependencias del Instituto, asegurando el cumplimiento de las orientaciones y decisiones de la Junta Directiva, de acuerdo con las funciones que se hayan señalado a los funcionarios de la entidad.

UNIDAD JURIDICA

Estudio y análisis a los conceptos y lineamientos normativos, con el fin de que las acciones de la entidad se ajusten a la normatividad vigente, se propenda por la prevención del daño jurídico, se desarrollen los procesos judiciales y se efectúe la defensa de los intereses patrimoniales y judiciales de la entidad.

UNIDAD TECNICA

Determinar la viabilidad de construir Obras Públicas mediante el Sistema de Contribución de Valorización, definir el monto de contribución por cada predio y construir las obras.

Prestar de manera óptima el servicio de alumbrado público y velar por el uso eficiente de los recursos y el mantenimiento de la infraestructura que lo compone; además de prestar servicios de asesoría en condiciones de calidad y oportunidad para los municipios que lo requieran.

UNIDAD FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Administrar los recursos financieros, mediante el seguimiento al recaudo, ejecución presupuestal y registro de las operaciones contables, como también la gestión de pagos y facturación, con el fin de garantizar la sostenibilidad financiera y brindar información confiable para la toma de decisiones.

GESTION HUMANA

Diseñar, definir, coordinar y verificar políticas, planes, programas y proyectos relacionados con el proceso de Gestión del Talento Humano de la Entidad, para el fortalecimiento de las capacidades técnicas y competencias comportamentales de los funcionarios del INVAMA.

ASESOR CONTROL INTERNO

Asistir, aconsejar y asesorar directamente a los empleados públicos de nivel directivo, verificar, evaluar y actualizar el sistema de Control Interno de la Entidad, verificar el correcto desempeño de los planes establecidos y la introducción de los correctivos necesarios para el cumplimiento de las metas y objetivos previstos