

| PLAN DE TRABAJO ÁREA DE SISTEMAS - VIGENCIA 2021 | | | | | | |
|--|---|--|--|------|----------------------|------------------------------------|
| MAPA RUTA PETI | | | | META | RECURSOS PROGRAMADOS | RESPONSABLE |
| Componente | Objetivos | Producto | Actividad | 2021 | 2021 | 2021 |
| 1. Estrategia de TI | Definir e implementar planes, políticas, guías, proyectos, catálogos y entre otros desarrollados dentro de la Gestión TI. | Plan estratégico de TI alineado con Plan Estratégico de la Entidad y con Arquitectura Empresarial, en el que la gestión de TI represente un valor estratégico para la organización. | Alineación de la estrategia de TI con la transformación institucional. | 100% | INTERNO | |
| | | | Actualización de las políticas de TI y revisión periódica. | 100% | INTERNO | |
| | | | Actualización del Plan de Continuidad y de Contingencia de TI | 100% | INTERNO | |
| 2. Gobierno de TI | Implementar buenas prácticas para el desarrollo de los diferentes proyectos tecnológicos. | Oficina de TI consolidada y estructurada para desarrollar el plan estratégico con especialización técnica, empoderada con sostenibilidad técnica y financiera. | Diagnóstico Línea Base Seguridad de la Información | 100% | INTERNO | |
| | | | Diseño Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI - | 20% | INTERNO | |
| | | | Diseño Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial - MRAE- | 20% | INTERNO | |
| 3. Gestión de información | Mejorar los componentes de seguridad de la información que se genera en la Institución garantizando la confiabilidad, oportunidad y disponibilidad de la misma. | Toda la información requerida por la entidad y otras entidades o instituciones, debe ser obtenida desde los sistemas de información, para atender las necesidades de los actores interesados y empoderarnos para su uso efectivo en la toma de decisiones. | Diseñar propuesta de estructura de roles y funciones, caracterización de procedimientos en el proceso de Gestión de TI, tablero de indicadores, que adopten las mejores prácticas propuestas por el MINTIC, ITIL, COBIT | 20% | INTERNO | |
| | | | Diseñar políticas de calidad de la información que aseguren su confiabilidad, oportunidad, relevancia y consistencia. | 20% | INTERNO | |
| | | | Establecer roles y responsabilidades entorno a la seguridad de la información. | 20% | INTERNO | |
| | | | Definir procedimientos de seguridad de la información | 20% | INTERNO | |
| | | | Gestionar los riesgos de seguridad de la información | 20% | INTERNO | |
| | | | Elaborar el plan de tratamiento de riesgos | 20% | INTERNO | |
| | | | Elaborar el plan de seguridad y privacidad de la información | 20% | INTERNO | |
| | | | Implementar campañas de sensibilización y toma de conciencia | 20% | INTERNO | |
| | | | Diseñar propuesta de indicadores de gestión de seguridad de la información | 20% | INTERNO | |
| | | | Implementar el plan de seguimiento y evaluación de seguridad de la información | 20% | INTERNO | |
| | | | Implementar el plan de auditoría de seguridad de la información | 20% | INTERNO | |
| | | | Implementar el plan de mejoramiento continuo de seguridad de la información | 20% | INTERNO | |
| | | | Conformar el comité de seguridad digital | 20% | INTERNO | |
| | | | Establecer e implementar procedimientos de gestión de incidentes | 20% | INTERNO | |
| | | | Clasificar y etiquetar la información de acuerdo con las leyes vigentes | 20% | INTERNO | |
| | | | Implementar el conjunto de datos abiertos. | 100% | INTERNO | |
| | | | Definir el esquema de componentes de información. | 20% | INTERNO | |
| Realizar y publicar el registro de activos de información, índice de información clasificada y reservada. | 100% | INTERNO | | | | |
| Registro y actualización de Bases de Datos (Tratamiento Información) | 100% | INTERNO | | | | |
| Actualizar el esquema de publicación de la información. | 100% | INTERNO | | | | |
| 4. Sistema de Información | Asegurar la integración y operación eficiente de la plataforma de sistemas de información, misiónales, operacionales y de apoyo que soportan los distintos procesos de la organización. | Sistemas de información implementados y optimizados, que satisfacen las necesidades de los procesos y los servicios de la entidad. | Implementar nuevo módulo y/o sistemas de información, acorde a las necesidades de la Entidad, Módulo Facturación Alumbrado Público en Software Impuestos Plus | 50% | | PROFESIONAL UNIVERSITARIO SISTEMAS |
| | | | Interoperabilidad. Integración sistema IMPUESTOS PLUS con FORTUNER | 70% | INTERNO | |
| | | | Mantenimiento del sistema de información GEOLUMINA | 100% | \$ 29.979.052 | |
| | | | Mantenimiento del sistema de información IMPUESTOS PLUS, PORTAL WEB VALORIZACION y MÓDULO FACTURACIÓN ALUMBRADO PÚBLICO | 100% | \$ 50.369.674 | |
| | | | Adquisición e implementación de sistema de información que permita la administración de los documentos del Sistema de Gestión de INVAMA. | 100% | \$ 55.650.000 | |
| | | | Mantenimiento del sistema de información ADMIARCHI | 100% | \$ 6.745.000 | |
| | | | Mantenimiento del sistema de información FORTUNER | 100% | \$ 22.780.000 | |
| | | | Migración Sistema de información FORTUNER al VDC | 100% | | |
| | | | Actualizar y publicar el catálogo de sistemas de información. | 100% | INTERNO | |
| | | | Disponer de ambientes independientes y controlados para el desarrollo, pruebas, operación y capacitación de los diferentes sistemas de información. | 20% | INTERNO | |
| | | | Crear, aplicar y divulgar los instrumentos para solicitud de requerimientos funcionales y no funcionales para los diferentes sistemas de información. | 20% | INTERNO | |
| Establecer política para la elaboración de la documentación de cambios y manuales de los diferentes sistemas de información. | 50% | INTERNO | | | | |
| 5. Gestión de Servicios Tecnológicos | Garantizar una plataforma tecnológica que tenga niveles óptimos en seguridad y privacidad de la información. | Un portafolio de servicios de gestión de tecnología que beneficie los actores internos y externos y que garantice la disponibilidad, seguridad y oportunidad de la tecnología de la información que requiere la entidad. | Servicios de Operación, Mantenimiento preventivo, correctivo de todos los recursos TIC de la Entidad. (Infraestructura, Red eléctrica regulada, red de datos, UPS, Aire Acondicionado, Circuito Cerrado de Vigilancia) | 100% | \$ 23.920.000 | |
| | | | Hardware y Software de Oficina, Modernización continua de infraestructura TIC, licenciamiento y plataforma de servicios para mantener siempre la línea base en funcionamiento. | 100% | \$ 100.000.000 | |
| | | | Diseñar el catálogo de Servicios Tecnológicos de la Entidad. | 30% | INTERNO | |
| | | | Definir, documentar y actualizar el modelo de gestión de la capacidad, operación y el soporte de servicios tecnológicos que sirva de manera efectiva a la toma de decisiones. | 100% | INTERNO | |
| | | | Servicios Informáticos. Actualización y mantenimiento Antivirus | 100% | \$ 7.500.000 | |
| | | | Servicios Informáticos. Actualización y renovación del firewall | 100% | \$ 17.000.000 | |
| | | | Transición de protocolo de red TCP/IP v4 a TCP/IP v6 | 70% | \$ 33.300.924 | |
| | | | Servicios en la nube. Servicio de Hosting página web | 100% | \$ 1.985.000 | |
| | | | Servicios en la nube. Servicio de correo electrónico | 100% | \$ 1.050.000 | |
| | | | Crear y divulgar la estrategia de uso y apropiación de TI articulada con el plan de capacitación de la Entidad. | 100% | INTERNO | |
| 6. Uso y apropiación de TIC | Desarrollar estrategias que permitan a los usuarios internos el adecuado uso de los recursos tecnológicos, así mismo motivar el uso e implementación de nuevas tecnologías. | Desarrollar las herramientas y los mecanismos que hagan sostenible el uso y aprovechamiento de la tecnología y la información | Elaborar la caracterización de usuarios de uso de TI. | 30% | INTERNO | |
| | | | Diseñar e implementar pruebas de conocimiento de uso y apropiación de las herramientas TI, acordes con el plan de capacitaciones y transferencia de conocimientos realizados en los diferentes proyectos ejecutados e implementados en la Entidad. | 100% | INTERNO | |
| | | | Realizar inventario de las necesidades técnicas en TI. | 100% | INTERNO | |

Lady Marcía Rodríguez Jiménez
Lady Marcía Rodríguez Jiménez
PROFESIONAL UNIVERSITARIO SISTEMAS

Claudia Milena Henao Álvarez
Claudia Milena Henao Álvarez
LÍDER UNIDAD FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Manizales, Calle 3C #22-82 Barrio Alcázares
Tel: (6) 8891838
NIT: 880802916-2
www.invama.gov.co