SEGUIMIENTO INDICADORES DE PROCESOS

- 2020 -

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Objetivo estratégico del Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Proveer Información	Responsable Administración de la Información	2020					
											Abril	OBSERVACIONES	Mayo	OBSERVACIONES	Junio	OBSERVACIONES
PLANEACIÓN Y GESTIÓN	**Comité de Gerencia**	Cumplimiento	Cumplimiento Plan de Acción	Determinar el grado de cumplimiento del Plan de Acción Institucional	Compromisos Cumplidos del Plan de Acción/ Total Compromisos Adquiridos en el Plan de Acción	90%	Semestral	Comité de Gerencia	Comité de Gerencia	Comité de Gerencia	N/A		N/A		25%	Algunos proyectos se iniciarán en el segundo semestre
CONTROL DE GESTIÓN	**Comité de Coordinación de Control Interno**	Eficacia	Cumplimiento del programa de auditorias	Determinar el cumplimento del programa de auditorias	(Total auditorias ejecutadas) / (total auditorias programadas) x 100	95%	Semestral	Auditorias	Asesor Control Interno	Asesor Control Interno	N/A		N/A		100%	Se viene cumpliendo con lo proyectado en el PAAI
CONTROL DE GESTIÓN	**Comité de Coordinación de Control Interno**	Efectividad	Incremento de acciones de mejora	Determinar el grado de implementación de los aspectos por mejorar generados en auditorias.	(Total acciones de mejora implementadas en un periodo generadas de auditorias (Aspectos por Mejorar) /Total acciones de mejora generadas en auditorias en un periodo determinado (Aspectos por mejorar) x 100	50%	Semestral	Auditorias internas	Lideres de Proceso	Asesor Control Interno	N/A		N/A		100%	Se vienen ejecutado las acciones de mejora de acuerdo a las aditorias realizadas
CONTROL DE GESTIÓN	**Comité de Coordinación de Control Interno**	Cumplimiento	Cumplimiento en la presentación de informes a entes de Control	Determinar el cumplimiento de la presentación de informes a los diferentes órganos de Control	Total Informes Presentados / Total Informes establecidos	100%	Semestral	Información de los Procesos	Asesor Control Interno	Asesor Control Interno	N/A		N/A		100%	Cumplimiento de informes
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Efectividad	Corrección de Gravámenes expresado en valores	Medir el impacto de la gestión	(Valor de Correcciones de Gravámenes de Predios/Valor total de la Distribución) X 100	<=5%	Trimestral durante el primer año de la Resolución distribuidora	Recursos de reposición y derechos de petición	Líder Programa Unidad Técnica	Líder Programa Unidad Técnica	N/A		N/A		N/A	No se realizó distribución de contribución
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Eficiencia	Porcentaje de avance de la Decretación	Medir que la planeación de la decretación se cumpla	(# de pasos desarrollados/# total de pasos de la Decretación) x 100	100%	Mensual hasta la Factibilidad	Proceso	Líder Programa Unidad Técnica	Líder Programa Unidad Técnica	67%	Ho ha habido avance por emergencia sanitaria	67%	Ho ha habido avance por emergencia sanitaria	67%	Ho ha habido avance por emergencia sanitaria
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Eficiencia	Costos Netos de Obra	Verificar que la planeación de los imprevistos fueron bien calculados	(Gastos ejecutados por proyecto-Gastos presupuestados por proyecto)/Imprevistos presupuestados x 100	<=100%	Trimestral durante el tiempo de ejecución de las obras.	Contabilidad	Contador	Líder Programa Unidad Técnica	N/A		N/A		189%	Mayor valor en compra de predios (888 M), en diseños (730 M), en obra (4172 M) e interventoría (1635 M)
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Efectividad	Cumplimiento plazo del proyecto	Verificar que el proyecto se ejecute en el tiempo previamente establecido.	(Tiempo de ejecución del proyecto/tiempo planeado)X100	<=100%	Trimestralmente durante la ejecución del proyecto	Unidad Técnica	Interventor - Líder Programa Unidad Técnica	Líder Programa Unidad Técnica	N/A		N/A		117%	Van transcuridos 42 meses despues de la resolución distribuidora (obra finalizada)
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Efectividad	Estado Financiero Proyecto Ejecutado	Verificar que el proyecto se ajuste a los presupuestos previamente establecidos	(Presupuesto Ejecutado/Presupuesto total del Proyecto)X 100	<=100%	Trimestralmente durante la ejecución del proyecto	Unidad Técnica	Interventor - Líder Programa Unidad Técnica	Líder Programa Unidad Técnica	N/A		N/A		97,5%	Porcentaje ejecutado a la fecha (obra finalizada)
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Efectividad	Liquidación Contable	Verificar que las obras se ejecuten con lo recaudado realmente.	(Valor total ejecutado del proyecto/Valor total recaudo de la Contribución)X 100	<=100%	Al final del periodo de recaudo	Contabilidad	Contador	Líder Programa Unidad Técnica	N/A		N/A		N/A	No hay proyectos en liquidación
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Efectividad	Avance de la obra en tiempo	Verificar que la obra se esta ejecutando en el tiempo de acuerdo a lo planeado	(Tiempo de ejecución/tiempo Programado por contratista)X100	100%	Mensual durante la construcción de la obra	informe	Interventor	Interventor - Líder Programa Unidad Técnica	101,0%	Porcentaje ejecutado en fase II (obra finalizada)				
PROYECTOS DE VALORIZACIÓN		Efectividad	Avance de la obra en recursos	Medir que los presupuestos se están ejecutando de acuerdo a lo planeado.	(Presupuesto Ejecutado/Presupuesto de la obra)X 100	100%	Mensual durante la construcción de la obra	informe	Interventor	Interventor - Líder Programa Unidad Técnica	98%	Porcentaje ejecutado en fase II (obra finalizada)	98%		100%	Porcentaje ejecutado en fase II liquidación de costos (obra finalizada)
ALUMBRADO PÚBLICO		Efectividad	Ejecución Física	Cumplimiento de los proyectos planteados en el plan de acción de la vigencia	(# de proyectos ejecutados en la vigencia/ # de proyectos programados en la vigencia) X 100	100%	Mensual	Plan de Acción	Unidad Técnica	Líder de Proyecto Alumbrado Público	26	SIN OBSERVACION	32%	SIN OBSERVACION	42%	SIN OBSERVACION
ALUMBRADO PÚBLICO		Efectividad	Eficiencia Financiera	Determinar la eficiencia en el uso de los recursos proyectados en la vigencia	(Inversión de los proyectos ejecutados en la vigencia/ inversión de los proyectos programados en la vigencia) X 100	100%	Mensual	Plan de Acción	Unidad Técnica	Líder de Proyecto Alumbrado Público	34	SIN OBSERVACION	42	SIN OBSERVACION	49%	SIN OBSERVACION
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	**Atención al Cliente**	Efectividad	Gestión Atención al Cliente	Verificar que se de respuesta al total de las solicitudes recibidas	(# de Solicitudes Respondidas/ # total de Solicitudes Recibidas) X 100	100%	Mensual	Aplicativos Admiarchi, Geolúmina y PQRS	Líder Programa Unidad Técnica	Líder Programa Unidad Técnica	68%	Falta de c personal operativo y carros canasta sin operar estado de emergencia	77%	Falta de c personal operativo y carros canasta sin operar estado de emergencia	71%	falta de carro grua y ajustar el numero de cuadrillas para prestar un mejor servicio
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	**Atención al Cliente**	Eficiencia	Oportunidad de respuesta	Medir la efectividad de la gestión	((# total de respuestas emitidas - # de respuestas no oportunas) / # total de respuestas emitidas) x 100	90%	Mensual	Respuestas emitidas	Líder Programa Unidad Técnica	Líder Programa Unidad Técnica	83%	Se genera procedimiento para el incumplimento de la oportunidad de las respuesta por parte del funcionario responsable	62,0%	falta compromiso de las personas responsables para dar respuesta	60,0%	Se genera informe del area responsable de responder con copia a gerencia
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	**Atención al Cliente**	Efectividad	Reclamos	Medir la efectividad de la gestión	(# de Reclamaciones Recibidas/ # total de Solicitudes Recibidas) X 100	<=5%	Mensual	Reclamos de facturación, reclamos del servicio, recursos de reposición	Líder Programa Unidad Técnica	Líder Programa Unidad Técnica	2%	cumplimiento de meta conservar control y seguimiento	3%	cumplimiento de meta conservar control y seguimiento	2%	cumplimiento de meta conservar control y seguimiento

SEGUIMIENTO INDICADORES DE PROCESOS

- 2020 -

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Objetivo estratégico del Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Proveer Información	Responsable Administración de la Información	2020					
											Abril	OBSERVACIONES	Mayo	OBSERVACIONES	Junio	OBSERVACIONES
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	**Atención al Cliente**	Eficiencia	Oportunidad de los reclamos	Medir la efectividad de la gestión	((# total de reclamos recibidos - # de reclamos no oportunos) / # total de reclamos recibidos) x 100	>=90%	Mensual	Reclamos de facturación, reclamos del servicio, recursos de reposición	Líder Programa Unidad Técnica	Líder Programa Unidad Técnica	46%	Falta de c personal operativo y carros canasta sin operar,temporad invernal	38%	Falta de c personal operativo y carros canasta sin operar,temporad invernal	50%	Falta de c personal operativo y carros canasta sin operar
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	**Atención al Cliente**	Eficiencia	Satisfacción del cliente	Medir la satisfacción del cliente con la gestión de la entidad	(# de personas satisfechas / # total de personas encuestadas) x 100	>=90%	Semestral	Encuestas	Líder Programa Unidad Técnica	Líder Programa Unidad Técnica	N/A		N/A		N/A	
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	**Comunicaciones**	Cumplimiento	Cumplimiento en actualización de las redes sicuales de la entidad	Determinar cumplimiento en el usode las Redes Sociales	Numero de publicaciones realizadas en las redes sociales / Numero de publicaciones establecidas en el plan de comunicaciones (50 mensual) *100	95%	Mensual	Información que se publica en redes sociales	Profesional universitario de Comunicaciones	Profesional universitario de Comunicaciones	102%	Cumplimiento de la meta, conservar la dedicación en el cumplimiento del plan de acción del área, la meta se superó a consecuncia de la entrada del Covid- 19, puesto que fue el mes donde más salió informacion al respecto y se debía publicar.	78%	No se cumplió la meta, las publicaciones este mes disminuyeron debido al trabajo en casa de todos los colaboradores, lo cual hace mas complejo la consecución de las noticias.	92%	No se cumplió la meta, las publicaciones este mes disminuyeron debido al trabajo en casa de todos los colaboradores, lo cual hace mas complejo la consecución de las noticias.
GESTIÓN JURIDICA		Eficacia	Resultados de la Representación Judicial en atención de demandas recibidas	Evaluar el éxito de la atención de procesos en contra de INVAMA	# Procesos Ganados / # Demandas Recibidas	100%	Semestral	procesos judiciales	Abogado contratista en la defensa judicial	Unidad Juridica	N/A		N/A		100%	
GESTIÓN JURIDICA		Eficacia	Hallazgos de entes de control interno, en procesos de contratación	Evaluar el éxito de la asesoría, acompañamiento, apoyo y control jurídico de la contratación en INVAMA	# Contratos con hallazgos / # Contratos revisados	0	Anual	informes de la Contraloría Municipal de Manizales	Unidad Juridica	Unidad Juridica	N/A		N/A		N/A	
GESTIÓN JURIDICA		Eficacia	Hallazgos de entes de control externo, en procesos de contratación	Evaluar el éxito de la asesoría, acompañamiento, apoyo y control jurídico de la contratación en INVAMA	# Contratos con hallazgos / # Contratos revisados	0	Anual	informes de la Contraloría Municipal de Manizales/ quejas de la ciudadania	Control Interno	Unidad Juridica	N/A		N/A		N/A	
GESTIÓN JURIDICA		Eficacia	Resultados de la Representación Judicial, en atención de tutelas recibidas	100%	# Tutelas con fallo absolutorio / # Tutelas Atendidas	100%	Anual	Acciones de tutela	Unidad Juridica	Unidad Juridica	N/A		N/A		N/A	
GESTIÓN JURIDICA		Eficacia	Oportunidad de respuesta en Derechos de Petición Recibidos	Evaluar la oportunidad de respuesta	Días promediod de respuesta / Dias legales de plazo	<=1	Anual	Derechos de Petición	Unidad Juridica	Unidad Juridica	N/A		N/A		N/A	
GESTIÓN JURIDICA		Eficacia	Oportunidad en la respuesta de los conceptos jurídicos	Tramitar en forma oportuna, el 100% de las solicitudes recibidas en la Oficina Jurídica	# Conceptos Jurídicos tramitados / # Solicitudes de conceptos	100%	Mensual	Solicitud de conceptos por parte de los funcionarios de invama	Unidad Juridica	Unidad Juridica	100%		100%		100%	
GESTIÓN JURIDICA		Efectividad	Cartera (Cobro Coactivo)	Garantizar el mayor recaudo del cobro coactivo para la entidad.	Total Cartera efectivamente recuperada en el perido / Total Cartera Gestionada en el Periodo	0,02	Semestral	Software Impuestos Plus	Líder Programa Unidad Jurídica	Líder Programa Unidad Jurídica	N/A		N/A		100%	
GESTIÓN JURIDICA		Efectividad	Riesgo Antijuridico (Demandas)	Prevenir el daño antijuridico.	Seguimiento hitórico a procesos Judiciales en contra de la Entidad	NA	Anual	INFOJUDICAL / ADMIARCHI PAGINA RAMA JUDICIAL	Líder Programa Unidad Jurídica	Líder Programa Unidad Jurídica	N/A		N/A		N/A	
GESTIÓN FINANCIERA		Financiero	Razón corriente	Verificar las disponibilidades de la empresa a corto plazo, para afrontar sus compromisos también a corto plazo	Activo Corriente / Pasivo Corriente	> 1,5	Trimestral	Estados Financieros	Contador	Líder Programa Unidad Financiera y Administrativa	N/A		N/A			Nos encontramos en cierre. Plazo para rendir información al chip julio 30.
GESTIÓN FINANCIERA		Financiero	Solidez	Conocer la solidez de la Entidad estableciendo la capacidad para operar en el cierto mediano y largo plazo	Activo total / Pasivo Total	>= 1	Trimestral	Estados Financieros	Contador	Líder Programa Unidad Financiera y Administrativa	N/A		N/A			
GESTIÓN FINANCIERA		Financiero	Rendimiento del patrimonio	Conocer la utilidad generada por la entidad con respecto al patrimonio utilizado para la obtención de la misma	(Excedente neto x 100)/ Patrimonio	>=4%	Trimestral	Estados Financieros	Contador	Líder Programa Unidad Financiera y Administrativa	N/A		N/A			
GESTIÓN FINANCIERA		Cumplimiento	Cumplimiento PAC funcionamiento	Verificar el cumplimiento al PAC del funcionamiento aprobado	(PAC ejecutado funcionamiento/ PAC proyectado funcionamiento)*100	>=70%	Semestral	Tesorería, Software Presupuesto	Técnico Administrativo (Tesorería)	Líder Programa Unidad Financiera y Administrativa	N/A		N/A			Nos encontramos en cierre. Plazo para rendir información al cgr julio 30.
GESTIÓN FINANCIERA		Tiempo	Tiempo promedio de pago	Determinar la duración promedio de los pagos para establecer metas de mejoramiento, control sobre la ejecución del proceso por cada pago realizado, optimizando la intención a los usuarios	(∑(Fecha pago-Fecha factura o Acta))/∑ Número de cuentas canceladas	<=10	Semestral	Tesorería, Comprobantes de pago y soportes	Técnico Administrativo (Tesorería)	Líder Programa Unidad Financiera y Administrativa Técnico Administrativo (Unidad Financiera y Administrativa)	N/A		N/A			
GESTIÓN FINANCIERA		Efectividad	Liquidación Correcta Valorización	Determinar el grado de error en la liquidación y generación de facturas	1- (Número de predios con errores de liquidación mensual / Número de predios liquidados en el mes)	97%	Mensual	Software PQR	Oficina Atención al Cliente	Técnico Administrativo Sistemas	100%	SIN ERROR	100%	SIN ERROR	100%	SIN ERROR
GESTIÓN FINANCIERA		Calidad	Calidad Impresión Facturas Valorización	Cuantificar el grado de calidad en la impresión de las facturas	1- (Número de facturas con errores de impresión / Número de facturas impresas)	97%	Mensual	Información Atención Al Cliente	Oficina Atención al Cliente	Técnico Administrativo Sistemas	100%	SIN ERROR	100%	SIN ERROR	100%	SIN ERROR
GESTIÓN FINANCIERA		Efectividad	Satisfacción Cliente Entrega Facturas Valorización	Determinar si las facturas se entregan correctamente a los usuarios	1- (Número de reclamos de entrega de facturas / Número de facturas entregadas)	95%	Mensual	Información Atención Al Cliente	Oficina Atención al Cliente	Profesional Universitario UFA	97%		98%		95%	

SEGUIMIENTO INDICADORES DE PROCESOS

- 2020 -

PROCESO	SUBPROCESO / SERVICIO / INSTANCIA	Tipo de Indicador	Denominación	Objetivo estratégico del Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Fuente de Información	Responsable Proveer Información	Responsable Administración de la Información	2020					
											Abril	OBSERVACIONES	Mayo	OBSERVACIONES	Junio	OBSERVACIONES
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	**Gestión Tecnológica**	Eficacia	Atención Solicitudes	Determinar el cubrimiento de atención de las solicitudes de soporte realizadas	(Total Solicitudes Atendidas / Total Solicitudes) X 100	98%	Mensual	Sistema Servitec	Técnico Administrativo Sistemas	Profesional Universitario Sistemas	100%	Se alcanzó la meta del proceso de acuerdo al cronograma de tareas desde el área de Sistemas	100%	Se alcanzó la meta del proceso de acuerdo al cronograma de tareas desde el área de Sistemas	100%	Se alcanzó la meta del proceso de acuerdo al cronograma de tareas desde el área de Sistemas
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	**Gestión Tecnológica**	Efectividad	Oportunidad del Servicio	Determinar si las reparaciones se realizan dentro del tiempo establecido	(Cantidad de solicitudes realizadas en menos de cuatro horas / Cantidad de solicitudes realizadas) X 100	95%	Mensual	Sistema Servitec	Técnico Administrativo Sistemas	Profesional Universitario Sistemas	100%	Se alcanzó la meta del proceso de acuerdo a los mantenimientos planeados desde el área de Sistemas	98%	Se alcanzó la meta del proceso de acuerdo a los mantenimientos planeados desde el área de Sistemas	99%	Se alcanzó la meta del proceso de acuerdo a los mantenimientos planeados desde el área de Sistemas
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	**Gestión Tecnológica**	Eficiencia	Satisfacción Cliente	Medir la calidad en la atención de requerimientos de soporte tecnológico solicitado por el usuario	(Cantidad de solicitudes calificadas como Buenas) / Cantidad de calificaciones recibidas) X 100	98%	Mensual	Sistema Servitec	Técnico Administrativo Sistemas	Profesional Universitario Sistemas	100%	Se alcanzó la meta del proceso teniendo en cuenta la atención efectiva	100%	Se alcanzó la meta del proceso teniendo en cuenta la atención efectiva	100%	Se alcanzó la meta del proceso teniendo en cuenta la atención efectiva
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	**Gestión Tecnológica**	Efectividad	Disponibilidad del equipo	Determinar la Disponibilidad de los equipos de computo	(Tiempo Disponible 180 horas laborables) - Tiempo fuera de servicio / (Tiempo disponible 180 horas laborables) * 100	95%	Mensual	Sistema Servitec	Técnico Administrativo Sistemas	Profesional Universitario Sistemas	100%	Se alcanzó la meta del proceso cumpliendo cronogramas de trabajo	100%	Se alcanzó la meta del proceso cumpliendo cronogramas de trabajo	100%	Se alcanzó la meta del proceso cumpliendo cronogramas de trabajo
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	**Administración de Bienes y Servicios**	Efectividad	Porcentaje de costo de reparación por vehículo	Evaluar los mantenimientos del parque automotor del Invama, a través de sus diferentes contratos	Costo reparación y mantenimiento por vehículo / costo contrato proveedor	100%	Trimestral	Autorizaciones de mantenimiento y sistema de compras e inventarios y contratos por proveedor	Profesional Universitario UFA	Profesional Universitario UFA	N/A		N/A		98,00%	Proviene de una mínima para mantenimientos
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	**Administración de Bienes y Servicios**	Efectividad	Peso de la actividad en compras en relación con los ingresos de alumbrado público.	Conocer el peso de la actividad de compras en relación con los ingresos de la empresa con el fin de tomar acciones de optimización de las compras y negociación con proveedores	Valor compras mes/Ingresos A.P *100	<=8%	Mensual	Sistema de compras e inventarios, presupuesto ejecutado Institucional	Profesional Universitario UFA	Profesional Universitario UFA	0,5%	Se mantiene el indicador	12,5%	Se mantiene el indicador por compras	6,1%	Stocks acordes al indicador
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	**Administración de Bienes y Servicios**	Efectividad	Duración del inventario promedio	Controlar los recursos materiales de alumbrado publico, dado los ingresos disponibles, con el fin de establecer las rotaciones de inventario y optimizar espacios físicos	Inventario final al período*30 días/Total ingresos Alumbrado Público	>=10	Mensual	Sistema de compras e inventarios, presupuesto ejecutado Institucional	Profesional Universitario UFA	Profesional Universitario UFA	19,70	Se mantiene el indicador	32,50	Se mantiene el indicador por inventario final	28,10	Se mantiene el indicador por inventario final
GESTIÓN HUMANA		RESULTADO	Frecuencia de accidentalidad	Identificar estrategias que permitan eliminar el riesgo.	(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100	0%	Mensual				0,00%		0,00%		0,02%	
GESTIÓN HUMANA		RESULTADO	Severidad de accidentalidad	Aplicar sistemáticamente el programa del SST, buscando compromiso del funcionario y la organización, para disminuir el riesgo	(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100	0%	Mensual				0,00%		0,00%		0,06%	
GESTIÓN HUMANA		RESULTADO	Proporción de accidentes de trabajo mortales	Aplicar sistemáticamente el programa del SST, buscando compromiso del funcionario y la organización, para no tener el riesgo	(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año / Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) * 100	0%	Anual				N/A		N/A		N/A	
GESTIÓN HUMANA		RESULTADO	Prevalencia de la enfermedad laboral	Identificar las causas de enfermedades laborales	(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo "Z" / Promedio de trabajadores en el periodo "Z") * 100.000	0%	Anual				N/A		N/A		N/A	
GESTIÓN HUMANA		RESULTADO	Incidencia de la enfermedad laboral	Identificar estrategias que permitan eliminar el riesgo.	(Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo "Z" / Promedio de trabajadores en el periodo "Z") * 100.000	0%	Anual				N/A		N/A		N/A	
GESTIÓN HUMANA		RESULTADO	Ausentismo por causa médica	Identificar el estado de salud de los empleados para minimizar riesgos	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes / Número de días de trabajao programados en el mes) * 100	0%	Mensual				0,00%		0,00%		0,03%	
GESTIÓN HUMANA		RESULTADO	Tasa de accidentalidad Vehicular	Idenficar los conductores que mas presentan accidentabilidad	# de accidentes de tránsito en el semestre * 100 / # total de conductores		Semestral				N/A		N/A		0,00%	