




	POLITICAS DE OPERACIÓN	Código: PG-PE-IB-05
	PROCESO PLANEACIÓN Y GESTIÓN SUBPROCESO PROYECCIÓN Y ESTRATEGIA INSTITUCIONAL	Elaborado: 06/04/2015
	Referencia al punto de la Norma ISO 9001:2008 Y NTCGP 1000 : NUM : 5.3 y MECI NUM 1.2	Edición: 1
<p><u>MACRO PROCESO DE PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</u></p> <p>LAS ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO, OPERACIÓN E INVERSION, ESTARAN ENMARCADAS DENTRO DE LA PLANEACION ESTRATEGICA DEL INVAMA.</p> <p>EL INVAMA TRABAJARA ORIENTADA AL LIDERAZGO EN TODOS SUS PROCESOS, MEJORAMIENTO CONTINUO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p> <p><u>MACRO PROCESO GESTION EN ALUMBRADO PUBLICO</u></p> <p>LAS ACTIVIDADES DEL ALUMBRADO PUBLICO TENDRAN UN COMPONENTE TECNICO ASOCIADO A LA EFICIENCIA Y EFICACIA.</p> <p>LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OPERACIÓN DEL ALUMBRADO PUBLICO TENDRAN COMO PRIORIDAD EL MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE.</p>		


	POLITICAS DE OPERACIÓN	Código: PG-PE-IB-05
	PROCESO PLANEACIÓN Y GESTIÓN	Elaborado: 06/04/2015
	SUBPROCESO PROYECCIÓN Y ESTRATEGIA INSTITUCIONAL	Edición: 1
Referencia al punto de la Norma ISO 9001:2008 Y NTCGP 1000 : NUM : 5.3 y MECI NUM 1.2		
<p><u>MACRO PROCESO GESTION EN VALORIZACION</u></p> <p>LOS ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS Y DE BENEFICIO PREDIAL PARA LA ASIGNACION DE LA CONTRIBUCION DE VALORIZACION SERAN CONTRATADOS EXTERNAMENTE.</p> <p>EN LA RESOLUCION DISTRIBUIDORA SE ESTABLECERAN POLITICAS DE PRONTO PAGO, ANTES DEL INICIO DE LA FACTURACION A PLAZOS.</p> <p>PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS POR EL SISTEMA DE LA CONTRIBUCION DE VALORIZACION SE PODRA GESTIONAR LA COFINANCIACION CON ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS.</p>		

	POLITICAS DE OPERACIÓN	Código: PG-PE-IB-05
	PROCESO PLANEACION Y GESTION SUBPROCESO PROYECCIÓN Y ESTRATEGIA INSTITUCIONAL	Elaborado: 06/04/2015
	Referencia al punto de la Norma ISO 9001:2008 Y NTCGP 1000 : NUM : 5.3 y MECI NUM 1.2	Edición: 1
<p><u>MACRO PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA</u></p> <p>LAS COMPRAS SE REALIZAN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE COMPRAS DE LA ENTIDAD.</p> <p>EN EL MES DE ENERO, SE INICIARA EL PROCESO LICITATORIO PARA LAS COMPRAS DE LOS MATERIALES CORRESPONDIENTES PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO, LAS CUALES SE REALIZARAN EN BLOQUE.</p> <p>LOS PERIODOS VACACIONALES DE CADA VIGENCIA, SE DISFRUTARAN A MAS TARDAR DENTRO DEL TRIMESTRE SIGUIENTE DE SU VENCIMIENTO, SIN EXCEDER EL PERIODO FISCAL. EXCEPTO NECESIDADES DEL SERVICIO.</p> <p>EL INVAMA VELARA PORQUE TODOS LOS ACTIVOS DE LA ENTIDAD SEAN IDENTIFICADOS Y CONTROLADOS EN LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACION.</p>		

	POLITICAS DE OPERACIÓN	Código: PG-PE-IB-05
	PROCESO PLANEACIÓN Y GESTION SUBPROCESO PROYECCIÓN Y ESTRATEGIA INSTITUCIONAL	Elaborado: 06/04/2015
	Referencia al punto de la Norma ISO 9001:2008 Y NTCGP 1000 : NUM : 5.3 y MECI NUM 1.2	Edición: 1
<p>EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ENTIDAD SERA RENOVADO BAJO UN ANALISIS TECNICO DE COSTO - BENEFICIO.</p> <p>LOS INVENTARIOS SERAN MANEJADOS DE ACUERDO AL STOCK DE MINIMOS Y MAXIMOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.</p> <p>EL ARCHIVO CENTRAL DE LA ENTIDAD ES RESPONSABILIDAD DEL DELEGADO DE CADA UNIDAD.</p> <p>LOS FUNCIONARIOS DEL INVAMA TENDRAN USUARIO Y CLAVE DE ACCESO PARA EL USO DE LA RED Y DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION.</p> <p>EL INVAMA SOLO USARA SOFTWARE LICENCIADO POR LA ENTIDAD Y/O AQUEL QUE SIN REQUERIR LICENCIA SEA EXPRESAMENTE AUTORIZADO.</p> <p>LOS FUNCIONARIOS DE LA OFICINA DE SISTEMAS SON LOS AUTORIZADOS PARA INSTALAR O DESINSTALAR SOFTWARE Y HARDWARE EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DEL INVAMA</p>		

	POLITICAS DE OPERACIÓN	Código: PG-PE-IB-05
	PROCESO PLANEACIÓN Y GESTIÓN SUBPROCESO PROYECCIÓN Y ESTRATEGIA INSTITUCIONAL	Elaborado: 06/04/2015
	Referencia al punto de la Norma ISO 9001:2008 Y NTCGP 1000 : NUM : 5.3 y MECI NUM 1.2	Edición: 1
<p><u>MACRO PROCESO GESTION FINANCIERA</u> LOS CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) SERAN SOLICITADOS POR EL ORDENADOR DEL GASTO.</p> <p>LOS CONTRATOS DE EMPRESTITO Y OTORGAMIENTO DE GARANTIAS REQUIEREN EL AVAL DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL INVAMA.</p> <p><u>MACRO PROCESO GESTION JURIDICA</u> LAS RESOLUCIONES Y ACUERDOS QUE SE PRODUZCAN EN EL INVAMA, LLEVERAN EL VISTO BUENO DE LA SECRETARIA GENERAL.</p> <p>LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO SE RIGEN POR EL MANUAL DE CARTERA ADOPTADO.</p> <p>PARA LA ETAPA PERSUASIVA O COACTIVA PODRÁN COLABORAR (SUBTANCIAR) EN ESTAS ETAPAS QUIENES CURSEN ULTIMO AÑO DE DERECHO Y/O QUIENES HAYAN TERMINADO SUS ESTUDIOS EN DERECHO (JUDICANTES) Y/O TERCEROS.</p>		

	POLITICAS DE OPERACIÓN	Código: PG-PE-IB-05
	PROCESO PLANEACIÓN Y GESTION	Elaborado: 06/04/2015
	SUBPROCESO PROYECCIÓN Y ESTRATEGIA INSTITUCIONAL	Edición: 1
Referencia al punto de la Norma ISO 9001:2008 Y NTCGP 1000 : NUM : 5.3 y MECI NUM 1.2		
<p><u>MACRO PROCESO CONTROL DE GESTION</u></p> <p>EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO SERA UNA HERRAMIENTA PARA EVALUAR LA GESTION DE LA ENTIDAD.</p> <p>EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD SERA LA BASE PARA EVALUAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE.</p> <p>LA REVISION GENERAL DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD SE REALIZARA DE FORMA GENERAL COMO MINIMO UNA VEZ DURANTE CADA VIGENCIA FISCAL.</p>		

	POLITICAS DE OPERACIÓN	Código: PG-PE-IB-05
	PROCESO PLANEACIÓN Y GESTIÓN SUBPROCESO PROYECCIÓN Y ESTRATEGIA INSTITUCIONAL	Elaborado: 06/04/2015
	Referencia al punto de la Norma ISO 9001:2008 Y NTCGP 1000 : NUM : 5.3 y MECI NUM 1.2	Edición: 1

COBRO PERSUASIVO O COACTIVO

PARA LA ETAPA PERSUASIVA O COACTIVA PODRÁN COLABORAR (SUBSTANCIAR) EN ESTAS ETAPAS QUIENES CURSEN ÚLTIMO AÑO DE DERECHO Y/O QUIENES HAYAN TERMINADO SUS ESTUDIOS EN DERECHO (JUDICANTES) Y/O TERCEROS.

Revisó: Responsable del Proceso	Aprobó: Comité de Revisión del Sistema
CARLOS HUMBERTO OSPINA YEPES	JORGE MANUEL GARCIA MONTES
Cargo: Gerente	Cargo: Representante de la Dirección para el SGC - MECI
Fecha: 06/04/2015	Fecha: 30/04/2015